



2022

FAALİYET RAPORU





Sapanca
Bir Başka



Çok Değerli Meclis Üyelerimiz,

Görev süremizin 4 yılını geride bıraktık. Göreve başladığımız günden bugüne halkımıza verdiğimiz sözleri yerine getirmek için ekip olarak çalışmaktayız.

Daha önce olduğu gibi bundan sonrada yerel hizmetleri, daha etkin, daha verimli, daha şeffaf ve katılımcı şekilde sürdüreceğiz. Sapançalı halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek, doğduğum, büyüdüğüm ve evladı olmaktan gurur duyduğum Sapanca'yı daha mutlu bir ilçe haline getirmek için hep birlikte mücadele edeceğiz.

Hazırlanan 2022 yılı faaliyet raporumuz, aynı zamanda kurumsal arşiv belgesi niteliği de taşıdığından, bu dönemde de hazırlanmasında gerekli özen gösterilmiştir. Belediyemizin 2022 yılına ait Faaliyet Raporunu, sizlerin takdir ve görüşlerine sunarken, gelecek günlerin Ülkemiz ve hemşerilerimiz için daha sağlıklı ve aydınlık olması diliyorum.

Sizlerle birlikte Sapançalı halkımızın mutluluğu için sevgi ve saygıyla hizmet anlayışımızı belirli bir plan süreci içerisinde bu çalışmamızı sürdürüyoruz. Geride bıraktığımız bu süreç içerisinde, ilçemizin her mahallesinde, her sokağında, her caddesinde huzur ve güvene yönelik adımlar atmaya gayret gösterdik.

Hizmet planımızın şekillendiği stratejik plan sonrasında, ortaya koyduğumuz hedefleri sonuca dönüştürmek için harekete geçtik. Dünya ve ülke şartlarındaki genel ortama rağmen yatırım, hizmet ve sosyal çalışmalarda gayretli bir çalışma süreci geçirdik. Kaynaklarımızı doğru kullanarak, israftan uzak yatırım ve hizmet üretmeye çalıştık.

Bu doğrultuda, stratejik planlama unsurlarından 2022 Faaliyet Raporumuz tüm birimlerimizin katılımıyla hazırlanmıştır. Faaliyet Raporumuzda; belediyemiz ile ilgili genel bilgiler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal değerlendirmeler yer almaktadır. Kıymetli hemşerilerimle sosyal bağımızı güçlendirecek, ilçemizde nefes alan her canlının yaşamına dokunacak hizmet anlayışımız, meyvelerini kısa süre içerisinde vermeye başladı. Milli Bayram'larımızdan Dini Bayram'larımızı, cenazesinden düğününe yaşamın her anını, her duygusunu birlikte paylaştık. Halk toplantılarımızla halkımızı mahallelerde yerinde yüz yüze dinledik.

Önümüzdeki dönemde de sizlerle birlikte gönül birliği içinde hayallerimizi gerçekleştirmeye devam edeceğiz. Bu düşüncelerle 2022 yılına ait performansımızı ortaya koyan Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunuyoruz. Sayın Meclis Üyeleri; 2022 yılı Faaliyet Raporumuzu Meclisimizin onayına sunarken, bizlere öneri ve desteği ile katkıda bulunarak başarılı bir hizmet yılı geçirmemiz için her türlü desteği veren Meclis Üyesi arkadaşlarıma, bürokratlarımıza ve tüm personelimize teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla,


Özcan ÖZEN
Sapanca Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



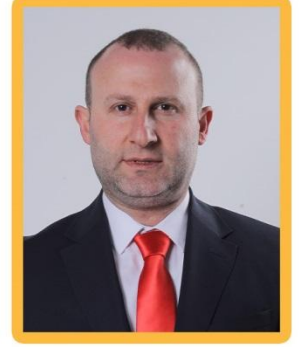
Ömer Susran Hunca



Abdullah Şahin



Fahri Arkan



Mustafa Yıldız



Atilla Eker



Büşra Duygu Alptekin



Enes Serdar



Elif Saral Uzun



Etem Tiryaki



Cemal Topçu



Alperen Durmaz



Nihat Arda Şahin



Erdem Şikkibar



Şevki Burak Koç



Müjgan Gençer

ORGANİZASYON ŞEMASI

Belediye Başkanı

Özcan Özen

Başkan Yardımcısı

Fahri Arkan

Basın Yayın ve Hkl. İlişkiler Md.

Bilgi İşlem Birimi

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Etüd Proje Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kültür Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhtarlık Hizmet Birimi

Okul Hizmet Birimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ruhsat Denetim Birimi

Satın Alma Birimi

Sosyal İşler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Encümeni

Özcan Özen

Mustafa Yıldız

Büşra Duygu Alptekin

Meral Alparslan

Osman Tandoğan

Şirketler

Sapaş A.Ş.

Başkanlık Makamına Doğrudan Bağlı Birimler

Hukuk Müşavirliği

Zabıta Müdürlüğü

Özel Kalem

MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ

Abdullah ŞAHİN

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ

Atilla EKER

BELEDİYE MECLİS DİVAN KATİBİ

ASİL : Büşra Duygu ALPTEKİN

: Elif UZUN

YEDEK : Enes SERDAR

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYESİ

ASİL : Mustafa YILDIZ

: Büşra Duygu ALPTEKİN

İHTİSAS (İMAR) KOMİSYONU

(AK Parti) : Ömer Susran HUNCA

: Enes SERDAR

: Etem TİRYAKİ

(MHP) : Elif UZUN

(CHP) : Nihat Arda ŞAHİN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

(AK Parti) : Cemal TOPÇU

: Etem TİRYAKİ

: Enes SERDAR

(MHP) : Atilla EKER

(CHP) : Erdem ŞIKKİBAR

İHTİSAS (HUKUK) KOMİSYONU

(AK Parti) : Fahri ARKAN

: Mustafa YILDIZ

: Büşra Duygu ALPTEKİN

(MHP) : Alperen DURMAZ

(CHP) : Şevki Burak KOÇ

İHTİSAS (KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM) KOMİSYONU

(AK Parti) : Fahri ARKAN

: Mustafa YILDIZ

: Büşra Duygu ALPTEKİN

(MHP) : Alperen DURMAZ

(CHP) : Şevki Burak KOÇ

DENETİM KOMİSYON ÜYESİ

(AK PARTİ) : Etem TİRYAKİ

: Enes SERDAR

: Büşra Duygu ALPTEKİN

(Yedek) : Cemal TİRYAKİ

(MHP) : Atilla EKER

(Yedek) : Alperen DURMAZ

(İYİ PARTİ) : Erdem ŞIKKİBAR

İHTİSAS (KIRSAL KALKINMA TARIM VE HAYVANCILIK) KOMİSYONU

AK PARTİ : Fahri ARKAN

: Cemal TOPÇU

: Enes SERDAR

MHP : Elif UZUN

CHP : Müjgan GENÇER

MARMARA BOĞAZLARI VE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL : Ömer Susran HUNCA

Yedek : Fahri ARKAN

İPEKYOLU BELEDİYELERİ TURİZM KALKINMA BİRLİĞİ

ASİL : Etem TİRYAKİ

Yedek : Cemal TOPÇU



SAPANCA BELEDİYESİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Ulusal yayın yapan günlük gazetelerden belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylarla ilgili haber küpürlerinin derlenerek çoğaltılması, belediye başkanına ve başkan yardımcılara sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Gerektiğinde belediye başkanının günlük programlarının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
- Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye başkanının basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
- Yazılı-görsel basında; köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefonlarının güncelleştirilmesini sağlamak,
- Belediye hizmetlerinin, altyapısının, birimlerinin etkinlik ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,
- Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi, vb) basın bildirimlerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlamak
- Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret, vb) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlendirilmesini sağlamak,
- Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlamak ,
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,
- Çeşitli sivil toplum örgütleri ile belirli dönemlerde toplantılar yaparak biraraya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,
- Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,
- Belediyenin gerek içe gerek dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskı malzemelerini kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek,
- Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
- Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimin faydalanmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,
- Belediye tarafından yapılan ve resmi açılış yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.
- Belediye ve Belediye Başkanına ait kutlama vb. konularda sms, anons metinlerini hazırlamak.

Yaşlı ve hasta” ziyaretleri devam ediyor.

“Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında bebek ziyaretleri devam ediyor.

“Başkan Gençlerle Buluşuyor” başkanın gençlerle ilçe buluşması sağlanıyor.

Sakarya Peyzaj ve Süs Bitkiciliği Fuarı belediye tanıtım standı (Sapanca Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmetlerin tanıtımı)

Tüm Müdür ve şefliklerin talep ve isteklerine cevap verildi.

İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim ve üniversite öğrencilerinin talep ve isteklerine cevap verildi.

Turizm Fakültesinde Sinema Günleri yapıldı.

Sapanca İlçe sınırlarındaki 65 yaş üstü vatandaşlar arandı talepleri alındı ve ilgili müdürlüklere aktarıldı.

Sapanca Belediyesi 4. El Sanatları Festivali gerçekleştirildi.

Bike FEST organizasyonunda Sapanca Belediyesi tanıtım standı hazırlandı.

Karavan Park Festivaline yardımcı olundu.

Amfi Tiyatroda yapılan etkinliklere destek olundu.

TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri destekleme programı gerçekleştirildi.

Yazar / Hayati İnanç söyleşisi gerçekleştirildi.

Yazar/ Hatice Kübra Tongar söyleşisi gerçekleştirildi.

Şair-Yazar/ Serdar Tuncer söyleşisi gerçekleştirildi.

Muhtarlar ve halka yönelik toplantılara destek verildi.

Önemli günlere dair İlçe Milli Eğitim ile ortaklaşa öğrencilere yönelik yarışmalar düzenlendi.

Resmi gün ve bayramlar için gazete/ internet ilanları hazırlandı medyaya yollandı.

Belediyemize ait sosyal medya hesapları (facebook, twitter, instagram) yönetildi.

Başkanımıza ait sosyal medya hesapları (facebook, twitter, instagram) yönetildi.

Sosyal Medyadan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi,

Belediye resmi internet sitesine haberlerin girilmesi devam ediyor.

İlçe genelinde bulunan billboardların takibi yapıldı.

İlçe genelinde bulunan Led ekranların takibi yapıldı.

İlçe genelinde bulunan raketlerin takibi yapıldı.

İlçe genelinde bulunan megaboardların takibi yapıldı.

İlgili birimlerden gelen baskı vb. işlerin tasarım ve basım işleri gerçekleştirildi.

Basın özetleri günlük olarak başkanlık makamına sunuldu.

Başkanın yaşlı, hasta ve bebek ziyaret programı hazırlanıyor.

Her hafta yapılan işler sosyal medya üzerinden gösterimi yapıldı.(1 dk Sapanca adı altında)

171 adet haber servisi yapıldı.

Turizm Rehberi için işletmelerle görüşüldü, veri ve görsel girişleri sisteme yapıldı.

EMİTT fuarı için, turizm işletmeleri ile görüşüldü, rehber kitabı için görsel ve yazılı veriler toplandı. Tasarımı ve baskısı yapıldı.

EMİTT fuarı için kalem, notluk hazırlandı baskısı yapıldı.

EMİTT fuarı için kültür kurslarımızda kursiyerlerle hediyelik sepetler hazırlandı.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü için bayan personele hediyelik çiçekler hazırlandı.

Kutlama ve duyurulara yönelik anons, sms metinlerinin hazırlanması,

Önemli gün ve haftaların kutlanması, program hazırlıkları yapıldı.

Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklı kutlama ve yarışma etkinlikleri hazırlandı. Ödül törenleri düzenlendi.

Başkanın konuşma metinleri ve basın açıklama yazılarının yazılması,

Aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,

Meclis Toplantıları için yapılan çalışmaların sunum olarak hazırlanması.

Muhtarlar toplantıları için yapılan çalışmaların sunum olarak hazırlanması.

Belediyeye ait afiş, davetiye, tabela, broşür, dergi vb. basılı materyallerin tasarımı ve basım işlemleri gerçekleştirilmekte.

Hanımların el emeklerinin satmaları için internet satış sitesi izinleri alındı ve kuruldu. Instagram hesabı açıldı ve site için fotoğraf çekimlerine başlandı.

Engelsiz Kafenin tabela, cam giydirme, iç tasımları hazırlandı. Kullanılacak bina içi malzemelerin temininde destek olundu.

Yaşanan deprem dolayısıyla yardım çalışması başlatıldı. 30 Tır malzeme desteği sağlandı. Bölgeye gelen tüm vatandaşlar telefon ile arandı ihtiyaç talepleri alınarak karşılandı. Belediye düğün salonunda, giyim, gıda, hijyen malzemeleri, ısıtıcı, bez gibi ihtiyaç malzemelerin dağıtımını yapıldı.

Müdürlüğümüze bağlı Beyaz Masa tarafından vatandaşların şikâyet ve talepleri konularına göre müdürlüklere, birimlere, iletilerek talep şikâyetler çözüme kavuşturuldu.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nden 53 adet istek / şikâyet

E- Belediye üzerinden tüm belediyeye giren evrak sayısı 16.477 adettir.

30 AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMI
Kültür Olsun

 **ÖZCAN** Sapanca Belediye Başkanı

Sapanca Belediyesi
Kurs KAYITLARIMIZ
Başladı...

Amigurumi, Takı Tasarımı, Sepet Örucülüğü, Makrome, Fotoğrafçılık, Satriac, Giyim, Nakış, El Sanatları, İngilizce, Cam Altı Boyama, Hali Dokuma, Resim, İğne Oyası, Örgü, Punch Nakışı, Seramik, Çini, Taş Baskı, Resim, Model Uçak Tasarım, Yazariik, Diksiyon, İşaret Dili, Aile İçi İletişim, Kodlama, Ebru, Mis Sabun, Yazariik, Mangala, Tiyatro, Kerem, Çiğir, Bağlama, Kemeçe, Ney, Sosyal Medya Eğitimi, Robotik Tasarım

Başvurular: Sapanca Belediyesi Kültür Müdürlüğü, Sapanca Belediyesi Beyaz Masa veya Sapanca Halk Eğitim Merkezi

0850 224 5454 | www.sapanca.bel.tr
/sbozcanozen

MİRAÇ
KANDİLİMİZ
Mübarek Olsun

 **ÖZCAN** Sapanca Belediye Başkanı

Berat
Kandilimiz
Mübarek Olsun

 **ÖZCAN** Sapanca Belediye Başkanı





HAYDİ SAPANCA HAVUZA

BİREYSEL YÜZME
YETİŞKİN GRUP YÜZME DERSLERİ
ÇOCUK GRUP YÜZME DERSLERİ

SAPANCA GENÇLİK MERKEZİ

Kış aylarında da kapalı yüzme havuzumuz hizmet vermeye devam ediyor

 **Ocean ÖZEN** Sapanca Belediye Başkanı

Detaylı bilgiye **0 264 592 25 52** numaralı hattan ulaşabilirsiniz







TEŞEKKÜRLER SAPANCA

ÇADIR : 50 ADET

YORGAN : 232 ÇUVAL

YASTIK : 60 ÇUVAL

ISITICI : 69 ADET

ATEŞ KAZANI : 56 ADET

FENER : 40 KOLİ

ERKEK GİYİM : 697 KOLİ

KADIN GİYİM : 571 KOLİ

ÇOCUK GİYİM : 473 KOLİ

BEBEK GİYİM : 106 KOLİ

BEBEK BEZİ : 393 KOLİ

BERE-ATKI : 20 KOLİ

OYUNCAK : 40 KOLİ

BEBEK ARABASI : 14 ADET

HASTA DESTEĞİ : 15 ADET

HİJYEN MALZEMESİ : 512 KOLİ

AYAKKABI ÇOCUK : 17 KOLİ

KONTEYNİR : 2 ADET

ODUN SOBASI : 85 ADET

ODUN : 8 KAMYON

MUHTELİF GIDA : 3743 KOLİ

SU : 530 PALET

PERSONEL : 23

İŞ MAKİNESİ : 6

Deprem bölgelerine gönderilmek üzere

44 TIR



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Birimin faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

Yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekliğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

- Bilişim ürünlerinin alımı için gerekli ihtiyacı belirlemek ve temin etmek.
- İnternet ve intranet olanaklarından belediyenin en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.
- Kurum bünyesinde E-Belediye çalışmalarını tamamlamak.
- Birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
- Yedekleme sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Belediye bünyesinde bulunan fiziksel arşivin dijital ortama aktarılması ve arşiv verilerinin hızlı ve kesintisiz şekilde kurum kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamak.
- Müdürlüklerin ihtiyaç duydukları yazılımların analiz edilerek temin edilmesini sağlamak.
- Belediyede kullanılan yazılımlarda meydana gelen hataları düzeltmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.
- Belediyenin bilgi güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli çalışmaları yürütmek.
- Dokümanları dijital ortamda oluşturmak, saklamak ve dijital imza ile sirkülasyonu gerçekleştirilerek hizmete sunmak.
- Fiziksel ve dijital arşiv çalışmalarını takip etmek ve yönetmek.
- Müdürlüklerden gelen arşivle alakalı tüm taleplerin karşılanmasını sağlamak.
- Kent bilgi sisteminin, yönetim bilgi sistemi ile entegre çalışmasını sağlamak.
- E-imza başvuru, yenileme, kurulumu işlemlerinin takibini sağlamak.
- Depo ve taşınır zimmetinin kurum içinde düzenli yapılmasını sağlamak.
- İhale ve meclis toplantılarının internet üzerinden naklen yayını için gerekli alt yapı ve teknik desteği sağlamak.
- Telefon data santrallerinin ve bu sistemlere bağlı çevre sistemlerinin bakım onarımlarını yapmak.

2022 Yılında Yapılan Hizmetlerimiz

- Her gün mesai öncesi sistem kontrolü yapılarak yeni güne problemsiz başlanması için gerekli kontroller yapıldı
- Mesai bitimi sonrası sunucuların komple yedeklenmesi sağlandı.
- Gün içerisinde personelin bilgisayarlarında oluşan yazılımsal veya donanımsal problemlere karşı müdahale edildi.
- Birimlerde ekonomik ömrünü tamamlayan bilgisayar ve çevre birimleri değiştirildi.
- Belediye internet ağı web filter, antivirüs, application sensor, antispymware, antimalware, antispam gibi detaylı güvenlik kontrolü sağlayan firewall cihazı kuruldu.
- Uzunkum yürüyüş yolu wifi sistemi lisansları yenilendi.
- Belediyemizde kullanılan telefon sistemi ip bulut santral teknolojisine geçirildi.
- Belediyemizde kullanılan araçlara araç takip sistemi kuruldu.
- Arızalanan yedekleme cihazı yerine yenisi alınarak sisteme entegre edildi.
- Engelsiz Kafe güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Çocuk emzirme odaları güvenliği için kamera sistemi kuruldu.
- Yanık çöp döküm sahasına tespit amacıyla güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- İ- İmiye çöp dökülen yerlere güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Kurtköy bilgi kültür evi güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Temizlik hizmetleri birimi güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Kırkpınar festival alanın girişine kamera sistemi kuruldu.
- Kurtköy Park Bahçeler Müdürlüğüne güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Her ay düzenli olarak meclis canlı yayınları yapıldı.
- Belediye aktiviteleri önemli duyurular için toplu sms hizmeti ile bilgilendirme mesajları atıldı.
- İş hizmet kapsamında arıza bakım onarımı, kültür merkezlerimiz, muhtarlıklar ve bazı sivil toplum ve devlet kurumlarındaki arızaların bakım onarım talepleri doğrultusunda hizmet verildi.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumlulukları

- 1- Belediyeye ait taşınmaz malların bütün haklarını korumak, kollamak, gözetmek, daha iyi değerlendirilmesini sağlamak için projeler üretmek.
- 2- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- 3- 5393 (Belediye Kanunu), 3194 (İmar Kanunu), 2886 (İhale Kanunu), 2492 (Kamulaştırma Kanunu) sayılı yasalar ve diğer yasalar çerçevesinde taşınmaz mal alımı ve kamulaştırma işlemleri ile Belediye Başkanınca verilen diğer görevleri yürütmek.
- 4-Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için imar planlarında meydan, yol, park, yeşil saha, otopark gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2492/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- 5-İmar planında kamu alanı olarak ayrılmış veya stratejik planda olup, yıllık yatırım programına alınan projeler için arsa temin etmek.
- 6-Belediye hudutları dahilinde Maliye Hazinesine ait taşınmazların 4706 sayılı yasanın öngördüğü şekli ile Belediye adına devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 7-Belediye adına yeni gayrimenkul alımı ve kiralama işlemlerini yapmak.
- 8- Belediye hizmetlerinde kullanmak üzere mülkiyeti diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait taşınmazların imar plan şartlarına göre Belediye adına devri veya tahsisini sağlamak.
- 9- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- 10-Belediyeye ait veya tasarrufundaki taşınmaz malları , tesisleri, büfe ve büfe yerlerini kiraya vermek, ecrimisil ve tahliyesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- 11-Kira ve ecrimisil ödemelerini takip etmek, sözleşme/şartname hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek, ödenmeyen kiralaların tahsilini sağlamak, sözleşme şartlarına uymayan kiracıların tahliyesini temin için ilgili birimleri bilgilendirmek.
- 12-Belediyeye ait yerlerin izinsiz işgallerinde ecrimisile bağlama işlemlerini yürütmek.
- 13-3194 sayılı yasanın 17. Maddesi kapsamında kalan Belediyeye ait gayrimenkullerin satışını yapmak.
- 14-Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından şartlı ve şartsız bağışlar şeklinde gayrimenkul hibelerin kabulunu sağlamak.
- 15- Tescil harici ortak malların imar planı tamamlandığında Belediye adına tescillenme işlerini yürütmek.
- 16-İmar affından yararlanıp, devlete ait arsaların devrini talep eden gecekonduların sahiplerine tapularını vermek.
- 17-Kamulaştırmaz el atma davaları neticesinde mahkeme kararı gereği tapu devirlerinin yapılmasını sağlamak.
- 18-Kıymet takdir komisyonu kurulması, uzlaşma komisyonları kurulması ve bu çalışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 19-3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 11. Maddesi gereği imar planında meydan, yol, park, yeşil saha, otopark gibi umumi hizmetlere ayrılmış olup Maliye Hazinesine ait olan alanların belediyeye bedelsiz terk edilerek , tapu kaydının terkin işlemlerini yürütmek.
- 20-5393 sayılı yasanın 75. Maddesine göre diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili Ortak Hizmet İşbirliği Protokolü hazırlamak.

	2022 YILI
GELEN EVRAK SAYISI (ADET)	607
GİDEN EVRAK SAYISI (ADET)	390
ENCÜMEN MÜZEKKERE ADEDİ (ADET)	46
MECLİS MÜZEKKERE ADEDİ (ADET)	11
ONAYLI RAYIÇ BELGESİ DÜZENLEME (ADET)	18.000
ELEKTRİK VERGİSİ BEYANNAME GİRİŞİ (ADET)	220
TAŞINMAZ KİRALAMA İHALELERİ	8

S/S	TÜRÜ	BEYAN SAYISI 2022 YILI
1	BİNA BEYANI	35.486
2	ARSA BEYANI	8.298
3	ARAZİ BEYANI	19.637
TOPLAM (ADET)		63.421

S/S	MÜKELLEF BEYAN TÜRÜ	2022 YILI
1	BİNA VERGİSİ	19.483
2	ARSA VERGİSİ	4.790
3	ARAZİ VERGİSİ	8.961
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.524
5	İLAN REKLAM VERGİSİ	174
TOPLAM MÜKELLEF SAYISI		35.932

TAHSİLAT ADEDİ

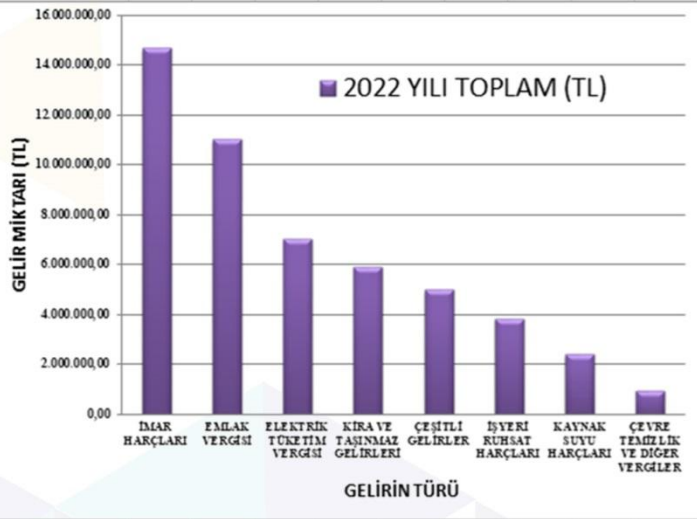
S/S	TAHSİLAT TÜRÜ	2022 YILI
1	VEZNE – NAKİT TAHSİLAT	9.039
2	VEZNE - KREDİ KARTI TAHSİLATLARI	7.485
3	WEB (E-BELEDİYE) ONLİNE TAHSİLAT	3.346
4	E-DEVLET ONLİNE TAHSİLAT	3.829
5	BANKA HAVALESİ	1.873
6	POSTA ÇEKİ HESABI	32
7	HALK BANKASI ONLİNE TAHSİLAT	537
TOPLAM TAHSİLAT ADEDİ		26.141

TAHSİLAT YAPILAN KİŞİ SAYILARI

S/S	İŞLEM TÜRÜ	2022 YILI
1	BELEDİYE VEZNE ÖDEMESİ (NAKİT VE KREDİ KARTI)	9.615
2	E-DEVLET, WEB (E-BELEDİYE), HALKBANKASI UYGULAMALARI İLE ÖDEYEN	3.753
3	BANKA HAVALESİ GÖNDEREN	1.083
4	POSTA HESABINA GÖNDEREN	32
TOPLAM TAHSİLAT YAPILAN KİŞİ SAYISI (ADET)		14.483

2022 YILI GENEL GELİR RAPORU

S/S	GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI TOPLAM (TL)
1	İMAR HARÇLARI	14.669.819,77
2	EMLAK VERGİSİ	10.991.233,60
3	ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	7.006.591,80
4	KİRA VE TAŞINMAZ GELİRLERİ	5.876.436,42
5	ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.965.571,71
6	İŞYERİ RUHSAT HARÇLARI	3.820.423,93
7	KAYNAK SUYU HARÇLARI	2.377.494,74
8	ÇEVRE TEMİZLİK VE DİĞER VERGİLER	946.873,80
TOPLAM		50.654.445,77



S/S	TAHSİLAT TÜRÜ	2022 YILI TOPLAM (TL)
1	BANKA (HAV./EFT) HESABI	27.835.985,45
2	KREDİ KARTI	11.025.942,78
3	NAKİT	8.186.782,84
4	WEB ONLINE ÖDEMELER	3.594.546,10
5	POSTA ÇEKİ HESABI	11.188,60
TOPLAM		50.654.445,77



2022 YILINA AİT TAHAKKUK – TAHSİLAT – BAKİYE RAPORU

Gelir Kodu	Aciklamasi	Tahakkuk Eden	Odenen	Bakiye	Tahsil Orani
12100	İlan Ve Reklam Vergisi	117,322.19	63,402.51	53,919.68	54.00
12301	Bina Vergisi	8,599,188.24	5,819,217.98	2,779,970.26	68.00
12302	Arazi Vergisi	97,385.16	47,598.75	49,786.41	49.00
12303	Arsa Vergisi	1,966,657.88	1,223,708.34	742,949.54	62.00
12400	Haberleşme Vergisi	32,258.10	32,258.10	.00	100.00
12500	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	6,009,550.68	6,009,550.68	.00	100.00
12800	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Bu	417,844.27	.00	417,844.27	.00
13100	İSGALİYE HARCİ	697,013.42	502,753.92	194,259.50	72.00
13300	Kaynak Sulari Harci	2,595,000.00	2,287,500.00	307,500.00	88.00
13400	Tellallik Harci	40,480.00	40,480.00	.00	100.00
13700	Bina inşaat ruhsat harcı	8,667,557.06	8,310,408.49	357,148.57	96.00
13800	Diğer Harçlar	401,785.40	399,650.40	2,135.00	99.00
13802	İmar İle İlgili Harçlar	3,485,812.12	3,414,308.58	71,503.54	98.00
13803	İSYERİ ACMA İZİN HARCİ	2,433,356.99	2,433,356.99	.00	100.00
13804	Muayene, Ruhsat ve Rapor Harci	406,704.00	406,179.00	525.00	100.00
13809	Yenileme Ruhsatı	132,725.00	132,725.00	.00	100.00
13810	Tadilat Ruhsatı	119,396.00	119,396.00	.00	100.00
13958	Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV)	1,565,137.60	668,660.26	896,477.34	43.00
21100	Yol Harcamalarına Katilim Paylari	150,000.00	150,000.00	.00	100.00
22200	Maden İşletmelerinden Alınan Belediy	1,854.43	.00	1,854.43	.00
25100	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelir	1,501,204.70	1,501,204.70	.00	100.00
25103	Kira Gelirleri	4,221,333.48	2,700,398.02	1,520,935.46	64.00
25104	Ecrimisil Gelirleri	109,452.00	.00	109,452.00	.00
25203	Basili Evrak Satış Bedelleri	159,373.00	158,858.00	515.00	100.00
26600	Diğer Ücretler	472,983.12	358,083.02	114,900.10	76.00
27100	Para Cezalari	160,215.00	19,552.00	140,663.00	12.00
27101	İmar Para Cezalari	1,058,676.63	298,134.77	760,541.86	28.00
28000	ÇEŞİTLİ GELİRLER	2,288,347.67	2,011,156.43	277,191.24	88.00
41100	K.D.V.	591,700.26	416,475.07	175,225.19	70.00
41200	TEMİNAT EMANETİ	309,000.00	309,000.00	.00	100.00
41904	Damga	6,247.50	1,320.90	4,926.60	21.00
41905	Kültür Varlıkları Kat.Payı	1,066,315.66	705,324.51	360,991.15	66.00
TOPLAM		49,881,877.56	40,540,662.42	9,341,215.14	81.00

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

1. Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve projeyi hazırlamak veya hazırlatmak
2. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
3. Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
4. Proje yarışmaları düzenlemek,
5. Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
6. Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
7. Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
8. Sapanca İlçesi' nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
9. Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak,
10. Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
11. Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak
12. Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemekle,
13. Stratejik plan çalışmalarında müdürlük amaç, hedef ve stratejilerinin belirlenmesiyle,
14. Stratejik plana uygun olarak birim performans programının, bütçenin hazırlanması ve performans programında yer alan faaliyetleri gerçekleştirirken birim bütçesinin en ekonomik şekilde kullanılmasıyla,
15. Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi ile görevlidir.

Müdürlüğümüzün Ürettiği Bazı Çalışmalar;

MAHALLESİ	KONUSU	M2	DURUMU
RÜSTEM PAŞA	ENGELSİZ KAFE	70 M2	FAALİYETTE
RÜSTEM PAŞA	KENT MEYDANI	PROJE ÇİZİMİ BİTTİ, BÜYÜKŞEHİR'E TESLİM EDİLDİ	
YANIK	HAYVAN BARINAĞI HİBE PROJESİ	M2	BAKANLIKTA ONAYDA
HASAN PAŞA	EV SİZ VADANDAŞA KENDİ ARSASINA EV YAPIMI	70 M2	BİTTİ OTURUYOR
MEMNUNİYE CAMİİ	ŞADIRVAN LOJMAN	240 M2	DEVAM EDİYOR
FATİH + YAVUZ SELİM	KURTKÖY CAMİ ŞADIRVAN YAPIMI	50 M2	DEVAM EDİYOR
SOĞUKSU MAH.	ANFI TİYATRO TADİLATI	1000 M2	BİTTİ
SOĞUKSU MAH.	AQUA PARK AÇIK HAVUZ TADİLATI VE SOYUNMA ODALARI YAPIMI	1100 M2	BİTTİ
SOĞUKSU MAH.	CAFETARYA TADİLATI	260 M2	BİTTİ
GÖL MAHALLESİ	YANAN EVİ TADİLATI PİMAPEN MUTFAK İŞLERİ	90 M2	BİTTİ
GÜLDİBİ CAMİİ	LOJMAN ŞADIRVAN YAPIMI	90 M2	BİTTİ
GAZİPAŞA MAH.	İSTANBUL DERE REKREASYON ÇALIŞMASI ASMA KÖPRÜLER YAYA YOLLARI	2,23 HE	DEVAM EDİYOR
YENİ MAH	KÜLTÜR EVİ	60 M2	DEVAM EDİYOR
TEPE BAŞI MAH.	GENÇLİK MERKEZİ VE PARK ALANI	80 M2	DEVAM EDİYOR

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,

Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

Vatandaşların istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletme, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuvar yapım ve onarımını yapmak,

Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,

Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak,

Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile Trafik mevzuatına uygun yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,

Ana arter cadde ve sokaklarda tretuvar üzerine araç parklaşmalarını önlemek amacı ile engelleyici monte etmek, ettirmek,

Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemeleri yapmak yaptırmak,

Ana arterler dışındaki her türlü yol yapım, asfaltlama, bakım ve onarımını yapmak,

Cadde ve sokakların tretuvar ve bordürlerinin boyanmasını sağlamak,

İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,

Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,

Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı ilgili müdürlük ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,

Kar ve buzlanma ile mücadele etmek,

Bütçe ödeneklerinin imkanları nispetinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç-gereç, iş makinesi, motorlu araç, taşıt, teçhizat ve bunların yedek parçalarını iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,

Araçların bakım, onarım, tamir ve yakıt ikmalinin yapmak, yaptırmak,

Diğer müdürlüklerle koordinasyon kurarak ihtiyaç duyulan araç-gerecin bir program çerçevesinde ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek,

Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak

Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,

Eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri yapmak ve yaptırmak,

Cadde ve sokakların arazöz ile yıkanması ve sulanması,

GENEL İŞLER

- Karayollarının Göl Mahallesi ve Yenimahalle'de otoban yanında bırakmış olduğu moloz ve atıklar peyderpey kamyonlar ile Yanık döküm sahasına taşındı. Yaklaşık bir hafta kamyonlarımız ve kepçelerimiz çalıştı.
- Özellikle yüksek kesimlerde karla kapanan yollar kar küreme araçları ile anlık olarak temizlendi. Kar yağışının olduğu günlerde 24 saat esaslı olarak teknik kadro ile şoförler-operatörler çalıştı.
- Muhtelif yerlerde yol boyu komple yağmur suyu V kanallarının genel temizlik işleri yapıldı. İlmiye Mahallesi, Naliye Mahallesi, Tepebaşı Mahallesi kanalları, Fen İşleri Müdürlüğü karşısı otoban yağmur suyu analları temizlendi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü moloz toplama ekiplerine farklı aralıklarla kepçe ve kamyonlar ile destek sağlamıştır.
- Yaylaya konulmak üzere toplamda 6 adet çatılı çardak üretimi tamamlandı.
- Sapanca İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sapanca'daki okulların tamamına yakını ve Sapanca Kaymakamlık Lojmanının her türlü ihtiyaçları, mobilya-kaynak ve bakım işleri ile evrak dolap her türlü mobilya ve masa imatları tarafımızca yapıldı. Lojman çatı onarımı ve muhtelif onarımları da kaynakçılar yaptı.
- 08-11 Şubat tarihlerinde yapılması planlanan ancak deprem nedeniyle ertelenen 26. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı İstanbul- Tüyap ve Kongre Merkezindeki Sapanca Belediyesi standı için metal iskeletli ahşap giydirme stant imatları tamamlandı.
- 2 adet silindirik çardak imalatı ahşap giydirme işleri ve çatısı da yapılmak üzere tamamlandı. 1 tanesi Sapanca MYO'ya yollandı.
- Sapanca genelindeki tüm okulların her türlü gezi, etkinlik ve kurs amaçlı ulaşım ihtiyaçları 1 minübüs ve 1 büyük otobüs ile yıl boyunca olarak karşılanmıştır.

MEMNUNİYE MAHALLESİ

- 2900 metreküp taş duvar yapıldı.
- 3500 metrekare yol genişletme çalışması yapıldı.
- Mahalle genelinde yağmur suyu kanallarının rutin genel temizlikleri yıl boyu yapıldı.
- Rutin olarak yolların onarım-bakımı için kepçe, greyder ve silindir yollanıp yıpranan yollarda düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Memnuniye Mahallesi cami lojman inşaatı devam ediyor.

AKÇAY MAHALLESİ

- Mahalle genelinde toplamda 2340 ton asfalt atıldı. Çalışmalar havanın ısınmasıyla tekrardan devam edecek.
- 2 boy yağmur suyu ızgarası yapıldı. 60 metre yağmur suyu borusu döşenmesi işi yapıldı.

FEVZİYE MAHALLESİ

- Toplamda 4200 metrekare yol genişletme çalışması yapıldı.

NAİLİYE MAHALLESİ

- 1650 metrekare parke yol yapıldı.

YANIK MAHALLESİ

- Toplamda 5970 ton asfalt atıldı.
- Yıl boyunca rutin olarak yağmur suyu kanalları ile geçişlerin genel temizliği ekiplerimizce yapıldı.
- Yanık Şehitliğinin gene bakım işleri ile gerekli tadilat-boya işleri marangozlarımız tarafından yapıldı.

BALKAYA MAHALESİ

- Toplamda 8500 metrekare yol genişletme ve düzenleme çalışması ekiplerimizce gerçekleştirildi.
- Toplamda 1500 ton asfalt atıldı.
- Mahalle genelinde yağmur suyu kanalları ile geçiş noktalarının genel temizliği rutin olarak yapıldı.

İSTANBULDERE MAHALLESİ

- Toplamda 100 metreküp taş duvar yapım işi bitirildi.

ŞÜKRIYE MAHALLESİ

- Şükriye Mahallesi Spor ve Etkinlik Alanı yapıldı. Bu alanda beton perde, çit yapımı ve seyirci tribünü inşası yapıldı.
- Yol düzenleme çalışmaları kapsamında yaklaşık 1000 ton kadar malzeme nakli ve serim işi yapıldı.

GÖL MAHALLESİ

- Mahalle genelinde 400 metrekare parke yama işleri yapıldı.
- Ortalama 150 ton asfalt yama atıldı.
- Mahalle genelindeki yağmur suyu tahliye kanalları ve bağlantı noktaları yıl boyu rutin olarak temizlendi.
- Mahalle genelindeki yollar yol boyu düzenli olarak arazöz ile yıkandı.
- Belediyeye ait olan sokak aydınlatmalarının bakım-onarım ve lamba değişimleri elektrikçilerimiz tarafından düzenli olarak yapıldı.
- Nene Hatun Anaokulu'nun park bakım-onarım işleri tarafımızca yapıldı.
- Göl Mahallesi Canlar Sokak 300 metrekare parke yol döşeme işi yapıldı.
- Göl Mahallesi Güzey Caddesi 120 metrekare parke yol döşeme işi yapıldı.
- Harmanlık mevki ve yaya tüp geçidi aydınlatmaların genel bakım-onarım işleri yıl boyunca yapıldı. Alt geçitten çalınan yaya güvenlik korkulukları komple yenilendi.
- Harmanlık mevkiinde yaya ve araç yollarını birbirinden ayıran eskimiş 120 adet plastik duba yenileri ile değiştirilip yerine montajlandı.
- Göl Mahallesi Işıklar Sokak alt geçit yanı ve Fen İşleri Müdürlüğü garajı karşısı otoban alt geçidi (dere kenarına) birer adet metal korkuluk yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü garajı yan tarafındaki Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 adet çöp terfi istasyonu inşası tamamlanıp aktif hale getirildi. Kaynakhane atölyesi korkuluklarını da ayrı olarak imal edip montajladı.
- 2 adet metal iskeletli ahşap giydirme reklam panosu(billboard) imalatı tamamlanıp yerine(Kemer Mezarlığı arkası otoban yanı) montajı yapıldı.

UZUNKUM MAHALLESİ

- Uzunkum Yürüyüş Yolu Uzunkumpark kısmına yakın olan kesimde Saski çalışması ile bozulan yerlerin temizliği yapıldı.
- Uzunkumparkta yaklaşık 50 metre kadar çit yenileme yapıldı.
- Uzunkum Mahallesi Köy içi mevkiinde 1050 metrekare parke yol yapımı gerçekleştirildi.

YENİMAHALLE

- Yenimahalle Sevimliler mevkiinde 310 metrekare taş duvar imalatı tamamlandı.
- 50 metretül beton duvar yapıldı.
- Yenimahalle Camii ve çocuk parkına 4 adet oturma bankı konuldu.
- Yenimahalle çocuk parkının giriş kapısı yenilendi.
- Yenimahalle Kültür Merkezinin elektrik işleri yapıldı, aydınlatmalar değiştirildi. Buraya çalışma masaları yapıldı. Çatı tamiri yapıldı. Arıza bakım-onarımları yıl içinde rutin olarak gerçekleştirildi.
- Belediye anons sisteminin bozuk olanlarının tamirleri gerçekleştirildi.
- Yaklaşık 100 ton asfalt yama atıldı.
- Nebiye Ertan İlköğretim Okulunun dolap, masa gibi ihtiyaçları marangozhane tarafından yapılıp teslim edildi. Sıhhi tesisat tamirleri ile peyzaj çalışmaları tarafımızdan gerçekleştirildi.
- Yenimahalle Yedigöz Caddesi 600 metrekare parke yol yapımı bitirildi.
- Mahalle genelinde yolların belli kısımlarına hız kesici bariyerler(set) konuldu.
- 60 metre uzunluğunda yeni bir yol açıldı.
- Mahalle genelinde her hafta rutin olarak moloz alımı yapıldı.
- Yollar mahalle genelinde arazöz aracı ile yollar rutin olarak yıkandı.
- 2 boy yağmur suyu ızgarası yenilendi.
- Gençlik Merkezi yapımı halen devam etmektedir.

GAZİPAŞA MAHALLESİ

- Köprübaşı İstanbuldere rekreasyon alanında çalışmalar aralıksız olarak devam ediyor. Projede sona doğru yaklaşıldı.
- Kredi ve Yurtlar Kurumu yurdu için 100 metrekare parke döşeme işi yapıldı.
- Gazipaşa Mahallesi Kızılıcak Sokakta 400 metre sıfır parke yol ile 85 metre bordür çalışması yapıldı.
- Çukur mevkii merdiven yapımı tamamlandı.
- SUBÜ MYO için 1 adet üstü çatılı ahşap kamelya imal edilip teslim edildi.
- Mahalle genelinde parke yama işleri rutin olarak Yol İşleri Şefliğine bağlı ekiplerimizce yapıldı.
- Yaklaşık 100 ton civarında asfaltlama işi yapıldı.
- Gazipaşa Polis Lojmanları civarındaki parkın tüm elektrik arıza-bakım işleri tarafımızdan yapıldı. Bozulan aydınlatmalar değiştirildi. 2 adet oturma bankı burası için imal edilip yerine konuldu.

GÜLDİBİ MAHALLESİ

- Güldibi mezarlığı etrafı yağmur suyu kanalları temizliği yapıldı.
- Mahalle genelinde arazöz aracı ile yol yıkama faaliyetleri rutin olarak gerçekleştirildi.
- Yaklaşık 80 ton civarında mahalle genelinde asfalt yama yapıldı.
- Sinan Göksun Okulu için 50 metrekare perde duvar imalatı yapıldı. Oyun sahası çitleri tarafımızdan yenilendi.

MAHMUDIYE MAHALLESİ

- Mahalle genelinde 8500 ton asfalt atıldı.
- Yaklaşık olarak 4500 metrekare yol genişletme çalışması yapıldı.
- Teleferik mevkii(Yukarı Mahmudiye) yol düzenleme ve malzeme serim işleri yapıldı. 300 metre malzeme serildi.
- Mahalle genelinde yaklaşık olarak 70 ton kadar asfalt yama atıldı.
- Mahalle genelinde arızalı olan belediye anons cihazları yenileri ile değiştirildi. Tamiratları yapıldı.
- Mahmudiye Mahalle Muhtarlığı binası sıfırdan yapıldı.
- Mahalle genelinde yıl boyu rutin olarak yağmur suyu kanallarının temizliği yapıldı.
- Mahmudiye Mahallesi İnanç Evleri mevkiinde 1310 metrekare parke döşeme işi yapıldı.

HASANPAŞA MAHALLESİ

- Hasanpaşa Mahallesi İstasyon Caddesinde 16 adet led estetik elektrik aydınlatma direkleri dikildi.
- Yaklaşık 110 ton kadar asfalt yama atıldı.
- Kültür Merkezi ve dikiş kurslarının genel elektrik bakım işleri ile marangozluk işleri rutin olarak yapıldı.
- Mahalle genelinde arazöz aracı rutin olarak yol yıkama işi yaptı.
- Fuar alanında 2000 metrekare parke döşeme işi yapıldı.

SOĞUKSU MAHALLESİ

- Yaklaşık 687 ton asfalt yapım işi tamamlandı.
- Amfi tiyatronun tüm bakım-onarım işleri atölyelerimiz tarafından gerçekleştirildi. Çatı yenilendi. Tüm kapılar değiştirildi. Sundurma yapıldı. Çit çevirme işleri tarafımızdan yapıldı. Tüm elektrik bakım işleri tarafımızdan gerçekleştirildi.
- Açık aquapark ve kapalı bay-bayan yüzme havuzu faaliyete geçirildi.
- Toplamda 8 adet 1,80x1,50 ebadında beyaz renk dolaplar imal edilip yerine montajlandı. Binanın alçı-boya işleri tamamlandı. Tüm elektrik tesisatları elden geçirilip yenilendi.
- Depremzedelerin evcil hayvanları için 4 adet özel üretim kedi evi imal edildi.

TEPEBAŞI MAHALLESİ

- Gençlik Merkezi ve rekreasyon alanının yapımı devam ediyor. Çocuk oyun grubu da buraya konulacak.
- Mahalle genelinde 450 ton civarında asfalt atımı yapıldı.
- Rutin yol yıkama işleri arazöz aracı ile yapıldı.
- Mahalle genelinde moloz alımı düzenli olarak ekipler tarafından gerçekleştirildi.
- Asfalt yama yaklaşık 50 ton kadar atıldı.

KURTKÖY FATİH MAHALLESİ

- Fatih Caddesindeki dere ıslahı için 60 metreküp zemine taban betonu atıldı.
- Fatih Caddesi yağmur suyu boy ızgaraları yapıldı.
- Çocuk parkı aydınlatmaları yenilendi.
- Yaklaşık 50 ton asfalt yama atıldı.

KURTKÖY YAVUZ SELİM MAHALLESİ

- Mahalle genelinde yaklaşık 1800 ton asfalt atıldı.
- Cami şadırvan inşaatı devam ediyor.
- Yaklaşık 75 ton asfalt yama atıldı.
- Kültür Merkezi binasının boya, elektrik bakım-onarım işleri yıl boyu yapıldı. Arka giriş kapısı kaynakçılar tarafından yapıldı. 2 kez yangın geçiren binada yangın sonrası da gerekli tüm bakım-onarım işleri belediyemizce karşılandı.
- Pehlivan Sokak 30 metre yol açımı ekiplerimizce gerçekleştirildi.
- Rutin dere temizliği ve malzeme kaldırma işleri ekiplerimizce yapıldı.
- Rutin ana cadde-sokakların yıkanması işleri arazöz aracımız ile yapıldı.
- Yağmur suyu kanallarının genel temizliği de rutin olarak ekiplerimizce gerçekleştirildi.

DİBEKTAŞ MAHALLESİ

- 2800 metrekare yol genişletme çalışması yapıldı.
- 3300 metreküp taş duvar yapımı bitirildi.
- Kaldırım Sokak 2550 metrekare parke döşeme işi bitirildi.
- Yaklaşık olarak 45 ton mahalle genelinde asfalt yama atıldı.
- Dibektaş Mahallesi-Yanık Mahallesi arası yol düzenleme çalışmaları yıl boyunca rutin olarak yapıldı.
- Yağmur suyu kanallarının temizliği ekiplerimizce rutin olarak yapıldı.
- Yaklaşık 500 metrekare parke yama yapıldı.
- Dibektaş Mahallesi muhtarlık arkası betona yağmur suyu için 1000'lik 70 metre beton büz döşeme işi tamamlandı.
- Yayla Caddesi yağmur suyu için 1000'lik beton büz ile yoldan geçiş yapıldı.

RÜSTEMPAŞA MAHALLESİ

- Rüstempaşa Mahallesi Kuva-i Milliye Caddesi üzerindeki Kuva-i Milliye Parkı içine Engelsiz Cafe inşası tamamlandı. İçinin tefrişi bitirildi.
- Engelsiz Cafe yanındaki oyun grubu altına 250 metrekare beton atıldı.
- Engelsiz Cafe etrafı led aydınlatmalar ile ışıklandırıldı.
- Kuva-i Milliye parkı etrafına ve içine engelli yürüyüş yolu yapımı bitirildi. Yaklaşık 60 metre kadar özel taş döşendi.
- Ersin Caddesi üzerindeki Kaymakamlık lojmanının genel bakım-onarı işleri marangozlar ve kaynakçılar tarafından yapıldı. Buraya çit imalatı yapıldı.
- Mahalle genelinde muhtelif yerlerde parke yama çalışmaları hava koşulları elverdiği süreler zarfında peyderpey yapıldı.
- Mahalle genelinde asfalt yama işleri yapıldı.
- Mahalle genelinde yağmur suyu tahliye kanallarının genel temizliği yıl boyunca rutin olarak yapıldı.
- Şehit Albay Anadolu Lisesinin genel bakım-onarım işleri, elektrik işleri, güvenlik kulübesi ve kulübenin muhtelif işleri, çevre duvarı, duvar üstü çit imalatı ve otomatik metal srgülü kapısı gibi pek çok iş ekiplerimiz ve ustalarımız tarafından yıl boyu tamamlandı.
- Sapanca Halk Eğitim Merkezinin yıkım işleri tamamlandı. Meydan otopark projesi devam ediyor.
- Mahalle genelinde rutin olarak arazöz aracımız yaz-kış yol yıkama işlerini gerçekleştirdi.
- Sapanca pazaryerinin tüm elektrik bakım-onarım işleri ile eski aydınlatmaların değişim işleri ekiplerimizce yapıldı. Mevcut tüm eski plastik dubalar yenilendi.
- Sapanca belediye düğün salonunun tüm elektrik bakım-arıza işleri ekiplerimizce yapıldı.

• Kemer Caddesi komple yenilendi; Yağmur suyu altyapısı tamamlandı. Granit bordür kaplama, granit kaldırım döşeme, engelli taşı döşeme işleri tamamlandı. Mahalle genelinde estetik led aydınlatma direkleri dikildi. Kaldırım kenarlarına araç park engelleyici beton dubalar çakıldı. Yolların belli kısımlarına duvar yapımı tamamlandı. Dekoratif çöp kovaları konuldu.

CAMİCEDİD MAHALLESİ

• Camicedid Caddesi komple yenilendi; Yağmur suyu altyapısı tamamlandı. Granit bordür kaplama, granit kaldırım döşeme, engelli taşı döşeme işleri tamamlandı. Mahalle genelinde estetik led aydınlatma direkleri dikildi. Kaldırım kenarlarına araç park engelleyici beton dubalar çakıldı. Yolların belli kısımlarına duvar yapımı tamamlandı. Dekoratif çöp kovaları konuldu.

• 2900 ton asfalt atıldı.

• Sokak güzelleştirme çalışmaları kapsamında Camicedid Mahallesi Kemer Caddesi, Camicedid Caddesi, Çayıçi Mahallesi İstiklal Caddesi ve Çayıçi Mahallesi Kayacan Caddesi için toplamda; 3785 metre bordür, 5050 metrekare granit döşeme, 750 metrekare engelli taşı döşeme işleri tamamlandı.

• Mahalle genelinde bozuk yerlerin yama işleri yıl boyunca yapıldı.

• Parke tamiratları ekiplerimizce rutin olarak yapıldı.

ÇAYIÇI MAHALLESİ

• TOKİ mevkiindeki park temizliği ve perde duvar imalatı tamamlandı.

• Kayacan Caddesi ve İstiklal Caddeleri Sokak güzelleştirme çalışmaları kapsamında komple yenilendi. Estetik led aydınlatma direkleri dikildi. Granit bordür kaplama, granit kaldırım döşeme, engelli taşı döşeme işleri tamamlandı. Kaldırım kenarlarına araç park engelleyici beton dubalar çakıldı. Yolların belli kısımlarına duvar yapımı tamamlandı. Dekoratif çöp kovaları konuldu.

• 1500 ton asfalt atıldı.

• Çayıçi Mahallesi Opet petrol altı çocuk parkının eski oyun grubu sökülüp yeni oyun grubu montajlandı.

• Mahalle genelinde yağışsız havalarda parke yama işleri rutin olarak ekiplerimizce yapıldı.

• Mahalle genelinde ortalama 225 ton asfalt yama atıldı.

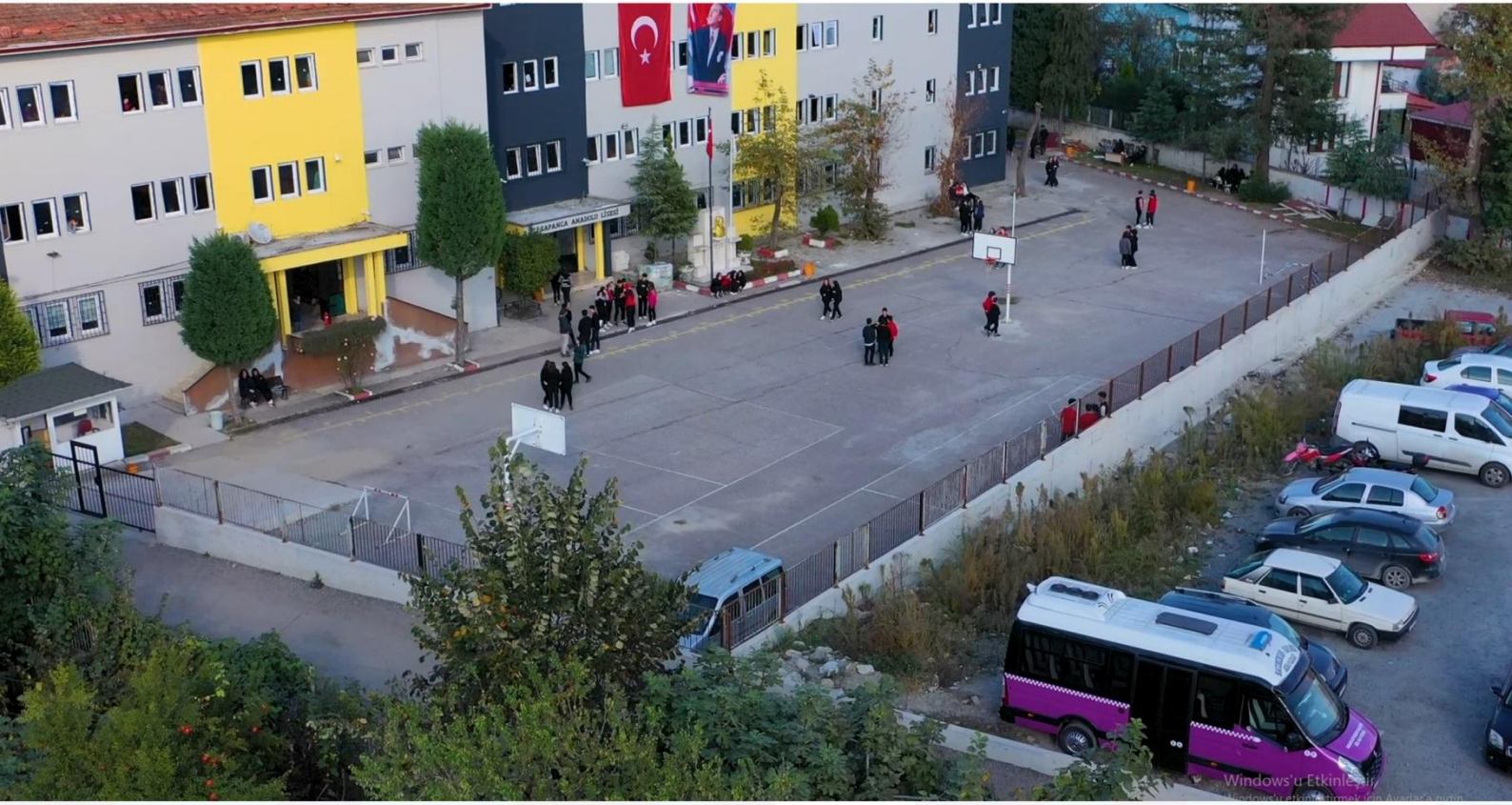
• Eski TOKİ mevkiine 800 metrekarelik beton yürüyüş yolu imalatı tamamlandı.





























İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





ZEMİN ETÜTLERİ

İnşaat uygulamalarının önemli basamaklarından biri olan zemin etüdü incelemesi konusu Müdürlüğümüze değerlendirilmektedir. Yapılan başvuru sonucu hazırlanan rapolar değerlendirilmekte, inceleme yapılan başvurular zeminde kontrol edilerek onaylanmaktadır. Çalışmaları onaylanan ve değerlendirilen zemin etüdü rapor sayısı 2022 yılı itibari ile 371 dir. Bu inceleme sonucu belediyemizin 55.560.00. TL harç tahsil edilmiştir.

YANAN YIKILAN BİLGİSİ

Harabe ve yıkım işlemi gerektiren yapılar için Müdürlüğümüze Yanan - Yıkım Yapı Formu hazırlanmaktadır. Böylece bu yapıların bilgileri veritabanına aktarılmaktadır. Bu bağlamda 2022 yılında 8 adet form düzenlenmiştir.

RESMİ KURUMLARDAN GELEN EVRAK BİLGİSİ

Müdürlüğümüz farklı kurum ve kuruluşlardan farklı konular konusunda resmi yazılar aktarılmaktadır. Bu resmi yazılar Müdürlüğümüz veritabanından ilgili kişiye aktarıldıktan sonra değerlendirilmekte ve incelenmektedir. 2022 yılı içerisinde 852 adet resmi yazı incelenmiş ve cevaplanmıştır.



DİLEKÇE BİLGİSİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne çeşitli konularda yapılan talepler, istenilen bilgi ve belgeler vatandaşlardan gelen dilekçeler ile işleme alınmaktadır. Müdürlüğümüze iletilen dilekçeler veritabanımıza aktarılmakta ve burada ilgili kişiye aktarılmaktadır. 2022 yılı içerisinde tarafımıza yapılan 2347 adet dilekçe vatandaşlara yada ilgili kuruma gönderilerek cevaplanmıştır.

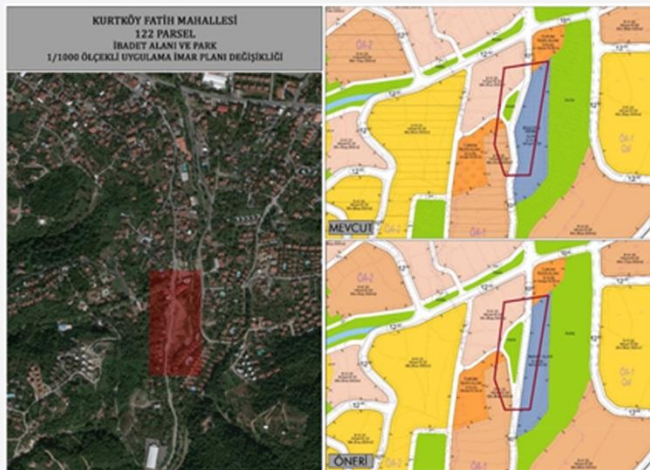
PLAN BİLGİSİ

2022 yılı itibari ile 6 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onaylanmıştır. Bu plan değişiklikleri; TEİAŞ talebi ile Yanık Mahallesi'nde 154 kv'lık hattın planlara işlenmesini, Sapanca Müftülüğü talebi ile Kurtköy Fatih Mahallesi 122 nolu parselde İbadet Alanı planlanmasını, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü talebi ile Ünlüce Mahallesi 331 nolu parselde Resmi Kurum Alanı Planlanmasını, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü talebi ile Çayıçi Mahallesi 123 ada 35 parsel ve 120 ada 4 parsellerde Ticaret Alanı ve Resmi Kurum Alanı fonksiyonlarının değiştirilmesini, vatandaş talebi ile Kurtköy Dibektaş Mahallesi 198, 204, 207, 208, 726, 727 ve 728 nolu parsellerde yol güzergahının yeniden planlanmasını ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin talebi ile İkramiye Mahallesi'nde HES Tesis Binasına ait trafoyun imar planlarına işlenmesini kapsamaktadır.

Talepler değerlendirilerek plan değişikliği dosyaları hazırlanmış, Sapanca Belediyesi Meclisi'ne sunulmuş, İmar Komisyonu'nda görüşülmüş ve plan dosyaları Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

Yanık Mahallesi'nde Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı planlanması, Balkaya – Nailiye Mahalleri Planlama Sınırının genişletilme çalışması ve İkramiye Mahallesi'nde bulunan Diğer Tarım Alanlarının planlanması çalışmaları devam etmektedir. Bu alanlar için İl Tarım Müdürlüğü'nden görüş alınmış ve dosyalar Kamu Yararı Kararı alınması için gerekli Kurumlara gönderilmiştir.

Ayrıca Sakarya Büyükşehir Belediyesi Plan Notlarına uygun olarak Doğa Turizm Planı yapılması amacıyla Belediyemize 22 adet başvuru yapılmıştır. Bu dosyalar Kurum Görüşleri alınması amacıyla 15 farklı Kuruma gönderilmiş ve işlemleri devam etmektedir.



KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

Sapanca vatandaşlarımızın Türkiye'nin farklı bölgesinden gelmesi nedeniyle, aralarında ortak bir payda tesis etmek, vatandaşlarımızın şehir kültürüne adaptasyonunu sağlamak, kültür sanat etkinliklerimizin temel amacıdır. Bu sebeple kendi ayakları üzerinde duran sorumluluk bilincine sahip bireylerin kültür ve sanatla desteklenmesinin zorunlu olduğu düşüncesindeyiz. Bu maksatla kuşaklar arasındaki farklılıkları asgari düzeye indirmek, yeni yetişen neslin bir kimlik ve aidiyet bilincine sahip olmasını sağlamak müdürlüğümüzün öncelikli gördüğü konuların başında gelir. Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, mesleki ve beceri kursları ile çeşitli el sanatları dallarında kurs ve etkinlikler tertiplemek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunmasını sağlamaktır. İlçe halkına yönelik sağlık, eğitim, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, hizmetleriyle yaşlılara, kadınlara ve çocuklara, özürllülere yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamada, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Mevzuat hükümlerine göre de işbirliği anlayışıyla koordineli çalışan bir müdürlüktür.

Sapanca Gençlik Merkezi Açık ve Kapalı Yüzme Havuzu:

İlçeye kazandırılan yüzme havuzu için ön kayıtlar alınmaya başlandı. Sapanca'da vatandaşların spor yapabilecekleri imkânlar hızla artmasıyla ilçede yüzme bilmeyen çocuğun da kalmaması hedefleniyor.

2 Bayan

2 Erkek

1 Temizlik personeli

1 Havuz operatörü

1 Bekçi

1 Mesul müdür görev almaktadır.

Merkezimiz haftanın 6 günü açık olarak hizmet vermektedir.

Pazartesi-Çarşamba saat:17:00-19-00 saatleri arasında bayanlara özel saat olarak planlanmıştır. Cuma günü temizlik ve bakım günü dolayısıyla kapalıdır.

Tesisimizi: 1179 kişi havuzu kullanmış

Bunların: 642 kişisi bireysel, 537 kursiyer eğitim aldı.

Ayrıca; 19 özel çocuk eğitim alması sağlandı.

- Kış ve Yaz Dönemi Boyunca; İlyardım, seramik, resim-eburu, filoğrafi, ahşap boyama, tahta baskı, geri dönüşüm, kodlama, cam altı boyama, çinicilik, dikiş nakış, makrome, sepetçilik, halı dokuma, Tokat Baskı ve havuz operatörlüğü olmak üzere 16 dalda kurs açıldı.
- Yaz Döneminde Çocuklar için yaz spor ve kültür kurslarımız açıldı.
- Sapanca'nın kurtuluşu programı gerçekleştirildi.
- TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri destekleme programı gerçekleştirildi.
- Sapanca Belediyesi 4. El Sanatları Festivali gerçekleştirildi.
- Deprem bölgelerine kursiyerlerin dikiği kıyafetler gönderildi. (Uyku tulumu, atkı, vere, battaniye, giyim)
- Turizm Fakültesinde Nostaljik Sinema Günleri yapıldı.
- Önemli gün ve hafta kutlamaları yapıldı.
- Açık alan tiyatro gösterileri yapıldı.
- Muhtarlar ve halka yönelik toplantılara destek verildi.
- Milli Eğitimin önemli gün ve hafta kutlamalarına destek verildi.
- Sakarya Üniversitesinin gerçekleştirdiği programlarına destek verildi
- Sapanca Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi çocuklar için sinema düzenlendi.
- Sakarya Büyükşehir Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ile Birlikte Sapanca Şiir Akşamları gerçekleştirildi.
- Yıl boyunca tamamlanan tüm kurslarımızdan elde edilen ürünlerin sergilenmesi adına yılsonu sergisi gerçekleştirildi.
- Yazar / Hayati İnanç söyleşisi gerçekleştirildi.
- Yazar/ Hatice Kübra Tongar söyleşisi gerçekleştirildi.
- Şair-Yazar/ Serdar Tuncer söyleşisi gerçekleştirildi.
- El Sanatları Festivali gerçekleştirildi.
- Amfi tiyatrodaki konser, tiyatro okul gösterilerinin yapılması sağlandı.
- Yaz Okulları açıldı (Kültürel ve futbol, yüzme)
- İlçe bazında lise ve orta öğretimler arasında futbol turnuvası düzenlendi.
- Spor kuluplerine spor malzeme desteği verildi.
- Sapanca Gençlik Merkezi açık ve kapalı havuzda eğitimlere başlandı.
- Kaymakamlık programlarına destek verildi.
- 5 Özel Eğitimli öğrencimize Kemalettin Sami Paşa Okulunda Tokat baskı eğitimi verildi.
- Gazipaşa Okulunda ve Sapanca İlkokulundaki öğrencilere kodlama kursu açıldı.
- Rüstem Paşa kursumuzdaki kursiyerlerle 150 adet mont dikimi sağlandı ve ihtiyaç sahiplerine dağıtım yapıldı.
- Göl Mahallesiindeki kursiyerlerimiz, belediyemiz için bez çanta dikimi çalışmasında bulundular.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm dikiş kurslarımız deprem bölgesi için çeşitli tekstil ürünlerinin dikimine destek oldular.
- Temin ettiğimiz kumaşlarımızı, Halk Eğitim ile ortaklaşa açtığımız dikiş kurslarımızda hocalarımız ve kursiyerlerimiz dikerek destek oldular.

- ✓ 125 adet yetişkin eşofman takımı,
- ✓ 49 adet yetişkin alt eşofman,
- ✓ 178 adet çocuk eşofman takımı,
- ✓ 79 adet çocuk alt eşofman,
- ✓ 50 adet uyku tulumu,
- ✓ 72 adet battaniye/ şal,
- ✓ 130 adet atkı ve bere dikildi.

Kırkpınar Kültür Merkezi, Kurtköy Kültür Merkezi, Yanık Bilgi Kültür Ev, Gazipaşa Mahallesi Bilgi Kültür Evi, Akçay, Fevziye, Göl Mahallesi, Kuruçeşme, Uzunkum, Rüstempaşa Mahallesi Bilgi Kültür Evleri toplamda 569 kişi kurs alma imkânı bulmaktadır.

Kurslarımız

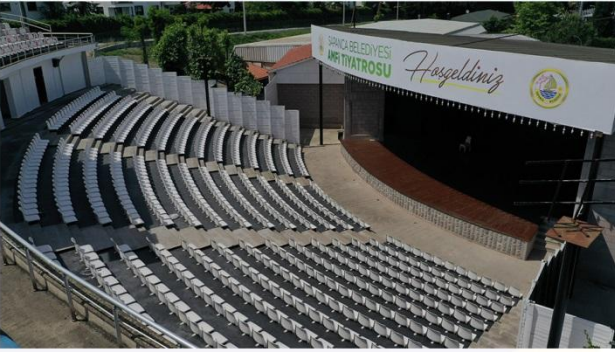
1. İlk yardım	:40	7. Geri dönüşüm	:15	13. Sepetçilik	:25
2. Seramik	:25	8. Kodlama	:50	14. Halı Dokuma	: 20
3. Resim-Ebru	:37	9. Cam Altı Boyama	:15	15. Tokat Baskı	:20
4. Filoğrafi	:18	10. Makrome	:28	16. Havuz Operatörlüğü	: 15
5. Ahşap Boyama	:14	11. Çini	:20	17. Tiyatro	: 12
6. Tahta Baskı	:30	12. Dikiş-Nakış	:165		











MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Personel yapısı 1 adet müdür, 1 adet memur, 1 adet işçi ve 1 adet sözleşmeli personel den oluşmakta ve bu personel aracılığıyla faaliyetler yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz: Belediyemizin her yıla ait kanun ve yönetmeliklerde belirtilen tarihler arasında Analitik esaslı Gelir ve Gider Bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri hazırlamak, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin bordrolarının hazırlanması ve tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılması için gerekli işlemlerin yapılması, Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak, Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla görevleri yapmaktadır. Diğer tüm müdürlüklerin nakit durumunu da gözetmek suretiyle ödeneklerinin kullanımını, 5393 sayılı kanununun 18,34 ve 38.maddesine göre yıl içinde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine eklemeye aktarma yapılı ve yıl sonunda kullanılmayan ödenekler Encümen kararıyla iptal edilir. Yılsonu Kesin hesap ve Yönetim dönemi hesabının çıkarılmasını ve ilgili kurumlara zamanında gönderilmesini sağlar.

5393 sayılı kanununun 25.maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonunun gelir ve gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Müdürlüğümüz bünyesinde denetim süresi içinde istenen belge ve raporları zamanında ve eksiksiz olarak incelenmesi sağlanmıştır. Ayrıca aynı kanununun 68 nci maddesi uyarınca Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları istenen belgeleri eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından sunulur. İnceleme sonucunda hazırlanan Sayıştay denetim raporlarına süresi içerisinde cevap verilir.

5018 sayılı kanununun 53.maddesine göre Belediyemizin mali tabloları aylık mizan gelir ve gider bilgilerini Muhasebat Genel Müdürlüğü kamu hesapları bilgi sistemine (KBS) süresinde gönderilmesine özen gösterilmektedir. Mali Hizmetler Müdürü Encümen ve İhale Komisyonu daimi üyeliğini yürütmektedir.

5018 kamu Mali yönetim ve kontrol kanunu "Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir." Denilmektedir 5018 sayılı Belediye kanununun 11. maddesi Belediyelerde Belediye Başkanını üst yönetici olarak tanımlamaktadır. Buna göre Belediye Başkanı olarak Harcama yetkililerini, Harcama yetkilileri ise Gerçekleştirme görevlilerini görevlendirerek tüm hizmetlerini Gerek 5018 ve gerekse 4734 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği mal ve hizmet alımlarını yapmışlardır.

Satın Alma Şefliği; Diğer Müdürlüklerdeki personele ihale alım işlerinde yardımcı olmak amacıyla her türlü bilgi ve piyasa araştırması ve 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı gereğince araştırmaları yaparak alımı yapar. Alınacak mal ve hizmet işlerini en ekonomik değerlerden temin edilmesini sağlamakta ve harcamaların Müdürlüklere göre dağılımını düzenlemektedir. Her mali yıl sonunda Taşınır Kesin Hesap İcmallerini çıkartarak Hesap İşleri Müdürlüğüyle kontrollerini gerçekleştirerek ilgili kurumlara gönderilmek üzere hazırlar. Ayrıca Belediyemize ait demirbaş kayıtları da bu şefliğimiz tarafından tutulmaktadır.



FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler:

Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçede Öngörülen Gider: 88.500.000,00-TL

Belediye Birimlerinin Tüm Harcama kalemlerine 48.500.000,00-TL ödenek konulmuş olup, Ek bütçe ile 40.000.000,00-TL ekleme yapılmıştır. Yapılan giderler toplamı 82.084.482,93-TL olmuştur. Arta kalan 6.415.517,07 -TL ödenek imha edilmiştir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Gerçekleşen Gider

Giderin Çeşidi (2022)	Net Bütçe Ödeneği	Toplam Harcama	İmha Edilen
Personel Giderleri	23.273.486,31	23.166.299,60	107.186,71
Sosyal Güvenlik Kur.Dev.Pir.Giderleri	3.798.512,20	3.793.317,19	5.195,01
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.924.973,62	48.529.266,37	395.707,25
Faiz Giderleri	283.041,80	283.041,80	-
Cari Transferleri	310.696,36	310.554,46	141,93
Sermaye Giderleri	6.002.008,51	6.002.003,51	5,00
Yedek Ödenek	5.907.281,17	-	5.907.281,17
TOPLAM	88.500.000,00	82.084.482,93	6.415.517,07

Gerçekleşen Gelir

Bütçede Öngörülen Gelir: 88.500.000,00-TL

GELİRİN ÇEŞİDİ (2022)	TAHAKKUK MİKTARI (TL)	NET TAHSİLAT (TL)	%
Vergi Gelirleri	67.983.185,69	37.547.793,96	55
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel	18.716.373,66	10.880.004,95	59
Alınan Bağış ve yardımlar	-	-	-
Diğer Gelirler	29.224.926,80	26.608.480,94	91
Sermaye Gelirleri	-	-	-
GENEL TOPLAM	115.924.486,15	75.036.279,85	65

Hazine İle Uzlaşmaya Giren Borçlar :

Belediye borçlarının yapılandırılması çerçevesinde Sosyal Sigortalar Kurumu, Emekli Sandığı ve Vergi Dairesi borçları önceki yıllarda yapılandırılmış olup; bu borçlar periyodik olarak iller bankasınca payımızdan kesilmektedir.

Mali Denetimler Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Denetim Komisyonu gerekli denetimlerini yapmışlardır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıllar itibarıyla tablolara bakıldığında 2022 yılında tahmini bütçelerin gelir ve gider bazında gerçekleşme oranları gelirden %65, Giderde ise % 93 olarak gerçekleşmiştir.

2020, 2021 ve 2022 Gelir ve Gider tabloları aşağıya çıkarılmıştır.

GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
Vergi Gelirleri	17.927.861,44	23.900.177,12	37.547.793,96
Teşebbüs ve Vergi Gelirleri	2.715.156,41	5.273.454,92	10.880.004,95
Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	10.637.909,70	15.451.463,89	26.608.480,94
Sermaye gelirleri	99.574,51	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	31.380.502,06	44.625.095,93	75.036.279,85

GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
Personel Giderleri	13.102.039,71	14.011.658,77	23.166.299,60
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi giderleri	2.213.742,93	2.455.881,63	3.793.317,19
Mal ve Hizmet Alımları	11.621.189,10	19.427.758,68	48.529.266,37
Faiz Giderleri	80.105,78	120.953,29	283.041,80
Cari Transferler	14.325,19	40.560,96	310.554,46
Sermaye Giderleri	35.329,20	2.938.538,81	6.002.003,51
GENEL TOPLAM	27.066.731,91	38.995.352,14	82.084.482,93



MUHTARLIK HİZMET BİRİMİ



Muhtarlık Birimi Görevleri

Muhtarlıklardan gelen telefon, dilekçe vb. hertürlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçları takip etmek,

Muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak,

Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahallelerde yapılan hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak,

Mahallelerde yapılan hizmetleri raporlayıp başkana sunmak,

Belediye başkanınca verilen görev ve sorumlulukları en kısa sürede ve özenle yapmak.

- Muhtarlardan gelen anons cihazlarının arızaları bakımları yapılıyor.
- Kapı numaralarının yapılması devam ediyor . (Akçay-Gazipaşa-Yenimahalle-Camicedit-İkramiye biten mahalleler)
- Muhtarlık Hizmet bürosu açıldı (Mahmudiye,Çayıcı)
- Yenimahalle Ormancı Konakları mevki çocuk parkı yapıldı.
- Camicedit Temren-Kadı Caddesi mevki çocuk oyun grubu yenilendi.
- Düzenli olarak toplantılar devam ediyor.
- Muhtarlardan gelen talep üzerine yönlendirme tabelaları yapılıyor.



OKUL HİZMET BİRİMİ



OKUL HİZMET BİRİMİ

Okul Hizmet Birimi Görevleri:

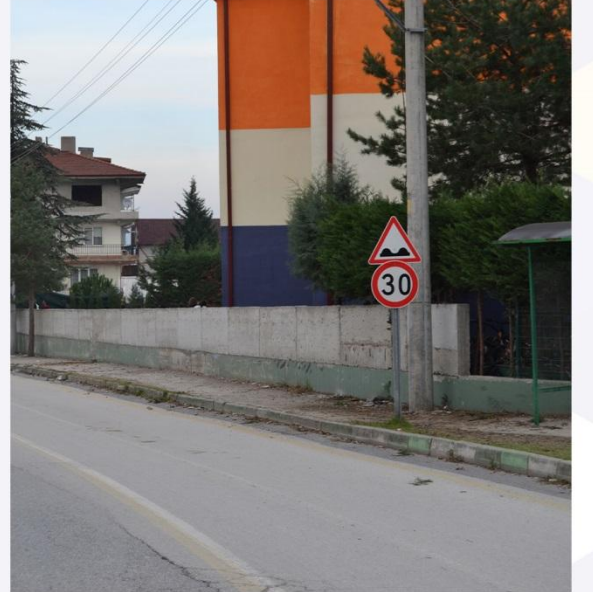
Okul Hizmet Birimi, eğitim kurumlarının yetkilileri telefonla ya da internet üzerinden sorunlarını iletebiliyorlar.

Okul idarecilerinden gelen talepler kısa süre içinde değerlendirilip 1 iş gününü geçmeyecek sürede kapı kolu, musluk değişimi, dolap montajı, boya badana, klozet tamiri, kalorifer petek bakımı, elektrik anahtar ve priz değişimi gibi sorunlar çözüme kavuşturuluyor.

Belediye müdürlüklerini ilgilendiren konular ilgili müdürlüklere aktarılır.

Yapılan Çalışmalar:

- Tepebaşı Aktar İlkokuluna yeni oyun grubu yapıldı ve eski tente sökülüp yenisi yapıldı.
- Sinan Göksun Okulu mevcut duvarın yükseltilmesi yapıldı.
- Sinan Göksun Okulu bisikletler için park demiri yapıldı.
- Sinan Göksun Okulu cam şişe geridönüşüm yapının başka yere kaldırılması tamamlandı.
- Sinan Göksun Okulu plastik tabure ihtiyacı karşılandı.
- Dereli Okulunun araç park yerinin parke tamir işleri yapıldı.
- Okullardan gelen talepler üzerine gezi için araç talepleri düzenli olarak karşılanıyor.
- Akçay Kemal Yener Okulun kaynak işleri yapıldı.
- Kütüphanelere kitap desteği sağlandı.
- İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapıldı.
- İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet + ayakkabı yardımı yapıldı.
- Talep eden okullara spor malzemesi desteği verildi.
- Kurslarımızda dikilen montlar tüm okullara dağıtıldı.
- Okulların çevre düzenlemelerine destek sürüyor.
- İlçe ve illerde okullar arası yapılan müsabakalarda sporculara çeşitli destekler devam ediyor.
- Nene Hatun Anaokulu'nun park bakım-onarım işleri yapıldı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİMİZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz , ilçe sınırları içerisinde doğal ve kültürel değerlerin korunması , sağlık , temiz , estetik bir çevre oluşturulması devamlılığın sağlanması ve halkımıza yaşanabilir çevre tasarlamayı hedeflemiştir.

Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım , budama ,kesim , ilaçlama , sulama vb) sonuçlandırılması,

Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması,

Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması,

Yeni parkların oluşturulması,

Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi,

Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması,

Bölgemizdeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması,

Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi,

Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması,

Parklardaki temizlik işlerinin yapılması,

Oyun gruplarının onarımı , bakımı ve boyanması.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Sapanca İlçe sınırları dahilinde halkın nüfus yoğunluğu , ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak , hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek , sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmaya temizlik ve bakımının yapılması ,ihtiyaç duyulan yerlerin bitkilendirilmesi ve düzenlenmesini sağlayarak yeni aktif alanlar kazandırmaktır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- 29 Mahallede budama , temizlik ve ot kesim işlemleri.
- 2- İlçe genelinde (Lavra ve uçku) ilaçlama yapımı.
- 3- Okul ve camilerin genel temizlik ,ağaç budama ve dezenfektasyon işleminin yapılması.
- 4- Sepetli araç ile tehlike arz eden ağaçların budanması.
- 5- Moloz alımı (500 sefer).
- 6- Uzumkum Yürüyüş yolu ve Milli Kuvvai Parkına park yapımı.
- 7- Avant makinesi ile mahallelerde yollara sarkan , çirkin görüntü arz eden dikenlerin temizliği.
- 8- Karla mücadele (Dibektaş-Mahmudiye-İpek yolu).
- 9- Sapanca genelindeki resmi kurumlar ve belediyemizin su tamiratları yapımı ve bakımı
- 10- Bitkilerin sulanması.
- 11- Kültür merkezleri ve köy konaklarının boyanması.
- 12- Sapanca genelinde ki resmi kurumlar ve belediyemizin boya tamiratları yapımı ve bakımı.
- 13- Amfi tiyatrunun genel bakımı.
- 14- Seyir Terası altındaki şevlerin temizliği.
- 15- Sapanca genelinde otoban ve tren yolu alt geçitlerinin boyanması.
- 16- Uzumkum Park'a palmye ekildi 20 adet .
- 17- Alt geçitlerin boyanması.
- 18- Talep edilen okulların boyanması.
- 19- Spor kompleksi boyanması.
- 20- Otoban kenarlarına fidan ekimi(ses perdesi)3000 adet .
- 21- Sapanca genelinde ki okullara kuran kurslara ve camilere bank temin edilmesi.
- 22- Kemalettin Samipaşa İlkokulu trafik park yapılması.
- 23- Pazar yerlerinin komple çizgilerinin çizilmesi.
- 24- Kemar Mezarlığının ağaçlarının kesilmesi.
- 25- Kırkpınar da ki Atatürk heykelinin tamirati ve boyanması.
- 26- Kırkpınar Hasanpaşa Mah. park yapımı.
- 27- Kırkpınar Hasapancapaşa Mah Parkın etrafının çitle kapatılması.
- 28- Rüstempaşa Mah Kuvai Milliye Parkı'nda engelsiz park yapımı.
- 29- Çukur mevkiinde ki kültür merkezi parkının etrafının çitle kapatılması.
- 30- Yeni Mahalle İhlamur Sokak park yapımı.
- 31- Yeni Mahalle İhlamur Sokakta ki parkın çitle kapatılması.
- 32- Otoban ses perdesi leylandı dikimi.
- 33- Mahmudiye kar küreme ve tuzlama.
- 34- Dibektaş kar küreme ve tuzlama.
- 35- Kurtköy kar küreme ve tuzlama.
- 36- Kırkpınar kar küreme ve tuzlama.
- 37- Yanık kar küreme ve tuzlama
- 38- Gazipaşa Mah. deresine peyzaj çalışması ve ağaç dikimi.
- 39- Kırkpınar sahil festival ve fuar alanı ağaç ekimi.
- 40- İlçemiz genelinde moloz alımı ve mıntıka temizliği.
- 41- Anne bebek oyun grubu.
- 42- Kırkpınar merkeze park yapımı.







RUHSAT DENETİM BİRİMİ



RUHSAT DENETİM BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 244/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 14/6/1986 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne göre Kanun, 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/7/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanuna dayanılarak hazırlanan yönetmelik gereği ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve göstermek isteyen işletmelerin denetimlerinin yapılarak yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için başvuran işletmelerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında binaların imari, yangın tedbirleri, asayiş yönünden incelenmesi, raporlandırılması ve uygun görüşleri alınması için koordineli olarak çalışmak.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Birimine gelen/giden yazışmaların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlerde koordine sağlamak.
- Birim bünyesinde bulunan işlem dosyalarının elektronik ortamda ve dosyalararak arşivlenip korunmasını sağlamak.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma ile ilgili gelen şikayet ve talepleri tetkik ederek ilgili birim ve kurumlara yönlendirerek sonuçlandırmak.
- Birim kayıtlarını bilgisayar ortamında sürekli güncel tutmak.

2022 YILI İÇERİSİNDE İŞLEM YAPILAN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

SIHHi İŞYERİ AÇMA VE ÇAL. RUHSAT ADETİ	: 79
UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇAL.RUHSAT ADETİ	: 685
GAYRİ SIHHi MÜESSESE İŞYERİ AÇMA CE ÇAL.RUHSATI ADETİ	: 7
İŞ YERİ DEVİR İŞLEM ADETİ	: 48
İŞ YERİ AÇMA VE ÇAL.RUHSAT İPTALİ	: 12

ŞAP A.Ş.



SAPAŞ A.Ş.

- Sapanca Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ; Çöp Toplama Taşıma, Süpürme ve Yıkama işi ihalesi 24.12.2017 tarih ve 696 sayılı KHk-K ile 01.04.2018 tarihi itibari ile kadroya geçirilen personeller ile yıllık 3.650.057,09 TL sözleşme bedeli ile 01.01.2022 tarihinde yenilenmiştir.
- Sapanca Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ; Personel Hizmet Alım İşleri ,24.12.2017 tarih ve 696 sayılı KH ile 01.04.2018 tarihi itibari ile kadroya geçirilen personeller ile yıllık 1.999.179,82 TL sözleşme bedeli ile 01.01.2022 tarihinde yenilenmiştir.
- Mayıs ayı Meclis gündeminde 2022/24 karar numarası ile Sapaş A.Ş nin sermayesi 1.000.000,00 TL artırıma gidilerek sermaye tutarı 6.000.000,00 TL'ye yükselmiştir.
- Ekim ayı Meclis gündeminde 2022/43 karar numarası ile Sapaş A.Ş nin sermayesi 1.500.000,00 TL artırıma gidilerek sermaye tutarı 7.500.000,00 TL'ye yükselmiştir.
- 2022 yılı içerisinde 500.000,00 TL bedelli ford kamyonet ve 2.300.000,00 TL bedelli komatsu ekskavatör satın alınmıştır.
- Sapaş A.Ş bünyesinde bulunan toplam 28 aracın 26 adeti Sapanca Belediyesi'ne kiralama yapılmıştır.
- 2015 yılında Sapanca Belediyesi tarafından Sapaş A.Ş' ye kiralanmış olan "Uzunkumpark" halen halkımıza kır düğün alanı olarak hizmet vermeye devam etmekte olup aynı zamanda içinde bulundurduğu Sapaş A.Ş işletmesinde olan büfe ile halkımıza gündüz ve akşamları hizmet vermektedir.
- Sapanca sahil şeridinde bulunan "İnsan Hakları Parkı" olarak geçen ve daha sonra adı "15 Temmuz Demokrasi Parkı" olarak değiştirilen işletmemiz, yaz aylarında olduğu gibi kış aylarında da halkımıza hizmetine devam etmektedir.
- "Uzunkum Bisiklet Dünyası" halkımıza bisiklet kiralama hizmetine devam etmektedir.
- Yaz dönemlerinde geçiçi süreli olarak 2 otopark işletmesi, 6 park-bahçeler müdürlüğü ,6 temizlik işleri ve 2 fen işleri müdürlüğünde çalışmak üzere toplamda 16 personel alınmıştır.
- 2022 yılı Haziran ayında Kırkpınar Tepebaşı Mahallesi'nde bulunan kapalı havuz, açık havuz (aquapark),amfi, tiyatro ve sosyal tesis hizmete açılmıştır. Burada çalışmak üzere 4 yüzme hocası, 3 cankurtaran ve 1 temizlik personeli istihdam edilmiştir.
- 2020 yılı pandemi sebebi ile ara verilen Kırkpınar El Sanatları Festivali 2022 Temmuz ayında gerçekleştirilmiştir. Sapançamıza binlerce insanın katılımını sağlanmıştır.

Sapaş A.Ş' de 31.12.2022 itibari ile 61 personel çalışmaktadır. Çalışan personelin eğitim durumu ;

BİRİMİN ADI	EĞİTİM DERECEİ	ELEMAN SAYISI
SAPAŞ A.Ş	LİSANS	4
SAPAŞ A.Ş	ÖNLİSANS	1
SAPAŞ A.Ş	LİSE	10
SAPAŞ A.Ş	ORTAOKUL	12
SAPAŞ A.Ş	İLKOKUL	23
SAPAŞ A.Ş	DİĞER(HİÇ OKULA GİTMEYEN-OKURYAZAR)	11
TOPLAM		61

Sapaş A.Ş Personel Cinsiyet ve Medeni Durumları;

CİNSİYET	SAYI	MEDENİ DURUM
ERKEK	57	9-BEKÂR 48-EVLİ
KADIN	4	2-BEKAR 2-EVLİ

Sapaş A.Ş Personelin Çalıştığı Birimler ;

BİRİMİN ADI	MÜDÜRLÜK	ELEMAN SAYISI
SAPAŞ A.Ş	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
SAPAŞ A.Ş	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4
SAPAŞ A.Ş	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
SAPAŞ A.Ş	OTOPARK İŞLETMESİ	1
SAPAŞ A.Ş	HAYVAN BARINAĞI	1
SAPAŞ A.Ş	BELEDİYESİ BİNA İÇİ	1
SAPAŞ A.Ş	UZUNKUMPARK	1
SAPAŞ A.Ş	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
SAPAŞ A.Ş	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2
SAPAŞ A.Ş	AÇIK-KAPALI HAVUZ	5
SAPAŞ A.Ş	TOPLAM	61

Sapaş A.Ş'de Bulunan Araçlar ;

BİRİMİN ADI	ARAÇ TÜRÜ	SAYISI
SAPAŞ A.Ş	ÇÖP ARAÇLARI	11
SAPAŞ A.Ş	TRAKTÖR	1
SAPAŞ A.Ş	TURİSTİK USTU ACIK OTOBÜS	1
SAPAŞ A.Ş	KAMYONET	9
SAPAŞ A.Ş	OTOMOBİL	1
SAPAŞ A.Ş	İŞ MAKİNESİ	4
SAPAŞ A.Ş	RANGER	1

İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR;

Sapaş A.Ş Temizlik İşleri Birimi 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre faaliyet alanı olarak tehlikeli sınıfta yer alıyor olması sebebi ile Balaban Osgb ile gereken bütün iş güvenliği işlemleri eksiksiz yapılmaktadır.



SATIN ALMA BİRİMİ



SATIN ALMA BİRİMİ

- Birimin faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- Birimin diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Birime gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- Birimde yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekliğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularla ilgili duyuru ve tanıtım yapılması amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerekli veri akışını sağlamak.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; birimlerin ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımını gerçekleştirerek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

2022 Yılında Yapılan İşler

- Periyodik olarak 2022 yılında 1285 adet fatura giriş-çıkış işlemleri yapıldı.
- Tüm birimlerin talep ettikleri malzeme ve ihtiyaçlar temin edildi.
- Hizmet araçlarımızın gerekli yedek parçaları temin edildi ve hepsinin bakımları yapıldı.
- Petrol istasyonu kontrolü yapıp geliş güzel akaryakıt sarfiyatı yapılması önledi.
- 2022 yılında alınan tüm malzemelerin giriş-çıkış takibi, ayniyat kesimi, evrakların hazırlanması, satın alma taleplerinin karşılanması eksiksiz olarak yapıldı.
- 2022 yılında satın alımla ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşlar kayıt altına alındı.
- 2022 yılında demirbaş hurda işlemi yapıldı.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri :

Engelli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamak,

Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak , ortak projeler üretmek ortak çalışma alanları oluşturmak,

Yardımsever kişi ve kuruluşlara yapacakları yardımlar konusunda işbirliği yapmak.

STK, Üniversiteler ve İlçe Kaymakamlığı ile işbirliği halinde toplumsal dayanışma ve yardım projeleri üretmek.

Maddi durumu yetersiz öğrencilere, destek sağlayıcı projeler üretmek.

Bakacak kimsesi olmayan veya yalnız başına hayatını idame ettiremeyenlere bakma-barındırma hizmeti sunmak.

Ailenin ve aile birliğinin korunmasına ve devamına ilişkin çalışmalar yapmak.

Günlük ihtiyaçlarını tek başına sağlayamayan ilçe sakinlerine, sağlık, ambulans, evde bakım, temizlik, yemek, küçük ev arızaları gibi konularda destek vermek.

Yangın ve doğal afet gibi konularda mağdur ailelerin tespitini yapmak, temel ihtiyaçlarına ilişkin çözümler üretmek.

Yaşlı, engelli, düşkün, şehit yakınları ve gazilere yasalar dahilinde yardımda bulunmak ve etkinliklere katılımlarını sağlayarak sosyal hayata olan bağlarını güçlendirmek.

Cenaze sahiplerine ve cenaze evlerine, acılı günlerinde destek olmak amacı ile hizmet sunmak.

Askere gidecek gençlere, imkanlar dahilinde destek vermek.

Sosyal yardımlar konusunda projeler üretmek, işbirliği yapmak ve faaliyetler yürütmek.

2022 Faaliyeti :

Hasta Nakli	: 458
Erzak Yardımı	: 1228
Ekmek Yardımı	: 33 haneye hergün 2 ekmek
Cenaze Hizmeti	: 295
Hasta Yatağı	: 30
Şişme Yatak	: 7
Tekerlekli Sandalye	: 7
Aşure Dağıtımı	: 5000 kişi
Kömür Yardımı	: 100
Ayakkabı Yardımı	: 200
Okul Kıyafeti	: 50 Öğrenci
Mont Yardımı	: 50 kişi
Eczane	: 66 kişi



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

- Çevre temizliğinin sağlanması ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmek için her türlü tedbirleri ve önlemleri almak.
- Her türlü evsel katı atık ve çöpün toplanması ve bertaraf tesislerine naklini sağlamak,
- Cadde ve sokakların el marifeti ile temizlenmesi ve süpürülmesi,
- Cadde, sokak, ana arter ve yolların makine marifeti ile süpürülmesi ve temizlenmesi,
- Katı atık ve tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi bölgelerinden çıkan evsel atıkların toplanması,
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- Çevre Kanunu çerçevesinde çalışmalar yapmak.

2022 Yılında Yapılan İşler

Haftanın 7 günü 7 araç filosu ve ekipmanlarla Sapanca'nın tüm mahallerinde çöp toplama işleri sürdürülmektedir.

Sapanca mahallelerinde 5 sabit personel ile süpürge ve mıntika temizliği yapılmaktadır.

Günde yaklaşık 100 ton evsel çöp toplanıp haftanın 7 günü çöp sahasına aktarılmaktadır.

Geri dönüşüm firmamız 2 araç ve 3 çekçekle haftanın 7 günü hizmet vermektedir.

Haftanın 2 günü tüm köylerin çöpleri toplanmaktadır.

Eski konteynırların bakımı yapıldı. Kötü durumda olanlar yenisi ile değiştirildi.

Son 1 yılda yaklaşık 450 adet 770'lik konteynır .

100 adet 400lt'lik konteynır.

100 adet 120lt'lik plastik konteynır dağıtımı sağlandı .

Esnafardan aylık 4 kilo jilet atığı toplanması sağlandı .

Evsel atık yağı aylık 60 kilo .

Pil atığı aylık 10 kilo.

Yıllık ortalama 35 bin ton evsel atık toplanmaktadır.

Geri dönüşüm firmamız yıllık ortalama 300 ton kağıt ve naylon atığı toplamaktadır.

Yıllık plastik atığı ortalama 60 ton çıkmaktadır.

Cam atığı yıllık ortalama 700 ton toplanmaktadır.



daha temiz bir
Sapanca
için

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Kanunlara dayalı çıkarılan Yönetmelikler ve Genelgeler çerçevesinde;

2 adet memur, 2 adet işçi personel ile, yine Müdürlüğümüze bağlı çay ocağında 1 işçi, ile görev yapmaktadır.

Belediye Başkanlığımıza, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) gelen şikayet ve öneriler, tüm kamu kurum ve kuruluşlarından, şahıslardan gelen tüm evraklar ve dilekçeler evrak kayıt departmanımızca kabul edilip, kayıt işlemleri bittikten sonra diğer birimlere sevk ve dağımı Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediye Başkanlığımıza bağlı diğer Müdürlüklerin resmi kurum ve kuruluşlar ile şahıslara yazmış oldukları evrakların kurum dışı çıkış işlemleri, e-mail, kargo ve posta işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümeni her hafta Çarşamba günü saat 16:00'de toplanır. Encümene girecek evraklar birimlerden gelir ve Yazı İşleri Müdürü inceledikten sonra eksiklikler tamamlanarak encümen gündemine alınır. Hazırlanan Encümen Toplantı Gündemi Belediye Başkanı tarafından onaylanır ve Encümen Üyelerine bildirilir.

Encümen Üyeleri; Belediye Başkanı Başkanlığında, Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilmiş 2 üye ve Daire Müdürleri arasından 2 müdür olmak üzere 5 kişiden oluşur. Encümen gündemindeki maddeler tek tek görüşüldükten sonra alınan kararlar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili Müdürlüklere dağıtılır. Encümen Karar Defterine de yazılıp imzalatılan kararların tüm arşivleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılır. Belediyemiz Encümeni 01.01.2022 -31.12.2022 tarihleri arasında toplam 362 adet karar almıştır.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası olağan olarak toplanır. Diğer Müdürlüklerden Belediye Meclisinde görüşülmesi için gelen konular Müdürlüğümüzce hazırlanarak, Belediye Başkanının onayına sunulur. Oluşturulan Meclis gündemi yasal süreleri içerisinde Meclis Üyelerine imzaları karşılığında teslim edilir. Meclis Kararlarının yazılması, toplantı görüntü kayıtlarının elektronik ortamda saklanması ve tüm arşivleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Meclis Kararları uygulanmak üzere ilgili Müdürlüklere, gereği için Kaymakamlığa ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına Müdürlüğümüzce gönderilir. Belediyemiz Meclisi 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplam 78 adet karar almıştır.

Memur ve işçi personelin yıllık izinlerinin planlaması, memurların özlük haklarının takibi, kadro iptal, ihdas, dolu-boş derece unvanı değişikliği işlemleri, tüm personele ve stajyerlere ait özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre görev yapan personelin hizmet birleştirmeleri ve askerlik borçlanmaları ile ilgili işlemler ile emekliye ayrılan tüm personelin özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Evlendirme işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir. Evlendirme işlemleri için müracaat eden çiftlerden 3 adet fotoğraf, kimlik fotokopisi ve sağlık kuruluşlarından alınacak olan sağlık raporunun getirilmesi istenir ve Evlenecek çiftlerin durumlarına göre (yaşı küçük olanlar, boşanmış ya da eşi ölmüş olanlar ve yabancı uyruklu olanlar) getirecekleri evraklar farklılık gösterir. Evrakları tamamlayan çiftlerin her ikisi de gelerek evraklarını teslim ederler. Bu sırada çiftlerden iki nüsha olarak düzenlenen Evlenme Beyannameleri alınıp çiftlere imzalatılır. Tüm nikah evrakları evlenme dosyasında muhafaza edilir ve Müdürlüğümüzce arşivlenir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı içerisinde 397 Adet Nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.



MEMUR ÖĞRENİM DURUMU

	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
BAYAN MEMUR	5	2	1			8
ERKEK MEMUR	4	3	4	3	2	16
TOPLAM MEMUR	9	5	5	3	2	24

İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
BAYAN İŞÇİ	-	1	9	-----	2	12
ERKEK İŞÇİ	4	2	7	12	45	70
TOPLAM İŞÇİ	4	3	16	12	47	82

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

	ÜNİVERSİTE	YÜKSEKOKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
BAYAN SÖZLEŞMELİ	4	4	-----	-----	-----	8
ERKEK SÖZLEŞMESİ	9	8	15	-----	-----	32
TOPLAM SÖZLEŞMELİ	13	12	15			40

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 müdür vekili, 2 komiser, 2 memur, 6 sözleşmeli memur, 3 işçi, 2 SAPAŞ personeli görev yapmaktadır.

VİZYONUMUZ

Belediye Zabıtası kanun ve yönetmeliklere dayalı olarak yürüttüğü görevleri ilçe halkının memnuniyetini en üst seviyede tutmak, ilçe halkı ile bütünlük içerisinde taleplere göre değerlendirilerek bu amaçla gelişen teknoloji ve mevzuatı takip edip etkin, verimli, çağdaş bir yaşam çevresi oluşturmak.

MİSYONUMUZ

İlçe sınırları içerisindeki halkın sağlık selamet ve huzurunu sağlamak maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile iş birliği halinde çalışmak kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak.

İLKELERİMİZ

Temiz düzenli yaşanabilir bir Sapanca için üzerimize düşen görevi yerine getirmek amacı ile günün 24 saat 365 günü tüm imkân ve olanakları gücümüze katarak çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek.



makaleler.com

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

BİLGİSAYAR	3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO
YAZICI	2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO
CEP TELEFONU	3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI VE PERSONEL
MASA TELEFONU	3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO
FOTOĞRAF MAKİNASI	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI VE PERSONEL

ARAÇLAR

54 SC 833 54 SA 264	2	HİZMET ARACI
54 B 7459 54 B 7462	2	MOTOSİKLET

FAALİYET ALANLARIMIZ

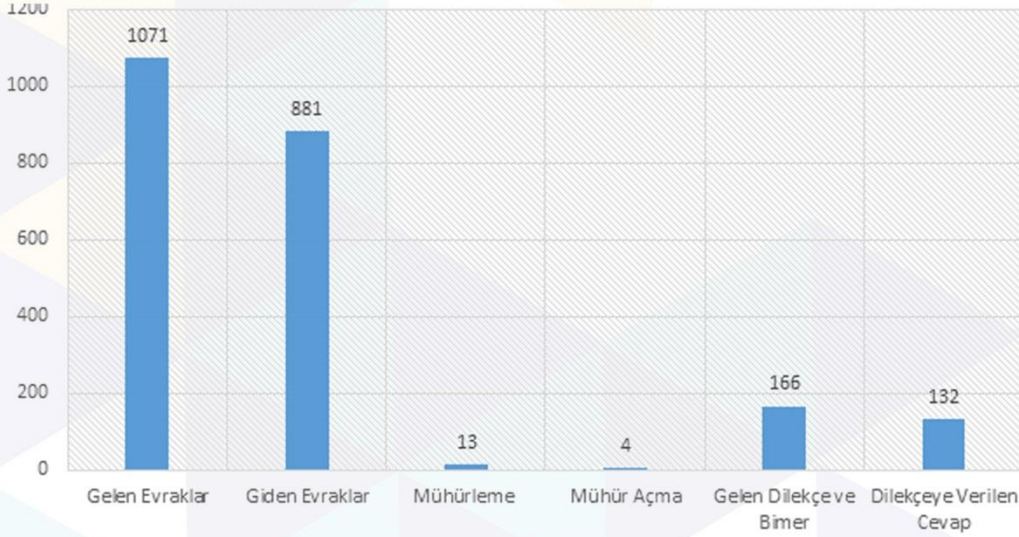
- İşyeri ve ruhsat denetimleri
- Semt pazarları denetimleri
- Seyyar satıcılarla mücadele
- İlan ve reklam denetimleri
- İmar birimi ile koordineli çalışarak uygulanan yıkım kararları
- Çevrenin korunmasına yönelik denetim
- 5199 Kanun kapsamında sokak hayvanları
- Resmi ve dini bayramlarda görev alma
- Dilencilikle mücadele
- Trafik ve ekip çalışmaları
- Hayvan pazarı
- Gelen şikayetler
- Büro çalışmaları

YASAL İŞLEM YAPILAN KANUN MADDELERİ

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun
- 2559 Sayılı PVS Kanunu
- 5957 Sayılı Pazaryeri Yönetmeliği

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN VE GİDEN EVRAKLAR

2022 yılına ait zabita müdürlüğümüzce kurum içi ve kurum dışı gelen ve giden evraklar, dilekçeler ayrıca tutanaklar aşağıda belirtildiği şekilde işlem görmüştür.



GELENE GİDEN EVRAKLAR GRAFIĞI

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	MÜHÜRLEME	MÜHÜR AÇMA	GELEN DİLEKÇE VE CİMER	DİLEKÇEYE VERİLEN CEVAP
16000	4800	7	4	375	240

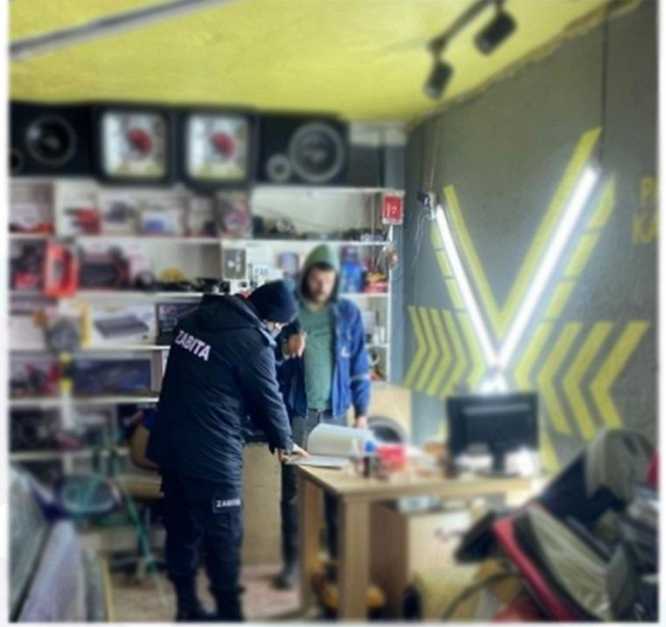
2022 YILINA AİT GELİRLER TABLOSU

5326-5957 Sayılı kanunlar grafiği idari yatırımlar grafikte gösterilmiştir.

	5326 Sayılı Kanun İdari Yaptırım Karar Tutanağı 32 md.	5326 Kanun Sayılı İdari Yaptırım Karar Tutanağı 41/4 md.	5957 Sayılı Kanun İdari Yaptırım Karar Tutanağı 14/1-a md.	5326 Sayılı İdari Yaptırım Karar Tutanağı 38/1 md.	TOPLAM
ADET	68	4	6	5	83
MİKTAR	39.508 TL	2.324TL	2.016 TL	1.385 TL	45.233 TL

2022 YILINA AİT İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DURUMU

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında Belediyemizin sorumluluğundaki işyerlerine Sıhhi, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırma denetleme faaliyeti kapsamında 800 adet İşyeri Ölçümüne gidilmiş Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından Ruhsat Müdürlüğüne 2022 yılı içerisinde ruhsatlandırılan 770 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.



İŞYERİ DENETİMLERİ ETİKET VE TARİFE KONTROLLERİ

Bu kapsamda Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma açık işyerleri Zabıta Müdürlüğümüz denetleme ekiplerince denetim yapılmakta olup tespit edilen eksiklerin giderilmesi Ruhsat kartlarını ve gıda ile ilgili hijyen koşullarına uymayan esnaf hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Tüketicinin temel ihtiyaçlarının karşılanması ekonomik çıkarlarının korunması sağlık ve güvenliğin tüketicinin yasal hakkı olduğundan Zabıta ekiplerimizce perakende ve toptan satışa arz edilen mal veya hizmetlerinin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen işyerleri hakkında ilgili kanun maddesine yasal işlem uygulanmıştır.



SEMT PAZARLARI

İlçemizde haftada 1 tanesi kapalı alan 3 tanesi açık olmak üzere 4 Mahallemizde pazaryeri açılmaktadır. Bu kapsamda 5957 ve 4077 Sayılı kanun maddeleri gereğince pazar yerlerinde denetimimiz ağırlıklı olarak tartı ve gramaj mühür ölçü ve tartı aletlerinin kalibrasyon kontrolleri ayrıca Satışa sunulan mal ve ürünleri fiyat etiketlerinin olup olmadığı satılan malın kalitesi öncelikli kontrollerimizin arasında olup herhangi bir olumsuzluğa müsaade edilmeyerek halkımızın güvenli bir şekilde alışverişlerini yapmalarını sağlamıştır.



SEYYAR SATICILARA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

İlçemiz sınırları ve sorumluluk bölgesinde bulunan cadde, sokak, yaya kaldırımları ve meydan gibi kamuya ait ortak alanların izinsiz işgal edilmesi ve kayıt dışı satış yapan seyyar satıcılar 5326 sayılı kabahatler kanununun 37 ve 32. Maddeleri gereğince kişiler hakkında idari para cezası uygulanmıştır.



YIKIM KARARLARININ UYGULANMASI

Belediyemiz İmar Müdürlüğü ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapı ve binalar hakkında almış olduğu kararlar ve binaların yıkım ve tahliye işlemleri doğrultusunda gelen talep üzere önleyici tedbir almak kaydıyla kolluk kuvveti olarak Zabıta Müdürlüğü-müzce görev almıştır. 775 Sayılı gecekondu kanuna göre ekiplerimizce izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş izinsiz yapıların tespiti yapılmış ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerince yapılan yıkımlarda gerekli önleyici tedbirler alınmıştır.



ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK DENETİM

Zabıta ekiplerimizin hafriyat toprağı yıkıntı atıkları çöp ve molozların izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesini önlemek için mesai saati içerisinde denetimleri sürdürmüş cadde ve sokaklara geliş güzel dökülen atık ve artıkların ilgili kişiler hakkında kabahatler kanunu gereği idari para cezası uygulanarak söz konusu atıkların Belediyemiz ilgili birimine bildirilerek kaldırılması sağlanmıştır.



HAYVAN PAZARI

Canlı hayvan pazaryeri olarak belirlenen alanda Kurban Bayramı'nda vatandaşlarımızın hayvan alımı ve satımlarında sorun yaşamamak için pazaryerinin yerleşik düzeni Müdürlüğümüzce gerekli tüm altyapı çalışmaları eksiksiz düzenlenmiş kurban kesimlerin de bahse konu yerde yapılarak vatandaşlarımızın her türlü kolaylıklar gösterilerek güven ortamı oluşturulmuştur.

SOKAK HAYVANLARI

5199 Sayılı kanun gereğince 2022 yılında cadde ve sokaklarda başıboş dolaşan hayvanlar tarafımızca toplanarak yanık mahallemizde bulunan rehabilite merkezimizde kısırlaştırma, aşılama ve gerekli bakımları yapıldıktan sonra tekrar doğal yaşam alanlarına bırakılması sağlanmıştır.



RESMİ TÖRENLER

Yıl içerisinde kutlanan resmi bayramlarda tören yerinde gerekli tedbirlerin alınmış kürsü temini edilip çelenk sunumu görevli personelimizce yapılmıştır. Ayrıca dini bayramlarda Belediyemiz hizmet binasında ve dışarıda kutlama programında görev alınmıştır.



BÜRO ÇALIŞMALARI

Zabita Departmanında Müdür.V , 1 komiser 2 personel ile görev yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bütün evrak ve dilekçe genelgeler emirler öncelikle büromuzda hem bilgisayar hem de deftere kayıt edilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği yapıldıktan sonra tekrar ilgili birimlere , kişilere ve kuruma yazılı olarak cevap verilmektedir.

DİLENCİLERLE MÜCADELE

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki anayol, cadde, sokak ve meydanlarda Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapılmaktadır. Dini ve insani duyguları istismar ederek dilencilik yapan kişilere 5326 Sayılı kabahatler kanununun 33. Maddesi gereğince idari para cezası verilmiştir.



TRAFİK BİRİMİ İLE EKİP ÇALIŞMALARI

Kaymakamlık tarafından kurulan komisyonla birlikte ilçe sınırlarımız içerisinde Trafik ekipleri ile vatandaşlarımızın güvenli seyahat ve düzeni bozacak eylemler karşısında çalışarak uygun ortam oluşturmak.



CİMER ŞİKAYETLERİ

2022 yılında Cumhurbaşkanlığı Başbakanlık ve Belediye Başkanlığımıza 300 adet şikâyet dilekçesi Zabita Müdürlüğümüze gelmiş olup şikâyet dilekçelerini ekiplerimiz tarafından yerinde bizzat sonuçlandırılarak verilen bilgi ve rapor doğrultusunda ilgililere yazılı olarak cevap verilmiştir.

2022

FAALİYET RAPORU