



2023

FAALİYET RAPORU







Çok Değerli Meclis Üyelerimiz,

Göreve başladığımız ilk günden itibaren büyük bir aile olduğumuzun bilinci ile Sapançalı hemşerilerimizin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalıştık. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geldik. Sorunları, öneri ve istekleri yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturduk. Her yıl hizmet çitımızı yukarı taşıdık. Sapanca'mızın dokusunun korunmasına ve geliştirilmesine önem verdik. Kaynaklarımızı hassasiyetle planladık ve titizlikle değerlendirdik. Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ettik. Bu amaç doğrultusunda kaynaklarımızı verimli kullanarak sürdürülebilir bir gelişmeye önem veriyoruz. Geçmiş yıllarda olduğu gibi, 2023 yılında da planlı ve programlı bir gelişme çizgisi takip ettik.

Çalışmalarımızın 5'inci yıl sonuçlarını gösteren 2023 yılı faaliyet raporumuz hazırlanmıştır. Bu raporumuz, Belediyemizin 2023 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve Belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz.

Bütçemizi, öncelikler ve ihtiyaçlarımızın önemi doğrultusunda verimli ve etkin kullanmada büyük bir hassasiyet gösterdik. Bu çerçevede; yaptığımız yatırımlarla büyük mesafeler aldık. Temiz ve yaşanılabilir bir Sapanca için çevre yatırımlarımıza devam ettik. Sadece altyapı hizmet ve yatırımlarında değil; kültür ve sanata, gençlik, spor ve eğitim faaliyetlerine de önem vererek bu alanlarda nitelikli hizmetler gerçekleştirdik. Bütün faaliyetlerimizde temel prensibimiz insana hizmet oldu.

Gönül belediyeciliğini kendimize rehber alarak; gayret, samimiyet ve kararlılıkla halkımızın yaşam standartlarını artırmak için çalıştık. 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilgi ve takdirlerinize sunarken, birlikte çalıştığımız mesai arkadaşlarıma ve kıymetli Meclis Üyelerimize katkılarından dolayı şükranlarımı arz ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

Özcan ÖZEN
Sapanca Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ömer Susran Hunca



Abdullah Şahin



Fahri Arkan



Mustafa Yıldız



Atilla Eker



Ayşe Kösemem



Enes Serdar



Elif Saral Uzun



Etem Tiryaki



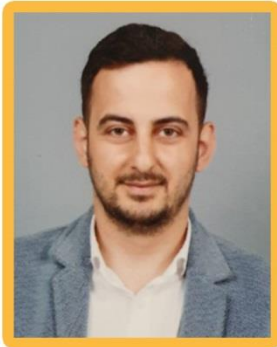
Cemal Topçu



Alperen Durmaz



Nihat Arda Şahin



Erdem Şikkibar



Şevki Burak Koç



Müjgan Gençer

ORGANİZASYON ŞEMASI

Belediye Başkanı

Özcan Özen

Başkan Yardımcısı

Fahri Arkan

Basın Yayın ve Hkl. İlişkiler Md.

Bilgi İşlem Birimi

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Etüd Proje Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kültür Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhtarlık Hizmet Birimi

Okul Hizmet Birimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ruhsat Denetim Birimi

Satın Alma Birimi

Sosyal İşler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Encümeni

Özcan Özen

Abdullah Şahin

Cemal Topçu

Meral Alparslan

Osman Tandoğan

Şirketler

Sapaş A.Ş.

Başkanlık Makamına Doğrudan Bağlı Birimler

Hukuk Müşavirliği

Zabıta Müdürlüğü

Özel Kalem

MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ

Abdullah ŞAHİN

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ

Atilla EKER

BELEDİYE MECLİS DİVAN KATİBİ

ASİL : Ayşe KÖSEMEN

: Elif UZUN

YEDEK : Enes SERDAR

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYESİ

ASİL : Abdullah ŞAHİN

: Cemal TOPÇU

İHTİSAS (İMAR) KOMİSYONU

(AK Parti) : Ömer Susran HUNCA

: Mustafa YILDIZ

: Etem TIRYAKI

(MHP) : Elif UZUN

(CHP) : Şevki Burak KOÇ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

(AK Parti) : Ayşe KÖSEMEN

: Fahri ARKAN

: Abdullah ŞAHİN

(MHP) : Atilla EKER

(İYİ Parti) : Erdem ŞIKKIBAR

İHTİSAS (HUKUK) KOMİSYONU

(AK Parti) : Ayşe KÖSEMEN

: Enes SERDAR

: Mustafa YILDIZ

(MHP) : Alperen DURMAZ

(İYİ Parti) : Erdem ŞIKKIBAR

İHTİSAS (KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM) KOMİSYONU

(AK Parti) : Fahri ARKAN

: Ayşe KÖSEMEN

: Ömer Susran HUNCA

(MHP) : Alperen DURMAZ

(CHP) : Nihat Arda ŞAHİN

DENETİM KOMİSYON ÜYESİ

(AK PARTİ) : Mustafa YILDIZ

: Etem TIRYAKI

: Cemal TOPÇU

(Yedek) : Enes SERDAR

(MHP) : Alperen DURMAZ

(Yedek) : Atilla EKER

(CHP) : Nihat Arda ŞAHİN

İHTİSAS (KIRSAL KALKINMA TARIM VE HAYVANCILIK) KOMİSYONU

AK PARTİ : Abdullah ŞAHİN

: Ömer Susran HUNCA

: Enes SERDAR

MHP : Elif UZUN

CHP : Müjgan GENÇER

MARMARA BOĞAZLARI VE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL : Ömer Susran HUNCA

Yedek : Fahri ARKAN

İPEKYOLU BELEDİYELERİ TURİZM KALKINMA BİRLİĞİ

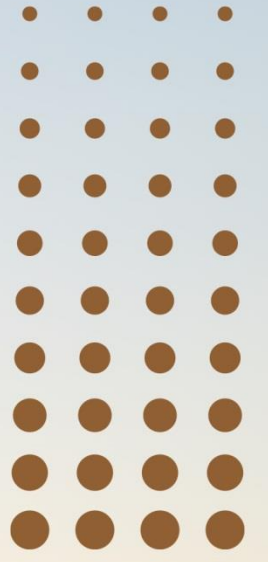
ASİL : Etem TIRYAKI

Yedek : Cemal TOPÇU



SAPANCA BELEDİYESİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Ulusal yayın yapan günlük gazetelerden belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylarla ilgili haber küpürlerinin derlenerek çoğaltılması, belediye başkanına ve başkan yardımcılara sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Gerektiğinde belediye başkanının günlük programlarının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
- Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye başkanının basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
- Yazılı-görsel basında; köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefonlarının güncelleştirilmesini sağlamak,
- Belediye hizmetlerinin, altyapısının, birimlerinin etkinlik ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,
- Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi, vb) basın bildirimlerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlamak
- Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret, vb) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlendirilmesini sağlamak,
- Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlamak ,
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,
- Çeşitli sivil toplum örgütleri ile belirli dönemlerde toplantılar yaparak biraraya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,
- Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,
- Belediyenin gerek içe gerek dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskı malzemelerini kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek,
- Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
- Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimin faydalanmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,
- Belediye tarafından yapılan ve resmi açılış yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.
- Belediye ve Belediye Başkanına ait kutlama vb. konularda sms, anons metinlerini hazırlamak.

“Yaşlı ve hasta” ziyaretleri devam ediyor.

“Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında bebek ziyaretleri devam ediyor.

Sakarya Peyzaj ve Süs Bitkiciliği Fuarı belediye tanıtım standı (Sapanca Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmetlerin tanıtımı)

Tüm Müdür ve şefliklerin talep ve isteklerine cevap verildi.

İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim ve üniversite öğrencilerinin talep ve isteklerine cevap verildi.

“Önce Okul Öncesi Projesi”ne destek verildi.

“Sapanca Belediyesi Yüzme Yarışı Etkinliği” yapıldı.

Sapanca Belediyesi 5. El Sanatları Festivali gerçekleştirildi.

Karavan Park Festivaline yardımcı olundu.

Amfi Tiyatroda yapılan etkinliklere destek olundu.

Muhtarlar ve halka yönelik toplantılara destek verildi.

Önemli günlere dair İlçe Milli Eğitim ile ortaklaşa öğrencilere yönelik yarışmalar düzenlendi.

Resmi gün ve bayramlar için gazete/ internet ilanları hazırlandı medyaya yollandı.

Belediyemize ait sosyal medya hesapları (facebook, twitter, instagram) yönetildi.

Başkanımıza ait sosyal medya hesapları (facebook, twitter, instagram) yönetildi.

Sosyal Medyadan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi,

Belediye resmi internet sitesine haberlerin girilmesi devam ediyor.

İlçe genelinde bulunan billboardların takibi yapıldı.

İlçe genelinde bulunan led ekranların takibi yapıldı.

İlçe genelinde bulunan raketlerin takibi yapıldı.

İlçe genelinde bulunan megaboardların takibi yapıldı.

İlgili birimlerden gelen baskı vb. işlerin tasarım ve basım işleri gerçekleştirildi.

Basın özetleri günlük olarak başkanlık makamına sunuldu.

Başkanın yaşlı, hasta ve bebek ziyaret programı hazırlanıyor.

Her hafta yapılan işler sosyal medya üzerinden gösterimi yapıldı.(1 dk Sapanca adı altında)

205 adet haber servisi yapıldı.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü için bayan personele hediyelik çiçekler hazırlandı.

Kutlama ve duyurulara yönelik anons, sms metinlerinin hazırlanması,

Önemli gün ve haftaların kutlanması, program hazırlıkları yapıldı.

Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklı kutlama ve yarışma etkinlikleri hazırlandı. Ödül törenleri düzenlendi.

Başkanın konuşma metinleri ve basın açıklama yazılarının yazılması,

Aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,

Meclis Toplantıları için yapılan çalışmaların sunum olarak hazırlanması.

Muhtarlar toplantıları için yapılan çalışmaların sunum olarak hazırlanması.

Belediyeye ait afiş, davetiye, tabela, broşür, dergi vb. basılı materyallerin tasarımı ve basım işlemleri gerçekleştirilmekte.

Hanımların el emeklerinin satmaları için internet satış sitesi izinleri alındı ve kuruldu. Instagram hesabı açıldı ve site için fotoğraflar çekimlerine başlandı.

Müdürlüğümüze bağlı Beyaz Masa tarafından vatandaşların şikâyet ve talepleri konularına göre müdürlüklere, birimlere, iletilerek talep şikâyetler çözüme kavuşturuldu.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve e-belediye'den 15.655 adet istek / şikâyet

إِيَّاكَ نَعْبُدُ وَإِيَّاكَ نَسْتَعِينُ

“ (Allahım!) Yalnız sana ibadet ederiz ve yalnız senden yardım dileriz ”
(Fâtiha Suresi 5. Ayet)

MİRAC

Kandilimiz Mübarek Olsun



#BirBaşkaSapanca
f/SapancaBelediyesi X/SapancaBelediye @/SapancaBld

0 850 224 54 54
www.sapanca.bel.tr

Özcan
ÖZEN Sapanca
Belediye
Başkanı

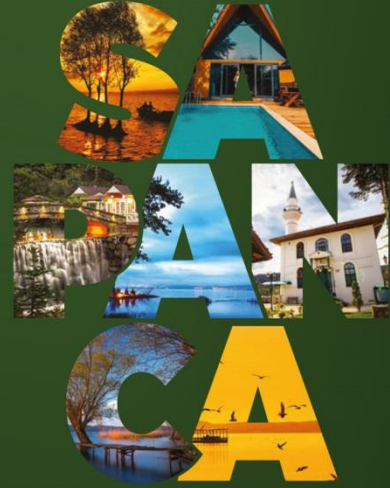
Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı
Emitt'e Sapanca'nın tanıtımı için bizde varız.
Standımıza ziyaretlerinizi bekleriz.



12 -15 Nisan

26. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İstanbul
Salon 3 - Stand 3541



**PARK ETMEK
YASAKTIR**



SAPANCA BELEDİYESİ
Sapanca Municipality



**BİSİKLET - MOTORBİKLET - SCOOTER
ELEKTRİKLİ BİSİKLET KULLANIMI YASAKTIR.
UYULMAMASI DURUMUNDA CEZAI
İŞLEM UYGULANACAKTIR.**

Bikes - motorbikes - scooters - electric bikes
are not allowed. Those who break the rule
shall be fined.



SAPANCA BELEDİYESİ
Sapanca Municipality



**AMBULANS
GİRİŞİ**



SAPANCA BELEDİYESİ
Sapanca Municipality

Munus Yılmaz Anısına

KAMP VE

OFFROAD

ŞENLİKLERİ

TÜM HALKIMIZ
DAVETLİDİR



Özcan
ÖZEN
Sapanca
Belediye
Başkanı



Kamp Etkinlikleri

28 EKİM CUMARTESİ

OffRoad Gösterileri

29 EKİM PAZAR

SOĞUCAK YAYLASI

HAYDİ SAPANCA HAVUZA

BİREYSEL YÜZME

YETİŞKİN GRUP YÜZME DERSLERİ

ÇOCUK GRUP YÜZME DERSLERİ

SAPANCA GENÇLİK MERKEZİ

Kış aylarında da kapalı yüzme havuzumuz hizmet vermeye devam ediyor



Özcan
ÖZEN
Sapanca
Belediye
Başkanı

Detaylı bilgiye **0 264 592 25 52**
numaralı hattan ulaşabilirsiniz





30 AĞUSTOS

ZAFER BAYRAMI



Kutlu Olsun



Özcan
ÖZEN | Sapanca
Belediye
Başkanı

19 MAYIS

ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI

Kutlu Olsun



ÖZCAN ÖZEN
Sapanca Belediye Başkanı



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



29 Ekim

Cumhuriyet Bayramı

Kutlu Olsun



Özcan
ÖZEN | Sapanca
Belediye
Başkanı



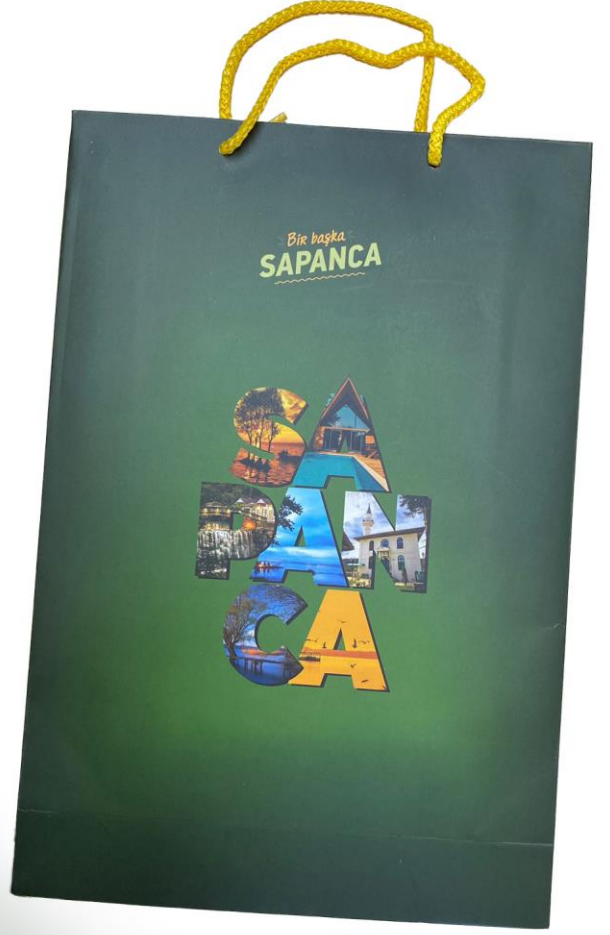
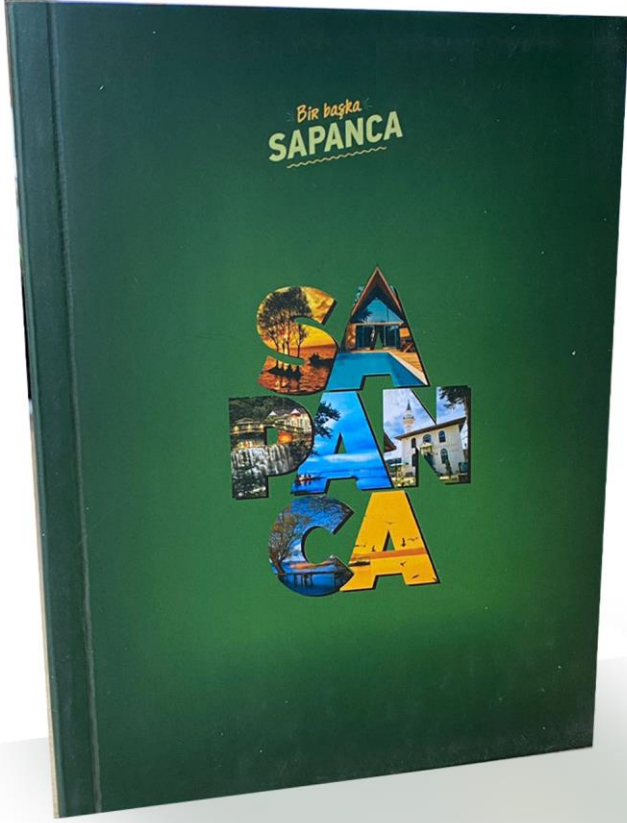
SAPANCA'NIN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN
102.YILI KUTLU OLSUN



Özcan
ÖZEN | Sapanca
Belediye
Başkanı







EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumlulukları

- 1- Belediyeye ait taşınmaz malların bütün haklarını korumak, kollamak, gözetmek, daha iyi değerlendirilmesini sağlamak için projeler üretmek.
- 2- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- 3- 5393 (Belediye Kanunu), 3194 (İmar Kanunu), 2886 (İhale Kanunu), 2492 (Kamulaştırma Kanunu) sayılı yasalar ve diğer yasalar çerçevesinde taşınmaz mal alımı ve kamulaştırma işlemleri ile Belediye Başkanınca verilen diğer görevleri yürütmek.
- 4- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için imar planlarında meydan, yol, park, yeşil saha, otopark gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2492/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- 5- İmar planında kamu alanı olarak ayrılmış veya stratejik planda olup, yıllık yatırım programına alınan projeler için arsa temin etmek.
- 6- Belediye hudutları dahilinde Maliye Hazinesine ait taşınmazların 4706 sayılı yasanın öngördüğü şekli ile Belediye adına devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 7- Belediye adına yeni gayrimenkul alımı ve kiralama işlemlerini yapmak.
- 8- Belediye hizmetlerinde kullanmak üzere mülkiyeti diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait taşınmazların imar plan şartlarına göre Belediye adına devri veya tahsisini sağlamak.
- 9- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- 10- Belediyeye ait veya tasarrufundaki taşınmaz malları , tesisleri, büfe ve büfe yerlerini kiraya vermek, ecrimisil ve tahliyesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- 11- Kira ve ecrimisil ödemelerini takip etmek, sözleşme/şartname hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek, ödenmeyen kiralaların tahsilini sağlamak, sözleşme şartlarına uymayan kiracıların tahliyesini temin için ilgili birimleri bilgilendirmek.
- 12- Belediyeye ait yerlerin izinsiz işgallerinde ecrimisile bağlama işlemlerini yürütmek.
- 13- 3194 sayılı yasanın 17. Maddesi kapsamında kalan Belediyeye ait gayrimenkullerin satışını yapmak.
- 14- Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından şartlı ve şartsız bağışlar şeklinde gayrimenkul hibelerin kabulunu sağlamak.
- 15- Tescil harici ortak malların imar planı tamamlandığında Belediye adına tescillenme işlemlerini yürütmek.
- 16- İmar affından yararlanıp, devlete ait arsaların devrini talep eden gecekonduların sahiplerine tapularını vermek.
- 17- Kamulaştırmaz el atma davaları neticesinde mahkeme kararı gereği tapu devirlerinin yapılmasını sağlamak.
- 18- Kıymet takdir komisyonu kurulması, uzlaşma komisyonları kurulması ve bu çalışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 19- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 11. Maddesi gereği imar planında meydan, yol, park, yeşil saha, otopark gibi umumi hizmetlere ayrılmış olup Maliye Hazinesine ait alanların belediyeye bedelsiz terk edilerek , tapu kaydının terkin işlemlerini yürütmek.
- 20- 5393 sayılı yasanın 75. Maddesine göre diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili Ortak Hizmet İşbirliği Protokolü hazırlamak.

	2023 YILI
GELEN EVRAK SAYISI (ADET)	952
GİDEN EVRAK SAYISI (ADET)	542
ENCÜMEN MÜZEKKERE ADEDİ (ADET)	20
MECLİS MÜZEKKERE ADEDİ (ADET)	9
ONAYLI RAYIÇ BELGESİ DÜZENLEME (ADET)	20.000
ELEKTRİK VERGİSİ BEYANNAME GİRİŞİ (ADET)	161
TAŞINMAZ KİRALAMA İHALELERİ	4

S/S	TÜRÜ	BEYAN SAYISI 2023 YILI
1	BİNA BEYANI	38.252
2	ARSA BEYANI	8.220
3	ARAZİ BEYANI	9.351
TOPLAM (ADET)		55.823

S/S	MÜKELLEF BEYAN TÜRÜ	2023 YILI
1	BİNA VERGİSİ	23.155
2	ARSA VERGİSİ	4.696
3	ARAZİ VERGİSİ	9.351
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.853
5	İLAN REKLAM VERGİSİ	169
TOPLAM MÜKELLEF SAYISI		40.224

TAHSİLAT ADEDİ

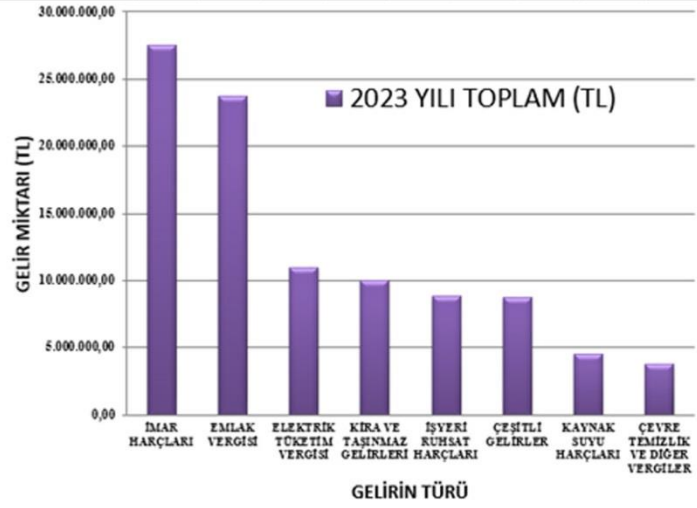
S/S	TAHSİLAT TÜRÜ	2023 YILI
1	VEZNE – NAKİT TAHSİLAT	8.314
2	VEZNE - KREDİ KARTI TAHSİLAT	9.980
3	WEB (E-BELEDİYE) ONLİNE TAHSİLAT	6.124
4	E-DEVLET ONLİNE TAHSİLAT	648
5	BANKA HAVALESİ	1.875
6	POSTA ÇEKİ HESABI	50
7	HALK BANKASI ONLİNE TAHSİLAT	515
TOPLAM TAHSİLAT ADEDİ		27.506

TAHSİLAT YAPILAN KİŞİ SAYILARI

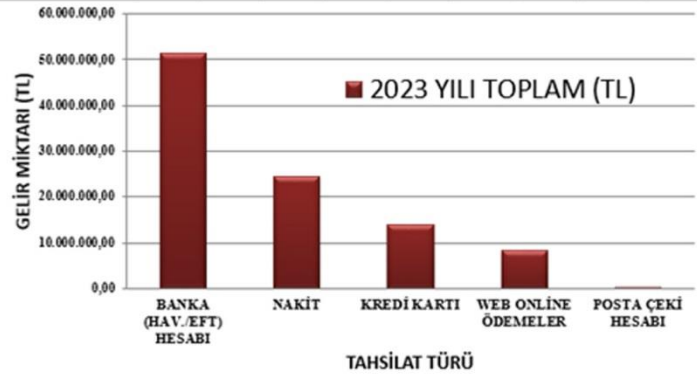
S/S	İŞLEM TÜRÜ	2023 YILI
1	BELEDİYE VEZNESİ İLE TAHSİLAT (NAKİT VE KREDİ KARTI)	11.334
2	E-DEVLET, WEB (E-BELEDİYE), HALKBANKASI UYGULAMALARI İLE TAHSİLAT	4.728
3	BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	1.143
4	POSTA HESABI İLE TAHSİLAT	34
TOPLAM TAHSİLAT YAPILAN KİŞİ SAYISI (ADET)		17.239

2023 YILI GENEL GELİR RAPORU

S/S	GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI TOPLAM (TL)
1	İMAR HARÇLARI	27.489.777,90
2	EMLAK VERGİSİ	23.686.017,57
3	ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	10.994.537,14
4	KİRA VE TAŞINMAZ GELİRLERİ	10.038.144,26
5	İŞYERİ RUHSAT HARÇLARI	8.822.565,19
6	ÇEŞİTLİ GELİRLER	8.687.556,73
7	KAYNAK SUYU HARÇLARI	4.533.355,71
8	ÇEVRE TEMİZLİK VE DİĞER VERGİLER	3.757.456,80
	TOPLAM	98.009.411,30



S/S	TAHSİLAT TÜRÜ	2023 YILI TOPLAM (TL)
1	BANKA (HAV./EFT) HESABI	51.268.244,73
2	NAKİT	24.473.786,12
3	KREDİ KARTI	14.029.636,37
4	WEB ONLİNE ÖDEMELER	8.203.569,99
5	POSTA ÇEKİ HESABI	34.174,09
	TOPLAM	98.009.411,30



Gelir Kodu	Aciklamasi	Tahakkuk Eden	Odenen	Bakiye	%Tahsil Orani
12100	Ilan Ve Reklam Vergisi	89,222.00	45,991.00	43,231.00	52.00
12301	Bina Vergisi	20,369,962.59	13,033,384.48	7,336,578.11	64.00
12302	Arazi Vergisi	895,117.69	344,913.33	550,204.36	39.00
12303	Arsa Vergisi	3,921,404.33	2,175,116.59	1,746,287.74	55.00
12400	Haberlesme Vergisi	39,544.48	39,544.48	.00	100.00
12500	Elektrik ve Havagazi Tuketim Vergisi	9,065,853.93	9,065,853.93	.00	100.00
12800	Cevre Temizlik Vergisinden Alinan Bu	755,214.92	.00	755,214.92	.00
13100	ISGALIYE HARC	1,582,533.36	1,086,206.12	496,327.24	69.00
13300	Kaynak Sulari Harci	3,936,000.00	3,919,000.00	17,000.00	100.00
13700	Bina inşaat ruhsat harcı	14,491,838.26	14,262,717.26	229,121.00	98.00
13800	Diger Harclar	557,565.81	554,845.81	2,720.00	100.00
13802	Imar ile ilgili Harclar	6,804,932.61	6,743,530.61	61,402.00	99.00
13803	İSYERİ ACMA İZİN HARC	7,254,552.81	7,254,549.55	3.26	100.00
13804	Muayene, Ruhsat ve Rapor Harci	167,651.85	163,251.85	4,400.00	97.00
13809	Yenileme Ruhsatı	79,000.00	79,000.00	.00	100.00
13810	Tadilat Ruhsatı	170,166.00	170,166.00	.00	100.00
13958	Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV)	4,310,741.70	1,770,406.37	2,540,335.33	41.00
21100	Yol Harcamalarına Katilim Paylari	1,015,000.00	1,015,000.00	.00	100.00
22200	Maden İşletmelerinden Alinan Belediy	341.62	.00	341.62	.00
25100	Tasinmaz Mallardan Elde Edilen Gelir	852,847.98	852,847.98	.00	100.00
25103	Kira Gelirleri	8,711,736.62	5,989,457.27	2,722,279.35	69.00
25104	Ecrimisil Gelirleri	810,000.00	.00	810,000.00	.00
25203	Basili Evrak Satis Bedelleri	195,211.00	195,211.00	.00	100.00
26600	Diger Ucretler	48,955.41	48,955.41	.00	100.00
27100	Para Cezalari	179,383.75	74,535.75	104,848.00	42.00
27101	Imar Para Cezalari	758,626.24	590,374.63	168,251.61	78.00
28000	ÇEŞİTLİ GELİRLER	1,812,627.64	1,751,608.83	61,018.81	97.00
41100	K.D.V.	1,376,127.09	960,380.89	415,746.20	70.00
41200	TEMİNAT EMANETİ	66,939.00	60,594.00	6,345.00	91.00
41904	Damga	6,033.30	1,428.00	4,605.30	24.00
41905	Kultur Varliklari Kat.Payi	2,518,710.27	1,554,650.71	964,059.56	62.00
	T O P L A M :	92,842,842.26	72,802,521.85	19,040,320.41	79.00

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

1. Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve projeyi hazırlamak veya hazırlatmak
2. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
3. Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
4. Proje yarışmaları düzenlemek,
5. Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
6. Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
7. Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
8. Sapanca İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
9. Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak,
10. Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
11. Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak
12. Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletilmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemekle,
13. Stratejik plan çalışmalarında müdürlük amaç, hedef ve stratejilerinin belirlenmesiyle,
14. Stratejik plana uygun olarak birim performans programının, bütçenin hazırlanması ve performans programında yer alan faaliyetleri gerçekleştirirken birim bütçesinin en ekonomik şekilde kullanılmasıyla,
15. Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi ile görevlidir.

1.Yöresel ürünler projesi hazırlandı 2024 yatırım programına alınması için başkanlık makamına sunuldu.

2.Rüstem Paşa Kent Meydanı Projesi tamamlandı. Yüklenici firmaya yer teslimi yapıldı, inşaat çalışmalarına başlanılmıştır. Zemin güçlendirme çalışmaları devam etmektedir.

3.İlçemiz Yanık Mahallesiinde 10 pafta 429 parsel de hayvan barınağı projesi

4.Orman ve Tarım Bakanlığının %30 hibe onayı ile ihale süreci başlatılmış olup 2024 yatırımı için başkanlık olurluna havale edilmiştir.

İdari bina ve ameliyathane	200 m2
Barınak	400 m2
Açık kafes alanlar	100 m2
Köpek kulübesi	20 adet
Bekçi kulübesi	20 m2
Yürüyüş yolları	300 m2
Asfalt	600 m2
Pergole	20 m2

5.Gazipaşa Mah. Sosyal konutlarda bulunan Hüseyin Akyıldız'a ait konutun 19.11. 2023 tarihinde yanması ile :

Sıva boya işleri

Mutfak dolabı

4 kapı

Laminat parke

Pvc doğrama işleri yapıldı.

6.Sapanca Yeni Cami şadırvanı için malzeme desteği verildi.

7.Uzunkum Mah. için düşünülen çok amaçlı saha projesi için zemin güçlendirme ve dolgu çalışmaları devam etmektedir.

8.Gazi Paşa Mah. Erenler mevki çok amaçlı saha çalışmaları devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,

Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

Vatandaşların istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuvar yapım ve onarımını yapmak,

Mer'i mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,

Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak,

Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile Trafik mevzuatına uygun yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,

Ana arter cadde ve sokaklarda tretuvar üzerine araç parklaşmalarını önlemek amacı ile engelleyici monte etmek, ettirmek,

Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemeleri yapmak yaptırmak,

Ana arterler dışındaki her türlü yol yapım, asfaltlama, bakım ve onarımını yapmak,

Cadde ve sokakların tretuvar ve bordürlerinin boyanmasını sağlamak,

İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,

Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,

Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı ilgili müdürlük ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,

Kar ve buzlanma ile mücadele etmek,

Bütçe ödeneklerinin imkanları nispetinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç-gereç, iş makinası, motorlu araç, taşıt, teçhizat ve bunların yedek parçalarını iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,

Araçların bakım, onarım, tamir ve yakıt ikmalinin yapmak,yaptırmak,

Diğer müdürlüklerle koordinasyon kurarak ihtiyaç duyulan araç-gerecin bir program çerçevesinde ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek,

Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak

Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,

Eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri yapmak ve yaptırmak,

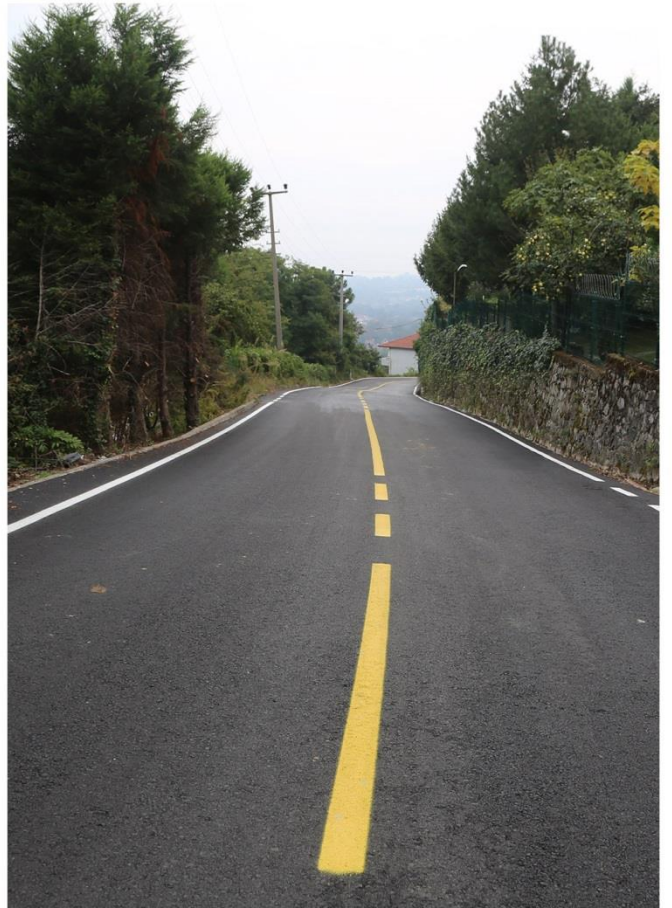
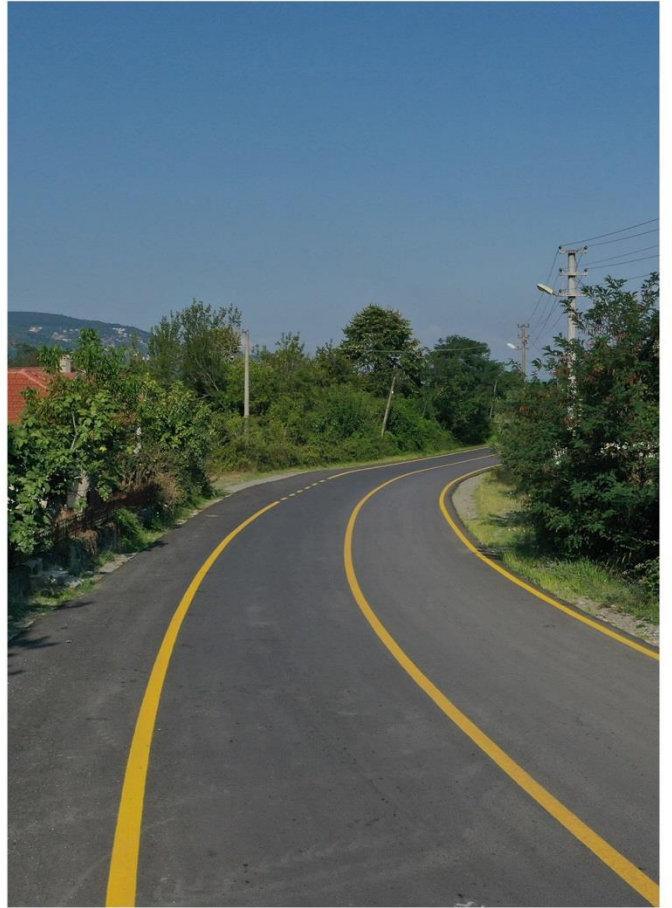
Cadde ve sokakların arazöz ile yıkanması ve sulanması,

- 34687 ton asfalt ile yeni yol yapıldı.
- 20 km asfalt yol çizgileri tamamlandı.
- 2200 ton asfalt ile yama onarım çalışmaları yapıldı.
- 16400 m² beton yol yapıldı.
- 22730 m² parke yol onarımı yapıldı.
- 592 m² perde duvar yapıldı.
- 19350 ton taş duvar yapıldı.
- 1250 m yağmur suyu hattı döşemesi yapıldı.
- 230 m beton yağmur suyu kanalı yapıldı.
- 57300 m² stabilize yol yapıldı.
- 60 farklı noktada plastik hız kesici uygulaması yapıldı.
- Yeni Mahalle Gençlik Merkezi yapıldı.
- 2 adet camii lojmanı yapıldı.
- Engelsiz kafe yapımı çevre düzenlemesi ile birlikte tamamlandı.
- 80 adet yağmur suyu ızgara imalatı yapılıp montajı yapıldı.
- Sapanca Göl Mahallesi Seyir Terası Rekreasyon alanında 4 kademeye toplamda 2500 m uzunluğunda yürüyüş yolu ve 43 adet (metal iskeletli ahşap kaplama) teras balkon imalatı tamamlandı. Etrafına ahşap korkulukların montajı yapıldı. 60 adet elektrik aydınlatma lambası ayrıca her kademeye kamera işleri yapılarak proje tamamlanmıştır.
- Sapanca Köprübaşı Rekreasyon alanı yapımı tamamlandı. 2400 metre uzunluğunda yürüyüş yolu 3 adet nostaljik köprü, derenin her iki tarafına ahşap çit imalatı ve montajı yapıldı. 18 Adet teras balkon (metal iskeletli ahşap giydirme) montajı tamamlanıp 27 adet dekoratif aydınlatma direği dikildi. 96 Adet led aydınlatma projektörü ile 4 köprü üzerinde dekoratif renkli led aydınlatmaların montajı tamamlandı. Peyzaj işlerinin yarısı (derenin bir tarafı) tamamlandı. Diğer tarafın peyzajı tamamlandı oturma grupları (sedirler) yapılarak proje tamamlandı.
- Tepebaşı Mahallesi'ne 1 adet Sosyal Tesis binası yapılarak 1 adet çocuk oyun grubu montajı yapıldı ve çevre düzenlemesi bitirilerek proje tamamlandı.
- Kurtköy Fatih Mahallesi parkında 200 metre uzunluğunda yürüyüş yolu, 2 adet pergole, 1 adet çocuk oyun grubu, 1 adet voleybol sahası elektrik aydınlatma lambaları ve çevre düzenlenmesi ile proje tamamlandı.
- Sapanca genelindeki parkların muhtelif spor aletlerinin tamir- bakım- onarımı kaynakçılar tarafından yapıldı.
- Sapanca genelindeki resmi kurumların muhtelif elektrik arıza-bakım işleri ile marangozluk ve kaynak işleri tarafımızca yapıldı. Kültür merkezlerine dolaplar yapıldı (Kurtköy, Göl Mahallesi Kültür Merkezleri) Evrak dosya dolapları ve masa imal edilip montajı tamamlandı.
- Sapanca genelinde 6 ayrı noktada çocuk oyun grubu zemin betonu atıldı. Toplamda 1500 m²
- Uzunkum Cami Lojman binası yapıldı.
- Yeni Mahalle de çok amaçlı spor sahası yapıldı.
- Yazın yapılan festival ve etkinliklerde keçe, kamyon ve teknik olarak tüm destek sağlandı. (kaynak,elektrik, ahşap imalatlarda destek olunmuştur.)
- Sapanca genelindeki okulların genel kaynak işleri ve bakım ve onarımları yapıldı. Ayrıca okullarda ve belirlenen noktalar duvar üstü metal çitleri yapıldı ve mevcut olanların bakımları yapıldı.
- 3 Adet metal iskeletli ahşap giydirme reklam panosu (Billboard) imalatı tamamlanıp yerlerine montajı yapıldı.

- 370 Adet yürüyüş yollarına delinatör montajı yapıldı.
- Amfi tiyatronun tüm bakım-onarım işleri atölyelerimiz tarafından gerçekleştirildi. Çatı yenilendi. Tüm kapılar değiştirildi. Sundurma yapıldı. Çit çevirme işleri tarafımızdan yapıldı. Tüm elektrik bakım işleri tarafımızdan gerçekleştirildi.
- Açık aquapark ve kapalı bay-bayan yüzme havuzu faaliyete geçirildi.
- Depremzedelerin barınması için Amfi tiyatro düzenlendi. Toplamda 8 adet 1,80x1,50 ebadında beyaz renk dolaplar imal edilip yerine montajı yapıldı. Binanın alçı-boya işleri tamamlandı. Tüm elektrik tesisatları elden geçirilip yenilendi. Depremzedelerin barınmasına uygun hale getirildi. Depremzedelerin evcil hayvanları için 4 adet özel üretim kedi evi imal edildi.
- Kayacan Caddesi ve İstiklal Caddeleri Sokak güzelleştirme çalışmaları kapsamında komple yenilendi. Estetik led aydınlatma direkleri dikildi. Granit bordür kaplama, granit kaldırım döşeme, engelli taşı döşeme işleri tamamlandı. Kaldırım kenarlarına araç park engelleyici beton dubalar çakıldı. Yolların belli kısımlarına duvar yapımı tamamlandı. Dekoratif çöp kovaları konuldu.
- Kemer Caddesi ve Camicedid Caddesi komple yenilendi. Yağmur suyu altyapısı tamamlandı. Granit bordür kaplama, granit kaldırım döşeme, engelli taşı döşeme işleri tamamlandı. Mahalle genelinde estetik led aydınlatma direkleri dikildi. Kaldırım kenarlarına araç park engelleyici beton dubalar çakıldı. Yolların belli kısımlarına duvar yapımı tamamlandı. Dekoratif çöp kovaları konuldu.
- Sokak güzelleştirme çalışmaları kapsamında Camicedid Mahallesi, Kemer Caddesi, Camicedid Caddesi, Çayıçi Mahallesi İstiklal Caddesi ve Çayıçi Mahallesi Kayacan Caddesi için toplamda; 3785 metre bordür, 5050 metrekare granit döşeme, 750 metrekare engelli taşı döşeme işleri tamamlandı.
- Sapanca genelindeki derelerin islahları düzenli olarak kepçelerimiz tarafından yapılmıştır.
- 25 adet kamelya yapıldı.
- 50 adet oturma bankı yapıldı.
- 30 adet piknik masası yapıldı.
- 2 adet sosyal spor alanı yapımı gerçekleştirildi.
- Yağmur suyu kanal temizlikleri devam ediyor.
- Yıkama ve temizlik çalışmaları devam ediyor.
- Spor kulüplerinin ve okulların ulaşım ihtiyaçları giderildi.











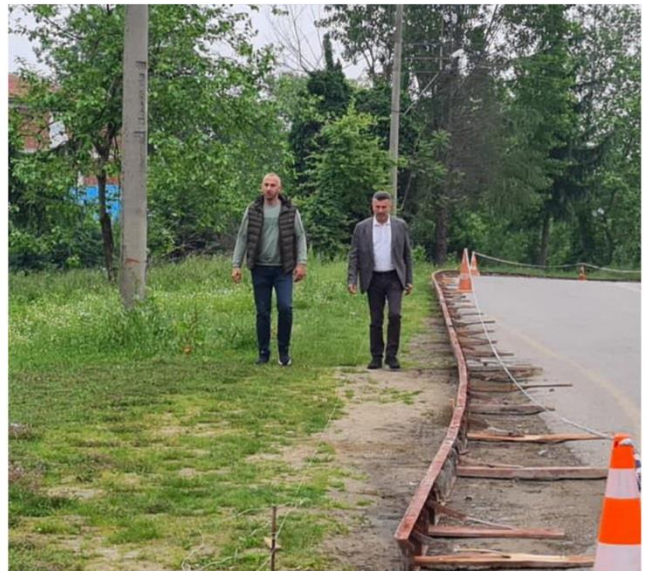








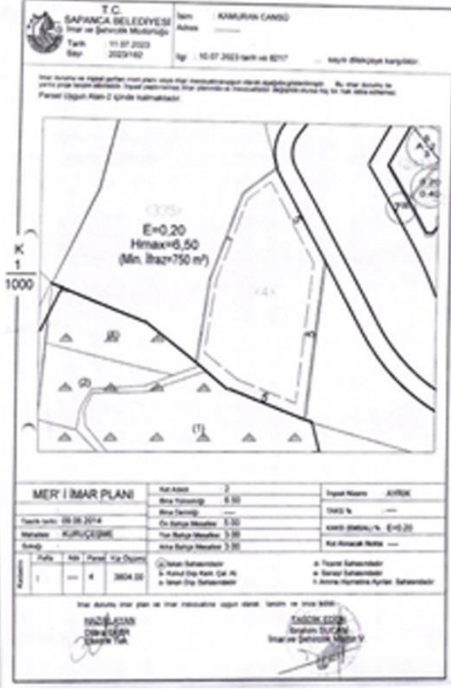




İMAR MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



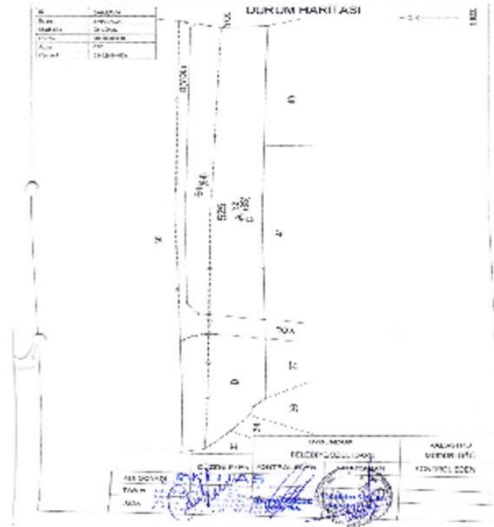
İMAR DURUMLARI

Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda sayısal ortamda bulunan imar planı, halihazır harita ve kadastral verilerden parsellerin, plan hükümleri ve imar yönetmeliğine göre imar durumları hazırlanmaktadır.

2023 yılında resmi kurum ve vatandaş talebiyle toplam 386 adet imar durumu hazırlanmış olup 139.660,00 TL harç alınmıştır.

İMAR UYGULAMALARI

2023 yılı itibari ile 204 adet imar uygulaması (ifraz, tevhit, yola terk, ihdas, şerh) tescil talebi belediye encümenine sunulmuş olup, toplam 3.223.998,01 TL. harç alınmıştır.



YAPI RUHSAT BİLGİLERİ

2023 yılı itibari ile müdürlüğümüzce toplam 289 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Toplam 21,297,327.54 TL harç alınmıştır.

Yapı Ruhsatı No	Yapı Adı	Yapı Türü	Yapı Alanı (m ²)	Yapı Değeri (TL)
1964

Yapı Kullanım İzin Belgesi No	Yapı Adı	Yapı Türü	Yapı Alanı (m ²)	Yapı Değeri (TL)
2370

YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ BİLGİLERİ

2023 yılı itibari ile müdürlüğümüzce toplam 382 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

Toplam 2,248,055.20 TL harç alınmıştır.

YAPI DENETİM İŞLEMLERİ

2023 yılı itibari ile idaremizce 4125 adet yapı denetim hakedişi yapılmış olup yapı denetim bedeli olarak yatan 10,350,123.12 TL, Belediye payı olarak yatan 352,476.22 TL'dir

DENETİM HİZMET BEDELİNE AİT 1 NOLU HAKEDİŞ RAPORU

		YİM NO:	210222
İşlet Mevzuatı	SAPANCA		
Yapı Sahibi	CUBUK MAH/MELDÜV ve Hissedarları		
Yapı Ruhsatı Tarihi ve No	01.12.2023 2023061-2		
Tesisin Adı	YENİBAĞLICE SAPANCA SIKAKIYA A2 BLOK		
Proje/Alan/Paralel No	S04C03A3D148/15		
Yapı İşletme Alanı (m ²) ve Çelik	78.8 Iskelet Çelik		
Yapı Denetim Kuruluşunun Ünvanı / Şirk. Belgesi	SONGUR YAPI DENETİM LIMITED ŞİRKETİ/0364		
Yapı Denetim Kuruluşunun Adresi	DİLMEN MAH. 6010 SK. NO:31108. ERENLER / SAKARYA		
3) Temin (Yapı Bölüm)	Teslim Oran %	Gerçekleşme Oran %	
3.1) Ruhsat Alınması Açısından Ödenenlik olan Proje İnceleme Bedeli	10	10	
3.2) Kazı ve Temel Üst Kurulum Kadar Üst Kurulum	10	0	
3.3) Tesisin Sistem	40	0	
3.4) Çelik Çelik/Çelik Çelik/Çelik/Çelik ve Diğerleri Kısımları, Temel Altı Yapıları Dahil Yapının Bitişine HAZIR Duruma Getirilmiş Olması	20	0	
3.5) Mikatlık ve Enerji Tesisi ile Kazan Yapı Bitirilmesi	15	0	
3.6) Bölümün Yürütülmesi İşletme Tariflerinden Olanlar	5	0	
Toplam	10	3-Bu hakedişle tahakkuk edilen denetim hizmet bedeli	411,29
1-01.12.2023 Tarihi İtibariyle Toplam Gerçekleşme Oranı	10	10-Ödenenlik gösteren denetim hizmet bedeli tutarı (KDV dahil)	748,83
2- Bu Hakediş Hakediş Raporundaki Toplam Gerçekleşme Oranı Mertebe	0	11-Satış ve Alımın (KDV dahil)	0
3- Bu hakedişle Gerçekleşen Toplam Oran	10	12-Bölümün Açılacak Yata (KDV dahil)	0
3-a) Bu hakedişle esas olan	8,4	13-KDV	131,34
3-b) Bu hakedişle Bakanlık ve İşletme Payı oranı	0,8	14-a) Yapı denetim kuruluşuna ödenenlik tutarı (KDV, Bakanlık ve İşletme Payı KDV'si, Birim Fiyat Gözönüne Alınarak Dahil)	748,83
4-Uygulanır bir yapı yapılmış birim miktarı	8,813	14-b) Bakanlık Payı (KDV Hariç)	18,7
5-Yapı İşletme alanı	79	14-c) Bakanlık Payı (KDV)	1,34
6-Yapı maliyeti	408.207	14-d) İşletme Payı (KDV Hariç)	18,7
7-Bu hakedişle denetim hizmet bedeline esas tutar	45.822,7	14-e) İşletme Payı (KDV)	1,34
8-Denetim hizmet bedeli oranı (işletmede ifade hizmet bedeli oranı)	1,43	14-f) Birim Fiyat Gözönüne Alınarak (KDV dahil)	0
DÜZENLEYENLER			
SONGUR YAPI DENETİM LTD. ŞTİ. SUNGUR YAPILARIN DENETİMİNE YATIRILAN HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE BAĞLI OLARAK 01.12.2023 TARİHİNDE KURULMUŞTUR. K.D. 314 000 4000			
Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi Etk. Personel Bilgileri		İşletme Yetkilisi	
GRUP BAŞKAN			
			
		İşletme Sorumlusu	



YAPI KONTROL

Müdürlüğümüzce 2023 yılı itibari ile yapılan kontroller sonucu 19 adet kaçak yapı mühürlenmiş ve gerekli işlemler yapıldı. 7 Adet yapı ruhsatı olarak uygun hale getirildi.

10,746,936.20 TL. imar para cezası kesildi.

1,512,5254.55 TL. tahsil edildi.



ZEMİN ETÜTLERİ

2023 yılı itibari ile müdürlüğümüze başvuru yapıp 370 adet zemin etüt raporu incelenmiş ve onaylanmış olup, toplam 68,363.48 TL harç alınmıştır.

YANAN YIKILAN BİLGİSİ

2023 Yılı itibari ile müdürlüğümüze şahısların talebi üzerine 1 adet yanan yıkılan formu düzenlenmiştir.

RESMİ KURUMLARDAN GELEN EVRAK BİLGİSİ

2023 yılı itibari ile müdürlüğümüze 931 adet resmi kurumlardan evrak gelmiş olup yapılan incelemeler sonucu ilgili kurumlara cevap verilmiştir.

SAPANCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE

İlçemiz Çayıçi mahalesi Ayça sokak No:16DI adresinin ve
1096 ada 7 nolu parsel üzerinde bulunan yapının güncel adres
güncellemesinin tarafıma verilmesini arz ederim.25.12.2023

Paltürk İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti

0539 2436738

25.12.2023
15130

DİLEKÇE BİLGİSİ

2023 yılı itibari ile müdürlüğümüze 2347 adet vatandaşlardan çeşitli konularda dilekçe gelmiş olup yapılan incelemeler sonucunda ilgili kişi ve kuruluşlara cevap verilmiştir.

PLAN BİLGİSİ

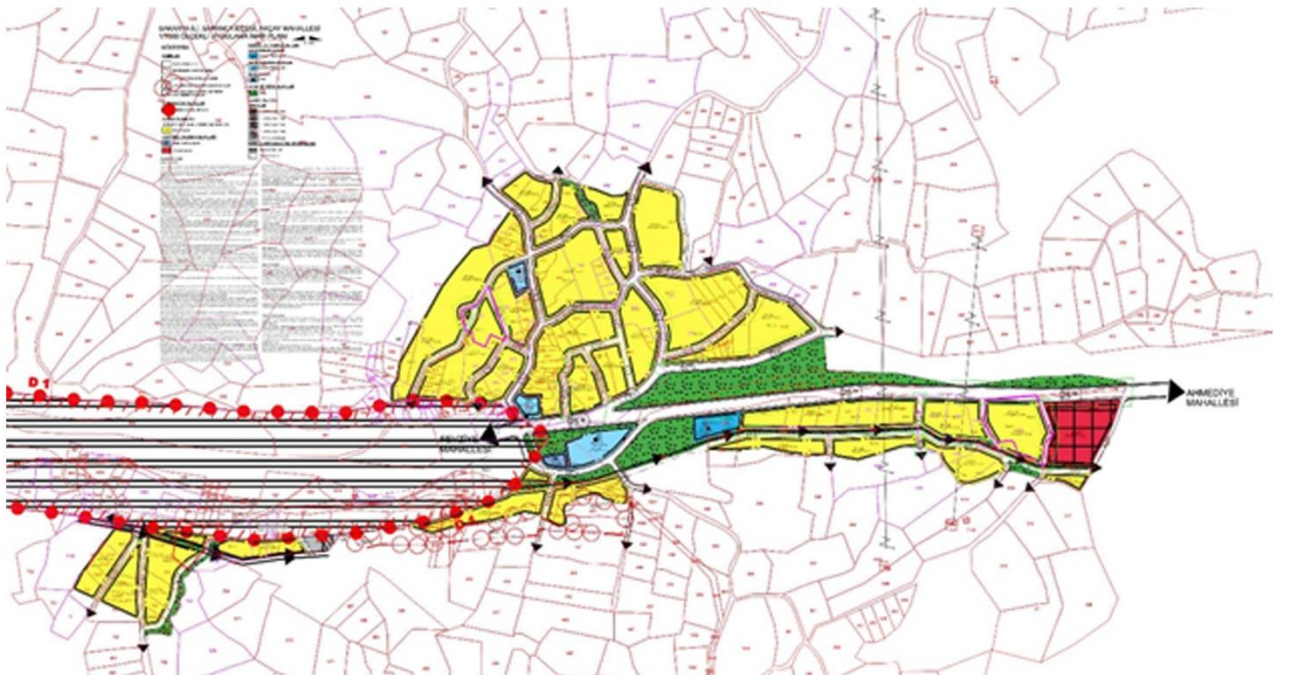
2023 yılı itibari ile 4 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onaylanmıştır. Talepler değerlendirilerek plan değişikliği dosyaları hazırlanmış, Sapanca Belediyesi Meclisi'ne sunulmuş, İmar Komisyonu'nda görüşülmüş ve plan dosyaları Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

Sapanca ilçe sınırları içerisinde bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Plan Notlarında 2 kez değişiklik yapılmıştır. Bu değişikliklere çatılara ilişkin hükümleri ve riskli yapılara ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

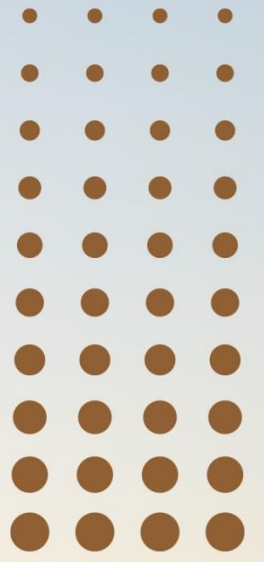
Plan değişikliklerine ek olarak Akçay Mahallesi Kırsal Yerleşim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı süreçleri 2023 yılında tamamlanmıştır. Söz konusu plan onaylanmış ve itiraz süreçleri tamamlanmıştır.

Yanık Mahallesi'nde Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı planlanmasına ilişkin plan süreçleri tamamlanarak Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. Buna ek olarak İstanbuldere ve Muradiye Mahalleleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları hazırlanmış ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

Ayrıca Sakarya Büyükşehir Belediyesi Plan Notlarına uygun olarak Doğa Turizm Planı yapılması amacıyla Belediyemize yapılan başvurular için Kurum Görüşleri alınması amacıyla Kurumlara başvurular iletilmiştir.



KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

Sapanca vatandaşlarımızın Türkiye'nin farklı bölgesinden gelmesi nedeniyle, aralarında ortak bir payda tesis etmek, vatandaşlarımızın şehir kültürüne adaptasyonunu sağlamak, kültür sanat etkinliklerimizin temel amacıdır. Bu sebeple kendi ayakları üzerinde duran sorumluluk bilincine sahip bireylerin kültür ve sanatla desteklenmesinin zorunlu olduğu düşüncesindeyiz. Bu maksatla kuşaklar arasındaki farklılıkları asgari düzeye indirmek, yeni yetişen neslin bir kimlik ve aidiyet bilincine sahip olmasını sağlamak müdürlüğümüzün öncelikli gördüğü konuların başında gelir. Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, mesleki ve beceri kurslar ile çeşitli el sanatları dallarında kurs ve etkinlikler tertiplemek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunmasını sağlamaktır. İlçe halkına yönelik sağlık, eğitim, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, hizmetleriyle yaşlılara, kadınlara ve çocuklara, özürülere yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamada, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Mevzuat hükümlerine göre de işbirliği anlayışıyla koordineli çalışan bir müdürlüktür.

Sapanca Gençlik Merkezi Açık ve Kapalı Yüzme Havuzu:

İlçeye kazandırılan yüzme havuzu için ön kayıtlar alınmaya başlandı. Sapanca'da vatandaşların spor yapabilecekleri imkânlar hızla artmasıyla ilçede yüzme bilmeyen çocuğun da kalmaması hedefleniyor.

2 Bayan

2 Erkek

1 Temizlik personeli

1 Havuz operatörü

1 Bekçi

1 Mesul müdür görev almaktadır.

Merkezimiz haftanın 6 günü açık olarak hizmet vermektedir.

Pazartesi-Çarşamba saat:17:00-19-00 saatleri arasında bayanlara özel saat olarak planlanmıştır. Cuma günü temizlik ve bakım günü dolayısıyla kapalıdır.

Tesisimizi: 1313 kişi havuzu kullanmış

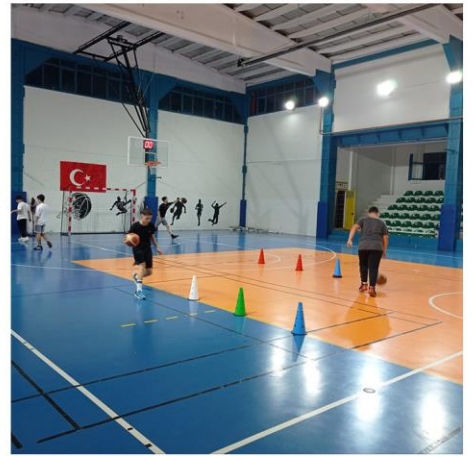
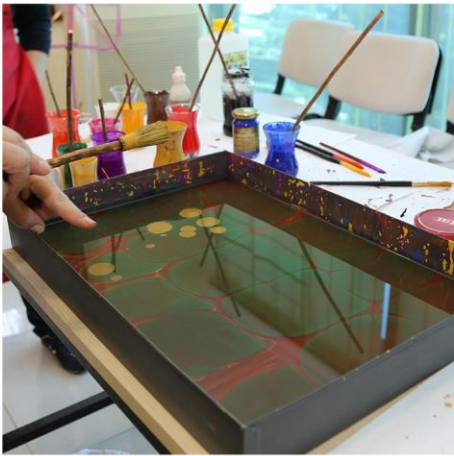
Bunların: 649 kişisi bireysel, 664 kursiyer eğitim aldı.

Ayrıca: 36 özel çocuk eğitim alması sağlandı. 3 Engelli çocuk eğitimine destek verildi.

- Kış ve Yaz Dönemi Boyunca; İlk Yardım, seramik, resim-eburu, filoğrafi, ahşap boyama, tahta baskı, geri dönüşüm, kodlama, cam altı boyama, çinicilik, dikiş nakış, makrome, sepetçilik, halı dokuma, Tokat Baskı ve havuz operatörlüğü olmak üzere 18 dalda kurs açıldı.
- Yaz Döneminde Çocuklar için yaz spor ve kültür kurslarımız açıldı.
- Sapanca'nın Kurtuluşu programı gerçekleştirildi.
- Sapanca Belediyesi 5. El Sanatları Festivali gerçekleştirildi.
- Deprem bölgelerine kursiyerlerin diktiği kıyafetler gönderildi. (Uyku tulumu, atkı, vere, battaniye, giyim)
- Önemli gün ve hafta kutlamaları yapıldı.
- Muhtarlar ve halka yönelik toplantılara destek verildi.
- Milli Eğitimin önemli gün ve hafta kutlamalarına destek verildi.
- Sakarya Üniversitesinin gerçekleştirdiği programlarına destek verildi.
- Sakarya Büyükşehir Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ile Birlikte Sapanca Şiir Akşamları gerçekleştirildi.
- Yıl boyunca tamamlanan tüm kurslarımızdan elde edilen ürünlerin sergilenmesi adına yılsonu sergisi gerçekleştirildi.
- Amfi tiyatrodaki konser, tiyatro okul gösterilerinin yapılması sağlandı.
- Yaz Okulları açıldı (Kültürel ve futbol, yüzme)
- İlçe bazında lise ve orta öğretimler arasında futbol turnuvası düzenlendi.
- Sapanca Gençlik Merkezi açık ve kapalı havuzda eğitimlere başlandı.
- Kaymakamlık programlarına destek verildi.
- 6 Özel Eğitimli öğrencimize Kemalettin Sami Paşa Okulunda Tokat baskı eğitimi verildi.
- Gazipaşa Okulunda ve Sapanca İlkokulundaki öğrencilere kodlama kursu açıldı.
- Göl Mahallesiindeki kursiyerlerimiz, belediyemiz için bez çanta dikimi çalışmasında bulundular.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm dikiş kurslarımız deprem bölgesi için çeşitli tekstil ürünlerinin dikimine destek oldular.
- Kapalı yüzme havuzumuzda ilköğretim çağı çocuklar arası yüzme yarışması düzenlendi. Ödül töreni yapıldı.
- Sapanca Spor Kulübü altında Yüzme branşı kuruldu ve yarışmalara katılım sağlandı.

Kırkpınar Kültür Merkezi, Kurtköy Kültür Merkezi, Yanık Bilgi Kültür Ev, Gazipaşa Mahallesi Bilgi Kültür Evi, Akçay, Fevziye, Göl Mahallesi, Yeni Mahallesi, Kuruçeşme, Uzunkum, Dibektaş, Rüstempaşa Mahallesi Bilgi Kültür Evleri toplamda 573 kişi kurs alma imkânı bulmaktadır.

1. Giyim-Üretim	: 105
2. El sanatları	: 40
3. Örgü	: 20
4. Çini	: 20
5. Resim-Ebru	: 30
6. Ahşap Boyama	: 15
7. Geri dönüşüm	: 15
8. Kodlama	: 46
9. Cam Altı Boyama	: 15
10. Makrome	: 30
11. Dikiş-Nakış	: 70
12. Sepetçilik	: 20
13. Halı Dokuma	: 20
14. Tokat Tahta Baskı	: 22
15. Dokuma-Baskı	: 15
16. İlk Yardım	: 60
17. T.S.M.	: 15
18. T.H.M.	: 15











MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Personel yapısı , 2 adet memur, 1 adet işçi, 1 adet sözleşmeli personelden oluşmakta ve bu personel aracılığıyla faaliyetler yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz; Belediyemizin her yıla ait kanun ve yönetmeliklerde belirtilen tarihler arasında Analitik esaslı Gelir ve Gider Bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri hazırlamak, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgilerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin bordrolarının hazırlanması ve tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılması için gerekli işlemlerin yapılması, Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak, Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla görevleri yapmaktadır. Diğer tüm müdürlüklerin nakit durumunu da gözetmek suretiyle ödeneklerinin kullanımını, 5393 sayılı kanununun 18,34 ve 38.maddesine göre yıl içinde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine eklemeye aktarma yapılır ve yıl sonunda kullanılmayan ödenekler Encümen kararıyla iptal edilir. Yılısonu Kesin hesap ve Yönetim dönemi hesabının çıkarılmasını ve ilgili kurumlara zamanında gönderilmesini sağlar.

5393 sayılı kanununun 25.maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonunun gelir ve gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Müdürlüğümüz bünyesinde denetim süresi içinde istenen belge ve raporları zamanında ve eksiksiz olarak incelenmesi sağlanmıştır. Ayrıca aynı kanununun 68.nci maddesi uyarınca Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları istenen belgeleri eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından sunulur. İnceleme sonucunda hazırlanan Sayıştay denetim raporlarına süresi içerisinde cevap verilir.

5018 sayılı kanununun 53.maddesine göre Belediyemizin mali tabloları aylık mizan gelir ve gider bilgilerini Muhasebat Genel Müdürlüğü kamu hesapları bilgi sistemine (KBS) süresinde gönderilmesine özen gösterilmektedir. Mali Hizmetler Müdürü Encümen ve İhale Komisyonu daimi üyeliğini yürütmektedir.

5018 kamu Mali yönetim ve kontrol kanunu "Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir." Denilmektedir 5018 sayılı Belediye kanununun 11. maddesi Belediyelerde Belediye Başkanını üst yönetici olarak tanımlamaktadır. Buna göre Belediye Başkanı olarak Harcama yetkililerini, Harcama yetkilileri ise Gerçekleştirme görevlilerini görevlendirerek tüm hizmetlerini Gerek 5018 ve gerekse 4734 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği mal ve hizmet alımlarını yapmışlardır.

Satın Alma Şefliği; Diğer Müdürlüklerdeki personele ihale alım işlerinde yardımcı olmak amacıyla her türlü bilgi ve piyasa araştırması ve 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı gereğince araştırmaları yaparak alımı yapar. Alınacak mal ve hizmet işlerini en ekonomik değerlerden temin edilmesini sağlamak ve harcamaların Müdürlüklere göre dağılımını düzenlemektedir. Her mali yıl sonunda Taşınır Kesin Hesap İcmallerini çıkartarak Hesap İşleri Müdürlüğüyle kontrollerini gerçekleştirerek ilgili kurumlara gönderilmek üzere hazırlar. Ayrıca Belediyemize ait demirbaş kayıtları da bu şefliğimiz tarafından tutulmaktadır.



FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler:

Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçede Öngörülen Gider: 120.000.001,00-TL

Belediye Birimlerinin Tüm Harcama kalemlerine 120.000.001,00-TL ödenek konulmuş olup, Ek bütçe ile 32.000.000,00-TL ekleme yapılmıştır. Yapılan giderler toplamı 149.910.043,23-TL olmuştur. Arta kalan 2.089.957,77 -TL ödenek imha edilmiştir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Gerçekleşen Gider

GİDERİN ÇEŞİDİ	Net Bütçe Ödeneği	Toplam Harcama	İmha Edilen
Personel Giderleri	44.446.570,52	44.369.741,30	76.829,22
Sosyal Güvenlik Kur.Dev.Pir.Giderleri	6.777.493,91	6.766.891,98	10.601,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.320.608,89	91.990.233,41	1.330.375,48
Faiz Giderleri	243.494,77	243.494,77	
Cari Transferleri	295.335,68	291.129,61	4.206,07
Sermaye Giderleri	6.293.053,02	6.248.552,16	44.500,86
Yedek Ödenek	623.444,21		623.444,21
TOPLAM	152.000.001,00	149.910.043,23	2.089.957,77

Gerçekleşen Gelir

Bütçede Öngörülen Gelir: 120.000.001,00-TL

GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHAKKUK MİKTARI (TL)	NET TAHSİLAT (TL)	%
Vergi Gelirleri	95.543.979,81	72.226.423,15	75
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel	21.673.800,87	15.507.443,60	71
Alınan Bağış ve yardımlar			-
Diğer Gelirler	52.996.181,04	51.812.460,27	97
Sermaye Gelirleri			-
GENEL TOPLAM	170.183.961,72	139.546.327,07	82

Hazine İle Uzlaşmaya Giren Borçlar :

Belediye borçlarının yapılandırılması çerçevesinde Sosyal Sigortalar Kurumu, Emekli Sandığı ve Vergi Dairesi borçları önceki yıllarda yapılandırılmış olup; bu borçlar periyodik olarak iller bankasınca payımızdan kesilmektedir.

Mali Denetimler Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Denetim Komisyonu gerekli denetimlerini yapmışlardır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıllar itibarıyla tablolara bakıldığında 2023 yılında tahmini bütçelerin gelir ve gider bazında gerçekleşme oranları gelirden %82, Giderde ise % 98 olarak gerçekleşmiştir.

2021, 2022 ve 2023 Gelir ve Gider tabloları aşağıya çıkarılmıştır.

GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Vergi Gelirleri	23.900.177,12	37.547.793,96	72.226.423,15
Teşebbüs ve Vergi Gelirleri	5.273.454,92	10.880.004,95	15.507.443,60
Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	15.451.463,89	26.608.480,94	51.812.460,27
Sermaye gelirleri	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	44.625.095,93	75.036.279,85	139.546.327,02

GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Personel Giderleri	14.011.658,77	23.166.299,60	44.369.741,30
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi giderleri	2.455.881,63	3.793.317,19	6.766.891,98
Mal ve Hizmet Alımları	19.427.758,68	48.529.266,37	91.90.233,41
Faiz Giderleri	120.953,29	283.041,80	243.494,77
Cari Transferler	40.560,96	310.554,46	291.129,61
Sermaye Giderleri	2.938.538,81	6.002.003,51	6.248.552,16
GENEL TOPLAM	38.995.352,14	82.084.482,93	149.910.043,23



MUHTARLIK HİZMET BİRİMİ



Muhtarlık Birimi Görevleri

Muhtarlıklardan gelen telefon, dilekçe vb. hertürlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçları takip etmek,

Muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak,

Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahallelerde yapılan hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak,

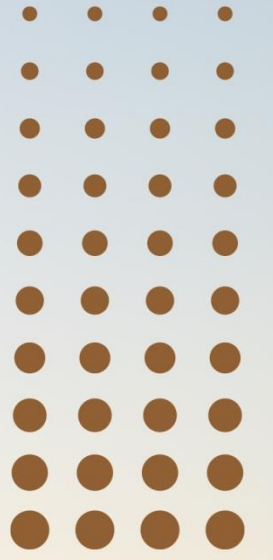
Mahallelerde yapılan hizmetleri raporlayıp başkana sunmak,

Belediye başkanınca verilen görev ve sorumlulukları en kısa sürede ve özenle yapmak.

- Muhtarlıkların taleplerine cevap verildi.
- Muhtarlardan gelen isteklere göre belirlenen yerlere anons sistemi kurulması ve bakımlarının yapıldı.
- Göl mahallesi kültür evinin bahçe çitinin yapılması ,masa ve dolaplarının montajının tamamlandı.
- Belirlenen yerlere uyarı ve yönlendirme tabelaların yapıldı.
- Altgeçitlerin aydınlatmalarının yapıldı.
- Tepebaşı Kültür Evinin eksiklerinin tamamlandı.
- Kurtköy Kültür Evinin doğalgaz kombinin yenilendi.
- Belirlenen yerlere hız kesici kasis montajı yapıldı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİMİZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz , ilçe sınırları içerisinde doğal ve kültürel değerlerin korunması , sağlık , temiz , estetik bir çevre oluşturulması devamlılığın sağlanması ve halkımıza yaşanabilir çevre tasarlamayı hedeflemiştir.

Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım , budama ,kesim , ilaçlama , sulama vb) sonuçlandırılması,

Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması,

Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması,

Yeni parkların oluşturulması,

Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi,

Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması,

Bölgemizdeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması,

Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi,

Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması,

Parklardaki temizlik işlerinin yapılması,

Oyun gruplarının onarımı , bakımı ve boyanması.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Sapanca İlçe sınırları dahilinde halkın nüfus yoğunluğu , ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak , hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek , sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmaya temizlik ve bakımının yapılması ,ihtiyaç duyulan yerlerin bitkilendirilmesi ve düzenlenmesini sağlayarak yeni aktif alanlar kazandırmaktır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- 29 Mahallede budama , temizlik ve ot kesim işlemleri.
- 2- İlçe genelinde (Lavra ve uçku) ilaçlama yapımı.
- 3- Okul ve Camilerin genel temizlik ,budama ve dezenfektasyon işleminin yapılması.
- 4- Sepetli araç ile tehlike arz eden ağaçların budanması.
- 5- Moloz alımı (1000 sefer).
- 6- Avant makinesi ile mahallelerde yollara sarkan , çirkin görüntü arz eden dikenlerin temizliği.
- 7- Karla mücadele (Dibektaş-Mahmudiye-İpek Yolu).
- 8- Sapanca genelindeki resmi kurumlar ve belediyemizin su tamiratları yapımı ve bakımı.
- 9- Kültür merkezleri ve köy konaklarının boyanması.
- 10- Sapanca genelinde ki resmi kurumlar ve belediyemizin boya tamiratları yapımı ve bakımı.
- 11- Amfi tiyatrunun genel bakımı.
- 12- Seyir Terası altındaki şevlerin temizliği.
- 13- Sapanca genelinde otoban ve tren yolu alt geçitlerinin boyanması.
- 14- Alt geçitlerin boyanması.
- 15- Talep edilen okulların boyanması.
- 16- Sapanca genelinde ki okullara, kuran kurslara ve camilere bank temin edilmesi.
- 17- Kırkpınar da ki Atatürk heykelinin tamirata ve boyanması.
- 18- Mahmudiye kar küreme ve tuzlama.
- 19- Dibektaş kar küreme ve tuzlama.
- 20- Kurtköy kar küreme ve tuzlama.
- 21- Kırkpınar kar küreme ve tuzlama.
- 22- Memnuniye Camii fidan ekimi peyzaj çalışması.
- 23- Kurtköy Camii çocuk parkı fidan ekimi peyzaj çalışması.
- 24- Kurtköy Sağlık Ocağı fidan ekimi .
- 25- Tepebaşı Gençlik Merkezi oyun grubu ağaç budama ve fidan ekimi.
- 26- Tepebaşı dere kenarı toprak serimi tesviye çalışması çocuk parkı yapımı.
- 27- Yeni Mahalle Kültür Merkezi fidan ekimi ve tesviye çalışması.
- 28- Kavşakların peyzaj çalışması.
- 29- Akçay Mahallesi park yapımı.
- 30- Erenler top sahası basket minyatür kale ve voleybol .
- 31- Adapazarı Uzunkum yol boyu ağaç kesimleri.
- 32- Gazipaşa polis lojmanı yanı park yapımı.
- 33- Kırkpınar merkez bordür boyanması.
- 34- Gazipaşa dere çim peyzaj yapımı.
- 35- Sapanca geneli park tamiratları yapımı.
- 36- Çukur Mahallesi park yapımı.
- 37- Kurtköy eski belediye toprak tesviye ve çocuk parkı.
- 38- Gazipaşa Mahallesi dere kenarı sulama hattı yapımı.
- 39- Güldibi Mahallesi Pazar yeri tuvaletlerin boyanması.
- 40- Setlerin boyanması.
- 41- Kuva-i Milliye Parkı spor aletlerinin değişimi.
- 42- Uzunkum yürüyüş yolu spor aletlerinin değişimi.
- 43- Mahalle ve sokakların yıkama çalışmaları yapıldı..









RUHSAT DENETİM BİRİMİ



RUHSAT DENETİM BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 244/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 14/6/1986 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne göre Kanun, 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/7/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanuna dayanılarak hazırlanan yönetmelik gereği ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve göstermek isteyen işletmelerin denetimlerinin yapılarak yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için başvuran işletmelerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında binaların imari, yangın tedbirleri, asayiş yönünden incelenmesi, raporlandırılması ve uygun görüşleri alınması için koordineli olarak çalışmak.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Birimine gelen/giden yazışmaların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlerde koordine sağlamak.
- Birim bünyesinde bulunan işlem dosyalarının elektronik ortamda ve dosyalararak arşivlenip korunmasını sağlamak.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma ile ilgili gelen şikayet ve talepleri tetkik ederek ilgili birim ve kurumlara yönlendirerek sonuçlandırmak.
- Birim kayıtlarını bilgisayar ortamında sürekli güncel tutmak.

2023 YILI İÇERİSİNDE İŞLEM YAPILAN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

SIHHi İŞYERİ AÇMA VE ÇAL. RUHSAT ADETİ	59
UMUMA AÇIK İŞYERİ AMNA VE ÇAL.RUHSAT ADETİ	643
GAYRİ SIHHi MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇAL.RUHSATI ADETİ	10
İŞ YERİ DEVİR İŞLEM ADETİ	18
İŞ YERİ AÇMA VE ÇAL.RUHSAT İPTALİ	54

SAPAŞ A.Ş.



SAPAŞ A.Ş.

- Sapanca Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ; Çöp Toplama Taşıma, Süpürme ve Yıkama işi ihalesi 24.12.2017 tarih ve 696 sayılı KHk-K ile 01.04.2018 tarihi itibari ile kadroya geçirilen personeller ile yıllık 10.681.999,19 TL sözleşme bedeli ile 01.01.2023 tarihinde yenilenmiştir.
- Sapanca Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ; Personel Hizmet Alım İşleri ,24.12.2017 tarih ve 696 sayılı KH ile 01.04.2018 tarihi itibari ile kadroya geçirilen personeller ile yıllık 7.976.635,64 TL sözleşme bedeli ile 01.01.2023 tarihinde yenilenmiştir.
- Şubat Ayı Meclis gündeminde 2023/18 karar numarası ile Sapaş A.Ş nin sermayesi 2.000.000,00 TL artırıma gidilerek sermaye tutarı 9.500.000,00 TL'ye yükselmiştir.
- Aralık Ayı Meclis gündeminde 2023/80 karar numarası ile Sapaş A.Ş nin sermayesi 2.000.000,00 TL artırıma gidilerek sermaye tutarı 11.500.000,00 TL'ye yükselmiştir.
- Sapaş A.Ş bünyesinde bulunan toplam 28 aracın 26 adeti Sapanca Belediyesi'ne kiralama yapılmıştır.
- 2015 yılında Sapanca Belediyesi tarafından Sapaş A.Ş' ye kiralanmış olan "Uzunkumpark" halen halkımıza kır düğün alanı olarak hizmet vermeye devam etmekte olup aynı zamanda içinde bulundurduğu Sapaş A.Ş işletmesinde olan büfe ile halkımıza gündüz ve akşamları hizmet vermektedir.
- Sapanca sahil şeridinde bulunan "İnsan Hakları Parkı" olarak geçen ve daha sonra adı "15 Temmuz Demokrasi Parkı" olarak değiştirilen işletmemiz, yaz aylarında olduğu gibi kış aylarında da halkımıza hizmetine devam etmektedir.
- "Uzunkum Bisiklet Dünyası" halkımıza bisiklet kiralama hizmetine devam etmektedir.
- Yaz dönemlerinde geçişi süreli olarak 1 otopark işletmesi, 4 park-bahçeler müdürlüğü ,13 temizlik işleri ve 3 fen işleri müdürlüğünde çalışmak üzere toplamda 21 personel alınmıştır.
- Kırkpınar El Sanatları festivali her yıl olduğu gibi Temmuz ayında Sapanca Belediyesi Festival Alanında gerçekleştirilmiştir.

Sapaş A.Ş' De 31.12.2023 İtibari İle 67 Kadrolu Personel Çalışmaktadır.

Çalışan personelin eğitim durumu ;

BİRİMİN ADI	EĞİTİM DERECEİ	ELEMAN SAYISI
SAPAŞ A.Ş	LİSANS	4
SAPAŞ A.Ş	ÖNLİSANS	2
SAPAŞ A.Ş	LİSE	13
SAPAŞ A.Ş	ORTAOKUL	10
SAPAŞ A.Ş	OKURYAZAR-OKURYAZAR DEĞİL-İLKOKUL	38
TOPLAM		67

Sapaş A.Ş Personel Cinsiyet ve Medeni Durumları;

CİNSİYET	SAYI	MEDENİ DURUM
ERKEK	62	9-BEKAR 53-EVLİ
KADIN	5	2-BEKAR 3-EVLİ

Sapaş A.Ş Personelin Çalıştığı Birimler ;

BİRİMİN ADI	MÜDÜRLÜK	ELEMAN SAYISI
SAPAŞ A.Ş	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
SAPAŞ A.Ş	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3
SAPAŞ A.Ş	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
SAPAŞ A.Ş	OTOPARK İŞLETMESİ	2
SAPAŞ A.Ş	HAYVAN BARINAĞI	1
SAPAŞ A.Ş	BELEDİYESİ BİNA İÇİ	1
SAPAŞ A.Ş	UZUNKUMPARK	1
SAPAŞ A.Ş	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
SAPAŞ A.Ş	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2
SAPAŞ A.Ş	AÇIK-KAPALI HAVUZ	4
SAPAŞ A.Ş	TOPLAM	67

Sapaş A.Ş'de Bulunan Araçlar ;

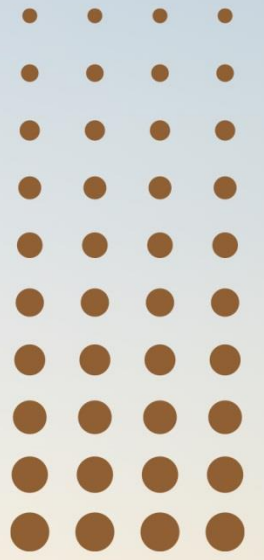
BİRİMİN ADI	ARAÇ TÜRÜ	SAYISI
SAPAŞ A.Ş	ÇÖP ARAÇLARI	11
SAPAŞ A.Ş	TRAKTÖR	1
SAPAŞ A.Ş	TURİSTİK USTU ACIK OTOBÜS	1
SAPAŞ A.Ş	KAMYONET	9
SAPAŞ A.Ş	OTOMOBİL	1
SAPAŞ A.Ş	İŞ MAKİNESİ	4
SAPAŞ A.Ş	RANGER	1

İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR;

Sapaş A.Ş Temizlik İşleri Birimi 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre faaliyet alanı olarak tehlikeli sınıfta yer alıyor olması sebebi ile Balaban Osgb ile gereken bütün iş güvenliği işlemleri eksiksiz yapılmaktadır.



SATIN ALMA BİRİMİ



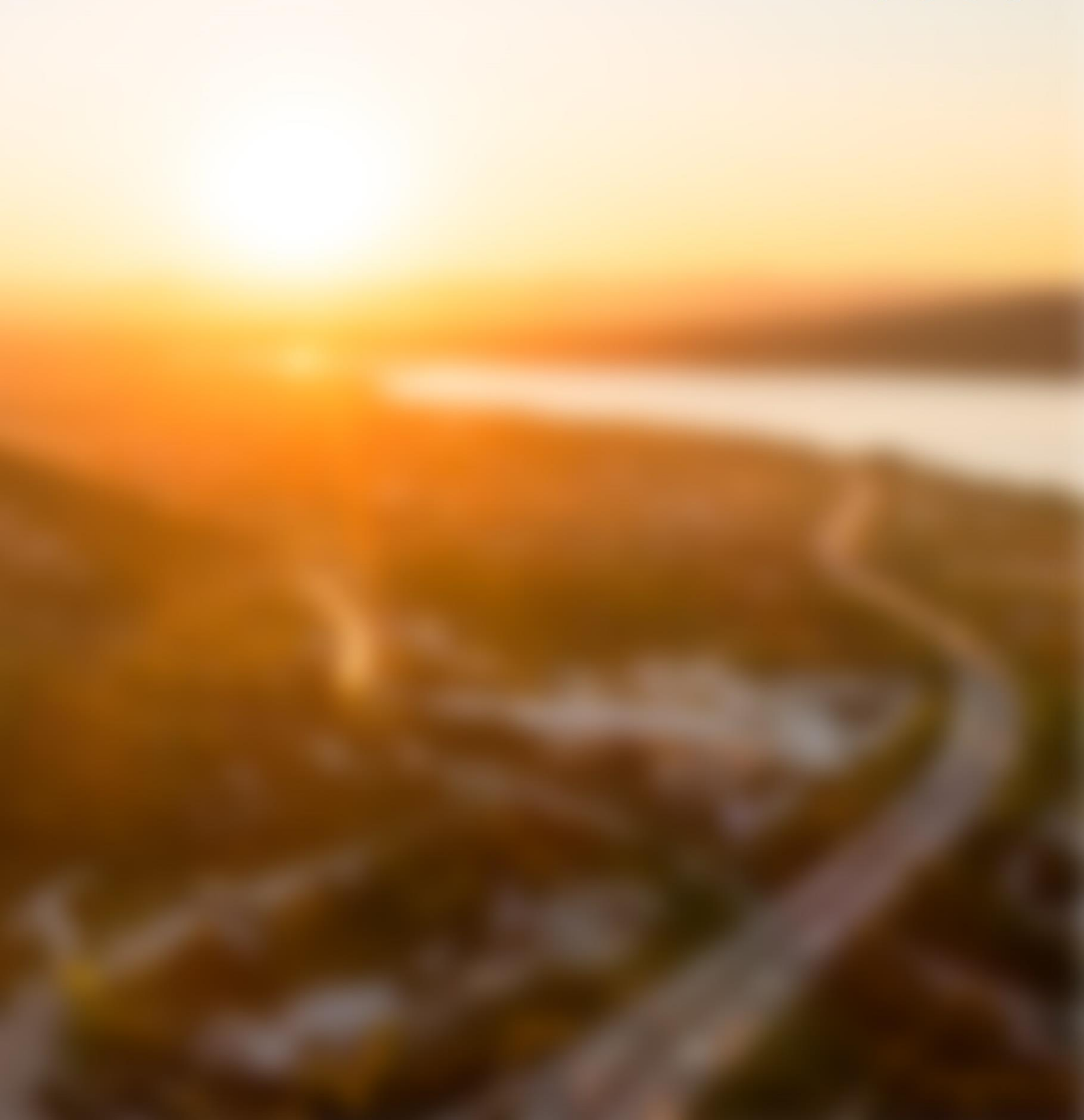
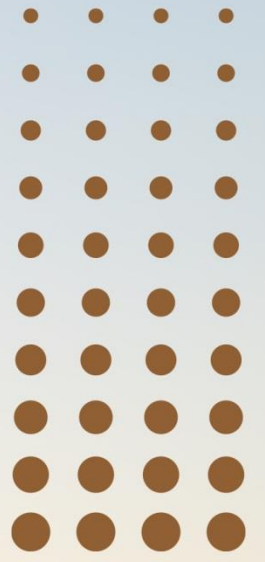
SATIN ALMA BİRİMİ

- Birimin faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- Birimin diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Birime gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- Birimde yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularla ilgili duyuru ve tanıtım yapılması amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerekli veri akışını sağlamak.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; birimlerin ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımını gerçekleştirerek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

2023 Yılında Yapılan İşler

- Periyodik olarak 2023 yılında 1242 adet fatura giriş-çıkış işlemleri yapıldı.
- Tüm birimlerin talep ettikleri malzeme ve ihtiyaçlar temin edildi.
- Hizmet araçlarımızın gerekli yedek parçaları temin edildi ve hepsinin bakımları yapıldı.
- Petrol istasyonu kontrolü yapıp geliş güzel akaryakıt sarfiyatı yapılması önledi.
- 2023 yılında alınan tüm malzemelerin giriş-çıkış takibi, ayniyat kesimi, evrakların hazırlanması, satın alma taleplerinin karşılanması eksiksiz olarak yapıldı.
- 2023 yılında satın alımla ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşlar kayıt altına alındı.
- 2023 yılında demirbaş hurda işlemi yapıldı.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri :

Engelli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamak,

Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak , ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak,

Yardımsaver kişi ve kuruluşlara yapacakları yardımlar konusunda işbirliği yapmak.

STK, Üniversiteler ve İlçe Kaymakamlığı ile işbirliği halinde toplumsal dayanışma ve yardım projeleri üretmek.

Maddi durumu yetersiz öğrencilere, destek sağlayıcı projeler üretmek.

Bakacak kimsesi olmayan veya yalnız başına hayatını idame ettiremeyenlere bakma-barındırma hizmeti sunmak.

Ailenin ve aile birliğinin korunmasına ve devamına ilişkin çalışmalar yapmak.

Günlük ihtiyaçlarını tek başına sağlayamayan ilçe sakinlerine, sağlık, ambulans, evde bakım, temizlik, yemek, küçük ev arızaları gibi konularda destek vermek.

Yangın ve doğal afet gibi konularda mağdur ailelerin tespitini yapmak, temel ihtiyaçlarına ilişkin çözümler üretmek.

Yaşlı, engelli, düşkün, şehit yakınları ve gazilere yasalar dahilinde yardımda bulunmak ve etkinliklere katılımlarını sağlayarak sosyal hayata olan bağlarını güçlendirmek.

Cenaze sahiplerine ve cenaze evlerine, acılı günlerinde destek olmak amacı ile hizmet sunmak.

Askere gidecek gençlere, imkanlar dahilinde destek vermek.

Sosyal yardımlar konusunda projeler üretmek, işbirliği yapmak ve faaliyetler yürütmek.

2023 Faaliyeti :

Hasta Nakil:	886 Kişi
Cenaze Hizmetleri:	356 Kişi
Ekmek:	31 Hane
Erzak Yardımı:	785 Adet
Hasta Yatağı:	34 Adet
Şişme Yatak:	6 Adet
Tekerlikli Sandalye:	14 Adet
Yürüteç:	2 Adet
Koltuk Değneği:	2 Adet
Akülü Araç:	5 Adet
Okul Kıyafeti:	50 Adet
Eczane:	98 Kişi
Akülü Araç Tamir Hizmeti:	6 Adet

Not: 2 Ambulans, 1 cenaze hizmetleri aracı ve 1 engelli aracımızın tüm ağır bakımları yaptırılmış olup, araçların kaporta giydirilmesi işi de yapıldı. Tüm araçlarımıza araç takip sistemi takıldı. İnternet üzerinden anlık takibini 7/24 yapabilmekte. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü ofis alanlarımıza güvenlik kamerası tertibatı kuruldu. İnternet üzerinden cep telefonu vasıtasıyla 7/24 izlenip kayıt yapılabilmekte. Depoya inen 2 tonluk arızalı servis asansör aktif hale getirildi. Depolar temizlendi. Cenaze hizmetlerinde kullanım amaçlı toplamda 10 adet yeni çadır ile 600 adet yeni tabure alımı yapıldı. 2 Adet yürüteç ve 1 adet koltuk değneği yardımı yapıldı. 4 aileye kömür+tahta parçası yardımı yapıldı. Yaklaşık 2500 kişilik aşure dağıtımını müdürlüğümüzce yapıldı.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

- Çevre temizliğinin sağlanması ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmek için her türlü tedbirleri ve önlemleri almak.
- Her türlü evsel katı atık ve çöpün toplanması ve bertaraf tesislerine naklini sağlamak,
- Cadde ve sokakların el marifeti ile temizlenmesi ve süpürülmesi,
- Cadde, sokak, ana arter ve yolların makine marifeti ile süpürülmesi ve temizlenmesi,
- Katı atık ve tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi bölgelerinden çıkan evsel atıkların toplanması,
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- Çevre Kanunu çerçevesinde çalışmalar yapmak.

2023 Yılında Yapılan İşler

Haftanın 7 günü 7 araç filosu ve ekipmanlarla Sapanca'nın tüm mahallerinde çöp toplama işleri sürdürülmektedir.

Sapanca mahallelerinde 5 sabit personel ile süpürge ve mıntika temizliği yapılmaktadır.

Günde yaklaşık 110 ton evsel çöp toplanıp haftanın 7 günü çöp sahasına aktarılmaktadır.

Geri dönüşüm firmamız 2 araç ve 3 çekçekle haftanın 7 günü hizmet vermektedir.

Haftanın 2 günü tüm köylerin çöpleri toplanmaktadır.

Eski konteynırların bakımı yapıldı. Kötü durumda olanlar yenisi ile değiştirildi.

Esnaflardan aylık 4 kilo jilet atığı toplanması sağlandı .

Evsel atık yağı aylık 60 kilo .

Pil atığı aylık 12 kilo.

Yıllık ortalama 36 bin ton evsel atık toplanmaktadır.

Geri dönüşüm firmamız yıllık ortalama 350 ton kağıt ve naylon atığı toplamaktadır.

Yıllık plastik atığı ortalama 70 ton çıkmaktadır.

Cam atığı yıllık ortalama 600 ton toplanmaktadır.



daha temiz bir
Sapanca
için

VETERİNER HİZMETLERİ



VETERİNER HİZMETLERİ

2023 YILI:

• Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı: 231 Köpek + 56 Kedi

• Toplanan Köpek Sayısı: 614 Köpek

* 227'si yavru köpek

* 28'i ölü halde

* 74'ü yaralı veya hasta halde ve

* 285'i sağlıklı halde toplanmıştır.

• Toplanan Kedi Sayısı: 184 kedinin 166'sı hasta veya yaralı olarak ve 18'i ölü kedi olarak toplanmıştır.

Ayrıca vatandaşın baktığı sokak hayvanı olarak bilinen 56 adet kedi bizlere ulaştırılmış ve kısırlaştırma işlemi yapıldıktan sonra sokak hayvanı kaydı tutularak alındığı bölgeye geri bırakılmıştır.

• Toplanan Yasaklı Irk Köpek Sayısı: 5 Köpek

• Tedavisi tamamlanmak üzere 36 köpek ve 111 kedi Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine sevk edilmiştir.

• Tedavisi tamamlanmak üzere 2 martı, 1 güvercin Sakarya Milli Parklar Şube Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

• Kurban Bayramının dolayısıyla zaptı-raptı sağlanamayan ve çeşitli sebeplerle kaçabilen 3 adet tosun-inek cinsi büyükbaş hayvan sakinleştirici kullanılarak durum kontrol altına alınmıştır.

• Birimimiz çalışma düzeni olarak haftaiçi 8:30 – 17:30 saatleri hizmetine ekstra olarak Cumartesi Pazar beslenme ihtiyaçlarını gidermek için haftasonlarında saat 10:00 – 12:00 arası beslenme için mesai yapılmaktadır.

Sokak canlarına acil ihbarlı, yaralı, hasta durumlarında müdahalesi yapılmak için 2023 takvim yılı içinde 32 kez Haftasonu (Cumartesi-Pazar) ihbarı, 17 kez haftaiçi (saat 17:30 -24:00 arası)ihbarı ile gereken müdahale kurumumuz adına yapılmıştır

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Kanunlara dayalı çıkarılan Yönetmelikler ve Genelgeler çerçevesinde;

2 adet memur, 2 adet işçi personel ile, yine Müdürlüğümüze bağlı Çay Ocağında 1 işçi, ile görev yapmaktadır. Belediye Başkanlığımıza, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) gelen şikayet ve öneriler, tüm kamu kurum ve kuruluşlarından, şahıslardan gelen tüm evraklar ve dilekçeler evrak kayıt departmanımızca kabul edilip, kayıt işlemleri bittikten sonra diğer birimlere sevk ve dağıtım Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı Beyaz Masa tarafından, vatandaşların şikayet ve talepleri konularına göre ilgili Birim Müdürlüklerine iletilerek, talep ve şikayetler çözüme kavuşturulmaktadır.

Belediye Başkanlığımıza bağlı diğer Müdürlüklerin resmi kurum ve kuruluşlar ile şahıslara yazmış oldukları evrakların kurum dışı çıkış işlemleri, e-mail, kargo ve posta işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümeni her hafta Çarşamba günü saat 16:00'de toplanır. Encümene girecek evraklar birimlerden gelir ve Yazı İşleri Müdürü inceledikten sonra eksiklikler tamamlanarak encümen gündemine alınır. Hazırlanan Encümen Toplantı Gündemi Belediye Başkanı tarafından onaylanır ve Encümen Üyelerine bildirilir.

Encümen Üyeleri; Belediye Başkanı Başkanlığında, Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilmiş 2 üye ve Daire Müdürleri arasından 2 müdür olmak üzere 5 kişiden oluşur. Encümen gündemindeki maddeler tek tek görüşüldükten sonra alınan kararlar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili Müdürlüklere dağıtılır. Encümen Karar Defterine de yazılıp imzalatılan kararların tüm arşivleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılır. Belediyemiz Encümeni 01.01.2023 -31.12.2023 tarihleri arasında toplam 305 adet karar almıştır.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası olağan olarak toplanır. Diğer Müdürlüklerden Belediye Meclisinde görüşülmesi için gelen konular Müdürlüğümüzce hazırlanarak, Belediye Başkanının onayına sunulur. Oluşturulan Meclis gündemi yasal süreleri içerisinde Meclis Üyelerine imzaları karşılığında teslim edilir. Meclis Kararlarının yazılması, toplantı görüntü kayıtlarının elektronik ortamda saklanması ve tüm arşivleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Meclis Kararları uygulanmak üzere ilgili Müdürlüklere, Gereği için Kaymakamlığa ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına Müdürlüğümüzce gönderilir. Belediyemiz Meclisi 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında toplam 83 adet karar almıştır.

Memur ve İşçi Personelin yıllık izinlerinin planlaması, memurların özlük haklarının takibi, kadro iptal, ihdas, Dolu-Boş derece unvanı değişikliği işlemleri, tüm personele ve stajyerlere ait özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı devlet Memurları Kanuna göre görev yapan personelin Hizmet Birleştirmeleri ve Askerlik Borçlanmaları ile ilgili işlemler ile Emekliye ayrılan Tüm personelin özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Evlendirme işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir. Evlendirme işlemleri için müracaat eden çiftlerden 3 adet fotoğraf, Kimlik Fotokopisi ve sağlık kuruluşlarından alınacak olan sağlık raporunun getirilmesi istenir ve Evlenecek çiftlerin durumlarına göre (Yaşı küçük olanlar, boşanmış ya da eşi ölmüş olanlar ve yabancı uyruklu olanlar) getirecekleri evraklar farklılık gösterir. Evrakları tamamlayan çiftlerin her ikisi de gelerek evraklarını teslim ederler. Bu sırada çiftlerden iki nüsha olarak düzenlenen Evlenme Beyannameleri alınıp çiftlere imzalatılır. Tüm nikah evrakları evlenme dosyasında muhafaza edilir ve Müdürlüğümüzce arşivlenir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılı içerisinde 381 Adet Nikah işlemi gerçekleşmiştir.



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

MEMUR ÖĞRENİM DURUMU

	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
BAYAN MEMUR	10	6	-			16
ERKEK MEMUR	10	11	17	1	2	41
TOPLAM MEMUR	20	17	17	1	2	57

İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
BAYAN İŞÇİ	-	1	9	-----	2	12
ERKEK İŞÇİ	4	2	7	11	37	61
TOPLAM İŞÇİ	4	3	16	11	39	73

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
BAYAN SÖZLEŞMELİ	-	-	-----	-----	-----	-
ERKEK SÖZLEŞMESİ	4	0	4	-----	-----	8
TOPLAM SÖZLEŞMELİ	4	0	4			8

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

VİZYONUMUZ

Belediye Zabıtası kanun ve yönetmeliklere dayalı olarak yürüttüğü görevleri ilçe halkının memnuniyetini en üst seviyede tutmak, ilçe halkı ile bütünlük içerisinde taleplere göre değerlendirilerek bu amaçla gelişen teknoloji ve mevzuatı takip edip etkin, verimli, çağdaş bir yaşam çevresi oluşturmak.

MİSYONUMUZ

İlçe sınırları içerisindeki halkın sağlık selamet ve huzurunu sağlamak maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile iş birliği halinde çalışmak kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak.

İLKELERİMİZ

Temiz düzenli yaşanabilir bir Sapanca için üzerimize düşen görevi yerine getirmek amacı ile günün 24 saat 365 günü tüm imkân ve olanakları gücümüze katarak çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek.



makaleler.com

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI		
BİLGİSAYAR	3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO
YAZICI	2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO
CEP TELEFONU	3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI VE PERSONEL
MASA TELEFONU	3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO
FOTOĞRAF MAKİNASI	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI VE PERSONEL
ARAÇLAR		
54 SC 833 54 SB 920 54 SA 264	3	HİZMET ARACI
54 B 7459 54 B 7462	2	MOTOSİKLET

FAALİYET ALANLARIMIZ

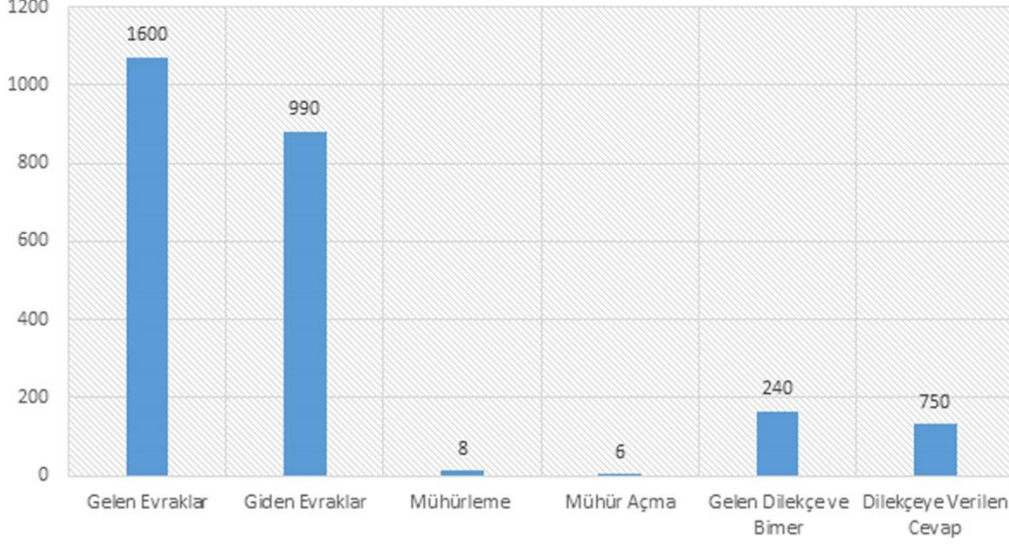
- İşyeri ve ruhsat denetimleri
- Semt pazarları denetimleri
- Seyyar satıcılarla mücadele
- İlan ve reklam denetimleri
- İmar birimi ile koordineli çalışarak uygulanan yıkım kararları
- Çevrenin korunmasına yönelik denetim
- 5199 Kanun kapsamında sokak hayvanları
- Resmi ve dini bayramlarda görev alma
- Dilencilikle mücadele
- Trafik ve ekip çalışmaları
- Hayvan pazarı
- Gelen şikayetler
- Büro çalışmaları

YASAL İŞLEM YAPILAN KANUN MADDELERİ

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun
- 2559 Sayılı PVS Kanunu
- 5957 Sayılı Pazaryeri Yönetmeliği

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN VE GİDEN EVRAKLAR

2023 yılına ait zabita müdürlüğümüzce kurum içi ve kurum dışı gelen ve giden evraklar, dilekçeler ayrıca tutanaklar aşağıda belirtildiği şekilde işlem görmüştür.



GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	MÜHÜRLEME	MÜHÜR AÇMA	GELEN DİLEKÇE VE CİMER	DİLEKÇEYE VERİLEN CEVAP
1600	990	8	6	240	750

2023 YILINA AİT GELİRLER TABLOSU

5326-5957 Sayılı kanunlar grafiği idari yatırımlar grafikte gösterilmiştir.

	5326 Sayılı Kanun İdari Yaptırım Karar Tutanağı 32 md.	5326 Kanun Sayılı İdari Yaptırım Karar Tutanağı 41/1-4 md.	5957 Sayılı Kanun İdari Yaptırım Karar Tutanağı 14/1-a md.	5326 Sayılı İdari Yaptırım Karar Tutanağı 38/1 md.	TOPLAM
ADET	221	4	4	1	229
MİKTAR	156.695 TL	32.000TL	2.864 TL	1.295 TL	192.854 TL

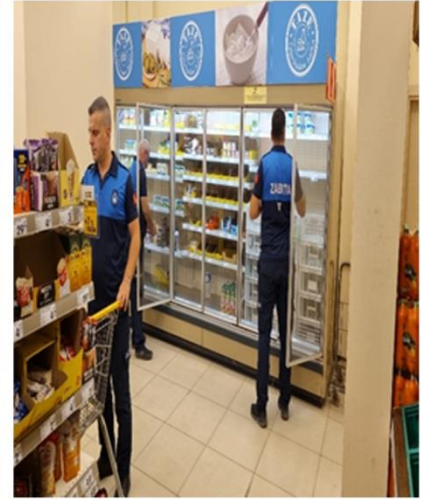
2023 YILINA AİT İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DURUMU

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında Belediyemizin sorumluluğundaki işyerlerine Sıhhi, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırma denetleme faaliyeti kapsamında 1900 adet İşyeri Ölçümüne gidilmiş Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından Ruhsat Müdürlüğüne 2023 yılı içerisinde 1875 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.



İŞYERİ DENETİMLERİ ETİKET VE TARİFE KONTROLLERİ

Bu kapsamda Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma açık işyerleri Zabıta Müdürlüğümüz denetleme ekiplerince denetimler yapılmakta olup tespit edilen eksiklerin giderilmesi Ruhsat kartlarını ve gıda ile ilgili hijyen koşullarına uymayan esnaf hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Tüketicinin temel ihtiyaçlarının karşılanması ekonomik çıkarlarının korunması sağlık ve güvenliğin tüketicinin yasal hakkı olduğundan Zabıta ekimlerimizce perakende ve toptan satışa arz edilen mal veya hizmetlerinin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyerleri hakkında ilgili kanun maddesince yasal işlem uygulanmıştır.



SEMT PAZARLARI

İlçemizde haftada 1 tanesi kapalı alan 3 tanesi açık olmak üzere 4 Mahallede pazaryeri açılmaktadır. Bu kapsamda 5957 ve 4077 Sayılı kanun maddeleri gereğince Pazar yerlerinde denetimimiz ağırlıklı olarak tartı ve gramaj Mühür Ölçü ve tartı aletlerinin kalibrasyon kontrolleri ayrıca Satışa sunulan mal ve ürünleri fiyat etiketlerinin olup olmadığı satılan malın kalitesi öncelikli kontrollerimizin arasında olup herhangi bir olumsuzluğa müsaade edilmeyerek halkımızın güvenli bir şekilde alışverişlerini yapmaları sağlanmıştır.



SEYYAR SATICILARA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

İlçemiz sınırları ve sorumluluk bölgesinde bulunan cadde, sokak, yaya kaldırımları ve meydan gibi kamuya ait ortak alanların izinsiz işgal edilmesi ve kayıt dışı satış yapan seyyar satıcılar 5326 sayılı kabahatler kanununun 37 ve 32. Maddeleri gereğince kişiler hakkında idari para cezası uygulanmıştır.



YIKIM KARARLARININ UYGULANMASI

Belediyemiz İmar Müdürlüğü ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapı ve binalar hakkında almış olduğu kararlar ve binaların yıkım ve tahliye işlemleri doğrultusunda gelen talep üzere önleyici tedbir almak kaydıyla kolluk kuvveti olarak Zabıta Müdürlüğü-müzce görev almıştır. 775 Sayılı gecekondü kanuna göre ekiplerimizce izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş izinsiz yapıların tespiti yapılmış ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerince yapılan yıkımlarda gerekli önleyici tedbirler alınmıştır.



ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK DENETİM

Zabıta ekiplerimizin hafriyat toprağı yıkıntı atıkları çöp ve molozların izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesini önlemek için mesai saati içerisinde denetimleri sürdürmüş cadde ve sokaklara geliş güzel dökülen atık ve artıkların ilgili kişiler hakkında kabahatler kanunu gereğı idari para cezası uygulanarak söz konusu atıkların Belediyemiz ilgili birimine bildirilerek kaldırılması sağlanmıştır.



SOKAK HAYVANLARI

5199 Sayılı kanun gereğince 2023 yılında cadde ve sokaklarda başıboş dolaşan hayvanlar tarafımızca toplanarak Yanık Mahallemizde bulunan rehabilite merkezimizde kısırlaştırma, aşılama ve gerekli bakımları yapıldıktan sonra tekrar doğal yaşam alanlarına bırakılması sağlanmıştır.



RESMİ TÖRENLER

Yıl içerisinde kutlanan resmi bayramlarda tören yerinde gerekli tedbirlerin alınmış kürsü temini edilip çelenk sunumu görevli personelimizce yapılmıştır. Ayrıca dini bayramlarda Belediyemiz hizmet binasında ve dışarıda kutlama programında görev alınmıştır.

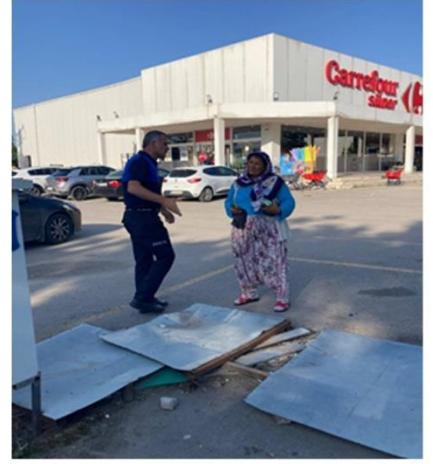


BÜRO ÇALIŞMALARI

Zabıta Departmanında Müdür.V, 1 komiser 2 personel ile görev yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bütün evrak ve dilekçe genelgeler emirler öncelikle büromuzda hem bilgisayar hem de deftere kayıt edilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği yapıldıktan sonra tekrar ilgili birimlere, kişilere ve kuruma yazılı olarak cevap verilmektedir.

DİLENCİLERLE MÜCADELE

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki anayol, cadde, sokak ve meydanlarda Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapılmaktadır. Dini ve insani duyguları istismar ederek dilencilik yapan kişilere 5326 Sayılı kabahatler kanununun 33. Maddesi gereğince idari para cezası verilmiştir.



TRAFİK BİRİMİ İLE EKİP ÇALIŞMALARI

Kaymakamlık tarafından kurulan komisyonla birlikte ilçe sınırlarımız içerisinde Trafik ekipleri ile vatandaşlarımızın güvenli seyahat ve düzeni bozacak eylemler karşısında çalışarak uygun ortam oluşturmak.



CİMER ŞİKAYETLERİ

2023 yılında Cumhurbaşkanlığı Başbakanlık ve Belediye Başkanlığımıza 300 Adet şikâyet dilekçesi Zabıta Müdürlüğümüze gelmiş olup şikâyet dilekçelerini ekiplerimiz tarafından yerinde bizzat sonuçlandırılarak verilen bilgi ve rapor doğrultusunda ilgililere yazılı olarak cevap verilmiştir.

#BirBaşkaSapanca

f/SapancaBelediyesi X/SapancaBelediye @SapancaBld

0 850 224 54 54
www.sapanca.bel.tr