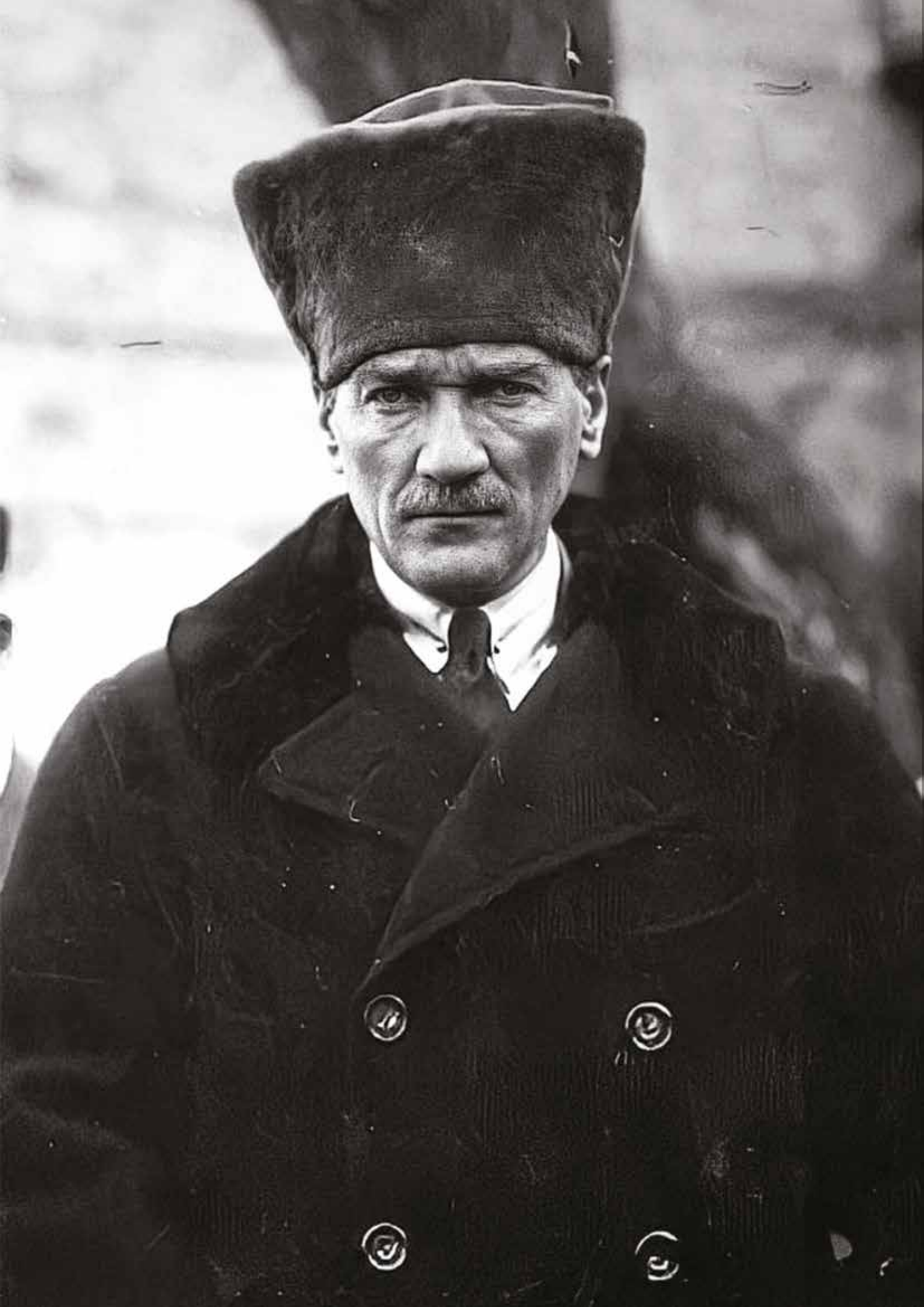




2024 FAALİYET RAPORU





Değerli Sapanca Belediyesi Meclis Üyeleri,

2024 yılı boyunca Sapanca'mız için hep birlikte büyük bir gayret ve özveriyle çalıştık. Belediyemizin temel amacı, ilçemizin kültürel ve doğal güzelliklerini koruyarak, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla Sapanca'yı daha yaşanabilir ve modern bir kent haline getirmektir. Bu doğrultuda, ilçemizin her köşesinde ihtiyaç duyulan projeleri planlamak ve hayata geçirmek için yoğun mesai harcadık.

Görev süremiz boyunca eğitimden çevreye, sanattan spora, sosyal yardımlardan altyapı çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede projeleri hayata geçirdik. Halkımızın beklentilerini dikkate alarak, adil ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla ilçemizin ihtiyaçlarına çözüm üretmeye gayret ettik. Özellikle sosyal sorumluluk projeleri ve çevre bilinciyle gerçekleştirdiğimiz etkinliklerle Sapanca'nın geleceğine katkı sunduk. Ayrıca, gençlerimizin eğitime destek olmak, kadın girişimcileri teşvik etmek, engelli bireylerimizin yaşamını kolaylaştıracak adımlar atmak ve yerel ekonomiyi güçlendirecek projeler geliştirmek için tüm imkanlarımızı seferber ettik.

Sapanca'nın tarihine, kültürüne ve doğal güzelliklerine sahip çıkarken, ilçemizin turizm potansiyelini artıracak çalışmalar yapmaya da büyük önem verdik. Kültürel etkinlikler, festivaller ve spor organizasyonları ile hemşehrilerimizi bir araya getirdik ve Sapanca'nın adını daha geniş kitlelere duyurduk. Aynı zamanda, altyapı ve üstyapı projeleriyle ilçemizin çehresini güzelleştirmeye, modernize etmeye devam ettik.

Bu faaliyet raporunda, 2024 yılı boyunca belediyemizin gerçekleştirdiği projeleri, hizmetleri ve faaliyetleri detaylı bir şekilde bulacaksınız. El ele vererek hayata geçirdiğimiz bu çalışmalar, Sapanca'mızın geleceğine olan inancımızın ve hizmet aşkımızın bir göstergesidir. Her adımda halkımızın refahını ve mutluluğunu öncelik olarak belirledik.

Sapanca'mız için birlikte yürüdüğümüz bu yolda desteklerini esirgemeyen tüm meclis üyelerimize, belediye çalışanlarımıza ve hemşehrilerimize teşekkür eder, daha güzel bir Sapanca için hep birlikte çalışmaya devam edeceğimize yürekten inanırım.

Sevgi ve Saygılarımla,

Nihat Arda Şahin
Sapanca Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Oya ARAPOĞLU



Samet TANTAN



Ömer Susran HUNCA



Nuray DİKMEN



İsa SEZER



Şevki Burak KOÇ



Atilla EKER



Ferdi Erdi ARAPOĞLU



Emre EMİL



Heper DEMİR



Zeliha CİNANOĞLU



Elif UZUN



Kerim KIRAL



Necati BAŞAR



Ersin ASLAN

ORGANİZASYON ŞEMASI

Belediye Başkanı

Nihat Arda ŞAHİN

Başkan Yardımcıları

Şevki Burak KOÇ

Nazlı KÖSEOĞLU

Yılmaz METİN

Müjgan GENÇER

Müdürlükler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Etüd Proje Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ruhsat Denetim Birimi

Satın Alma Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Şirketler

Sapaş A.Ş.

Başkanlık Makamına Doğrudan Bağlı Birimler

Hukuk Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Özel Kalem

MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ

İsa SEZER

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ

Atilla EKER

MECLİS DİVAN KATİBİ:

Asil: Elif UZUN
Zeliha CİNANOĞLU
Yedek: Atilla EKER
Samet TANTAN

KOMİSYON ENCÜMEN ÜYESİ

Emre EMİL
Samet TANTAN

KOMİSYON (PLAN VE BÜTÇE) ÜYELERİ:**CUMHURİYET HALK PARTİSİ**

Heper DEMİR
Ferdî Erdi ARAPOĞLU

AK PARTİ:

Necati BAŞAR
Zeliha CİNANOĞLU

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ:

Elif UZUN

(İMAR) KOMİSYON ÜYELERİ:**CUMHURİYET HALK PARTİSİ**

Ersin ASLAN
Şevki Burak KOÇ

AK PARTİ:

Oya ARAPOĞLU
Ömer Susran HUNCA

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ:

Atilla EKER

DENETİM KOMİSYON ÜYELERİ:**CUMHURİYET HALK PARTİSİ:**

Kerim KIRAL
Heper DEMİR

AK PARTİ

İsa SEZER
Necati BAŞAR

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Elif UZUN

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ:

Asıl : Samet TANTAN
Yedek: Şevki Burak KOÇ

İPEKYOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ:

Asıl : Necati BAŞAR
Yedek: Nuray DİKMEN

**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Tanıtımı

Sapanca Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyenin halka açık yüzünü temsil eden ve kurumun kamuoyuyla iletişimini yöneten birimdir. Müdürlüğün başlıca görevleri arasında belediyenin projeleri, hizmetleri ve etkinlikleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, medya ile güçlü ilişkiler kurarak doğru ve güvenilir bilginin kamuoyuna ulaşmasını sağlamak yer alır. Ayrıca, halkla ilişkiler faaliyetleri yürüterek vatandaşların belediyeye yönelik talep ve beklentilerini dinlemek ve bu doğrultuda gerekli çalışmaları planlamak birimin sorumlulukları arasındadır. Sosyal medya yönetimi, basın açıklamaları, etkinlik organizasyonları ve kurumsal tanıtım gibi görevleri üstlenerek belediyenin kurumsal imajını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Halkla İlişkiler Faaliyetleri:

- Vatandaşların isteklerini, önerilerini ve şikâyetlerini öğrenmek ve ilgili birimlere iletmek,
- Kamuoyunda belediye hizmetleri hakkında temel olarak oluşturmak,
- Belediyeye bağlı etkinlikler, hizmetler ve hizmetlerin tanıtımını yapmak.

Kurumsal İletişim ve Organizasyon:

- Belediye tarafından düzenlenen etkinlik, açılış, toplantı ve organizasyonların planlanması ve duyurulması,
- Kurum içi iletişimin düzenlenmesi ve değiştirilmesi,
- Belediye adına düzenlenmiş broşür, bülten, sosyal medya içerikleri gibi görsel ve yazılı çalışmaların hazırlanması

Dijital İletişim ve Sosyal Medya Yönetimi:

- Belediyenin basın açıklamalarını ve duyurularını arşivlemek ve medyaya servis yapmak,
- Yerel ve ulusal medya ile iletişim kurarak belediye uygulamalarının doğru bir şekilde yansıtılmasını sağlamak,
- Gazete, dergi, televizyon ve dijital platformlar üzerinden belediye projelerini kamuoyuna duyurmak.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve desteklenmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen temel görevler aşağıda belirtilmiştir:

1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

- Konserler, tiyatro oyunları, sergiler, söyleşiler ve festivaller düzenler.
- Belediye bünyesindeki kültür merkezlerini yönetir.
- Yerel sanatçıları destekleyerek kültürel üretimi teşvik eder.

2. Sosyal ve Eğitim Faaliyetleri

- Halk eğitim kursları açarak vatandaşlara çeşitli alanlarda eğitimler sunar.
- Çocuklar, gençler ve yaşlılar için sosyal ve kültürel projeler geliştirir.
- Sinema filmi etkinlikleri, atölyeler ve seminerler düzenler.

3. Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

- İlçeye ait tarihi ve kültürel mirasın korunması için projeler yürütür.
- Kültürel mirasla ilgili farkındalık oluşturmak adına yayınlar ve etkinlikler hazırlar.

4. Özel Gün ve Etkinliklerin Organize Edilmesi

- Milli bayramlar, anma günleri ve özel etkinlikleri düzenler.
- Geleneksel festivallerin ve şenliklerin organizasyonunu yapar.

5. Belediyeye Ait Kültürel Alanların Yönetimi

- Açık hava tiyatroları, kültür merkezleri, sergi salonları ve kütüphanelerin işletilmesini sağlar.
- Bu alanların etkin kullanımı için planlamalar yapar ve kiralama süreçlerini yürütür.

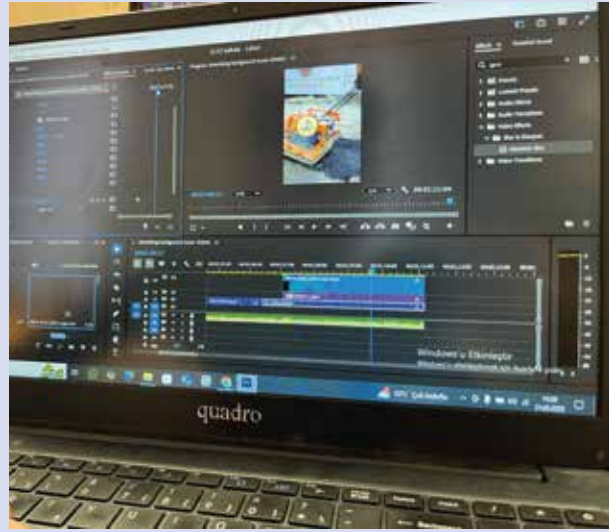
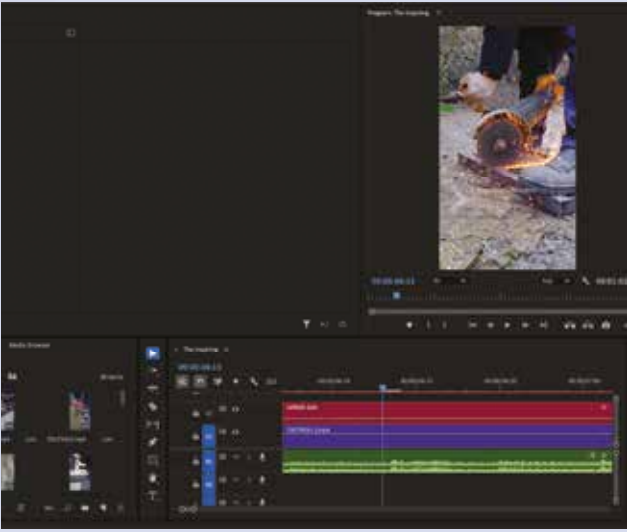
Etkinlik

Sapanca Belediyesi, vatandaşların sosyal yaşantısını canlandırmak ve ilçenin kültürel değerlerini öne çıkarmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bunlar arasında festivaller, sergiler, konserler, tiyatro gösterileri gibi kültürel etkinlikler; çevre bilincini artıran fidan dikimi, geri dönüşüm kampanyaları gibi sosyal sorumluluk projeleri; bisiklet turları, yürüyüşler ve turnuvalar gibi spor etkinlikleri; sağlık ve çevre gibi konularda eğitim seminerleri; milli bayram ve özel gün kutlamaları yer almaktadır. Bu etkinliklerle belediye, Sapanca halkının sosyal, kültürel ve çevresel duyarlılığını artırmayı amaçlamaktadır.



Montaj

Müdürlükte montaj işlemleri, videoların ve görsellerin düzenlenerek tanıtımlara uygun hale getirilmesi için yapılır. Bu işlemler arasında video montajı, etkinlik ve projelerle ilgili görüntülerin kurgulanması, ses kalitesi ve görüntü düzenlemeleri, videolara bilgi verici metin eklenmesi, dikkat çekici grafik ve animasyon eklenmesi yer almaktadır.



Grafik Tasarım

Müdürlükte grafik tasarım, belediyenin görsel iletişim faaliyetlerinin sürdürülmesi amacıyla önemli bir alandır. Bu birim, belediyenin çeşitli etkinliklerini, projelerini ve hizmetlerini halka duyururken, görsel içeriklerin hazırlanmasında görev alır. Grafik tasarım çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir:

Kurumsal Kimlik Çalışmaları : Belediye logosu, renk paleti, yazı tipi ve diğer görsellerin bir şekilde sınıflandırılmasını sağlar.

Afiş, Broşür ve Duyuru Tasarımları : Belediyenin düzenlediği etkinlikler, projeler ve hizmetler hakkında bilgilendirme amacıyla oluşturulmuş görsel içerikler.

Sosyal Medya İçerikleri : Belediyenin sosyal medya hesapları için görsel olarak (grafikler, infografikler, posterler) albümü.

Web Sitesi İçerik Tasarımı ve İçerik Güncellemesi : Belediye web sitesindeki görsel içeriklerin düzenlenmesi, güncellenmesi ve yeni grafiklerin eklenmesi.

Reklam ve Tanıtım Materyalleri : Belediyenin çeşitli kampanya ve projeleri için reklam afişleri, billboard tasarımları ve diğer tanıtımları oluşturmak.

Bülten ve Haber Duyuruları : Belediyenin haber bültenlerinde kullanılan grafiksel bilgiler.

Görsel İçerik Üretimi ve Düzenleme : Fotoğraf ve video düzenlemeleri için grafik öğelerin eklenmesi.





Tebrikleri
POYRAZ KARA

2017 doğumlu sporcumuz Poyraz Kara, 10 Eylül Atatürk Arena'da düzenlenen 2024 Türkiye 2. ve 3. yaş erkekler katagorisinde yapılan yarışta 50 metre serbest ve serbest stilde Sakarya 1.sı, 80 metre sırtta Türkiye 2.sı ve 80 metre serbest stilde Türkiye 5.sı oldu! Gurur kaynağımız olan Poyraz'ı tebrik ediyor, başarılarının devamını diliyoruz.

SAPANCA BELEDİYESİ BAŞKANI
Nihat Arda Sahin

"Artık, Sapanca Teleferik Sapanca'lılara %50 indirimli"

SAPANCA BELEDİYESİ BAŞKANI
Nihat Arda Sahin

* Bilet alacak olan vatandaşlarımızın E-Devlet üzerinden NİV (İkametgah Belgesi) göstermesi gerekmektedir.
* Sapanca (kömür) olan vatandaşlarımız Teleferik Biletinde %50 indirim bilet gösteriminde uygulanacaktır.
* Günde yalnızca 1 (bir) kez kullanılabilir.

SAPANCA TELEFERİK

El Sanatları ve Dikiş Kurslarımız Başladı

Sapanca Belediyesi ve Sapanca Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle düzenlenen kurslarımız Kurtköy Kültür Merkezimizde başladı. Yakında diğer kurs merkezlerimizde yeni branşlarımızda kurslarımız başlayacak.

TÜM ANTRENÖR VE SPORCULARA BAŞARILAR DİLERİM

SAPANCA BELEDİYE BAŞKANI
Nihat Arda Sahin

Karaoke Gecesi

Cuma Cumartesi

Karaoke ile hem şarkı söyleyip hem de arkadaşlarımızla keyifli vakit geçirebilirsiniz.

Havuz Kafes

Fotoğraf ve Video Çekimi

Fotoğraf ve video çekim süreci ilk olarak ayrıntılı bir planlama ve hazırlık yapılır. Bu aşamada çekimin yapılacağı alanlar önceden belirlenir ve çekim alanları gözlemlenir. Çekimin konsepti veya senaryosu oluşturulurken, belirli bir etkinlik ya da proje varsa ona göre hazırlık yapılır. Çekimlerde kullanılacak kamera, tripod, ışık malzemeleri ve mikrofon gibi araçlar seçilerek test edilir; dolayısıyla çekim sırasında teknik sorun yaşanma ihtimali en aza indirilmiş olur. Çekim sürecinde kullanılan ekipmanların özellikleri ve bu ekipmanların etkin bir şekilde kullanılması önem taşır.

Fotoğraf makineleri ve video kameralar, ışık ve odaklama gibi ayarlara göre ürün yelpazesi. Stabilizasyonu sağlamak için tripod ve gimbal gibi yardımcı koşullar kullanılırken, çekimin özgürlüğü için ışık ve ses ekipmanları da dikkatli bir şekilde konumlandırılır ve dağıtılır.

Çekim sırasında doğru açıyı tamamlamak ve kadrajı yakalamak son derece önemlidir. Bu nedenle her çekim türüne uygun kamera açısı belirlenir; özellikle detay, portre veya geniş açılı ihtiyaçlara göre kadraj ayarları yapılır. Çekim sürecinin ses ve görüntü kalitesi sürekli kontrol edilerek gerekli miktarda çekim tekrarlanır.

Çekimler tamamlandıktan sonra düzenleme işlemlerine geçilir. Prodüksiyon sonrası çekilen fotoğraflar ve videoların renk ayarları, süreleri, netleştirme gibi düzenlemelere tabi tutulur. Video içerikleri üzerinde montaj, müzik ekleme ve altyazı düzenlemeleri yapılır. Bu modeller daha sonra, belediye arşivine uygun formatta ve isimlendirme kurallarına göre dosyalanır. Son aşamada, fotoğraflar ve videolar sosyal medya, web sitesi, basın bültenleri veya ilan gibi mecralarda yayınlanır.

Yayınlanacak platformun formatı ve boyut özelliklerine göre içerik uyarlanarak belediyenin medya arşivine eklenmesi. Çekim sürecinde yapılan tüm işlem bu aşamaları, belediyenin medyanın kaliteli bir şekilde artmasıyla ortaya çıkar.

Kullanılan Kameralar

- DJI Osmo Pocket 3, 25 Ekim 2023'te piyasaya sürülen taşınabilir bir gimbal kameradır.
- Canon EOS 5D Mark 3 serisi, DSLR fotoğraf makineleridir.



Drone Çekimi

Genel olarak drone'ların tanımı ve kullanım alanları fotoğrafçılık, haritalama, etkinlik çekimleri, denetimlerdir. Sapanca Belediyesi'nde DJI Mini Pro 3 isimli drone kullanılmaktadır. DJI Mini Pro 3, taşınabilirliği ve kullanıcı dostu arayüzüyle dikkat çeken bir drone modelidir. Bu cihaz, 4K video çekim kapasitesi, uzun uçuş süresi ve geniş menzil gibi özellikleriyle profesyonel kalitede görüntüler elde etmeyi mümkün kılmaktadır. Drone kullanımı üzerine teorik bilgi edindikten sonra pratik uygulamalara başladım. Drone kullanırken dikkat edilmesi gereken pek çok önemli nokta bulunmaktadır. Uçuş öncesinde batarya ve ekipman kontrolleri mutlaka yapılmalıdır. Ayrıca, hava durumu şartlarına uygun planlama yapılması ve yasal kısıtlamalara uyulması büyük önem taşımaktadır. Özellikle kalabalık alanlarda güvenlik önlemleri almak ve belirlenen uçuş kurallarına riayet etmek, hem cihazın hem de çevrenin güvenliğini sağlamak açısından kritiktir.

Kullanımı pratik ve basit bir drondur. Kumandada bulunan sol joystick, dronun yükselmesini, alçalmasını ve kendi eksenini etrafında dönmesini sağlar. Sağ joystick ise dronun ileri, geri ve yana doğru hareket etmesini kontrol eder. Cihaz üzerinde otomatik kalkış ve iniş tuşu bulunmaktadır. Bu tuş, özellikle yeni kullanıcılar için güvenli bir uçuş deneyimi sunar. Return to Home (RTH) tuşu sayesinde drone, kalkış yaptığı noktaya otomatik olarak geri dönebilir. Kumanda üzerindeki gimbal kontrol tekerleği, kameranın yukarı veya aşağı hareketini ayarlamayı sağlar. Ayrıca fotoğraf çekme ve video kaydı başlatma tuşları, hızlı ve pratik bir çekim deneyimi sunar.



Haber Yazımı

Haber yazım sürecinde ilk aşama ön hazırlık ve araştırmadır. Yazılacak haberin konusu belirlendikten sonra, bu konuya dair gerekli bilgi ve kaynaklar toplanır. Bu süreçte haber için önemli olan temel bilgiler, istatistikler ve belediyenin ilgili konuyla daha önce yaptığı çalışmalar araştırılır. Haberin içeriğini güçlendirmek adına geçmiş bilgiler veya önceki projelere dair ayrıntılar da toplanır.

Ardından, haberde kullanılacak görsel ve medya içerikleri temin edilir. Bu görseller, belediyenin medya arşivinden veya özel olarak yapılan çekimlerden alınır. Görsellerin yanı sıra, haberi destekleyecek ek detaylar için ilgili birimlerle görüşülür veya gerekirse sahaya gidilerek ek bilgiler elde edilir. Bu bilgiler, haberin içeriğini güçlendirmek ve haberin güncel durumu doğru şekilde yansıtmaktadır.

Haberin yazım aşamasında, içerik belirlenen formatta ve gazetecilik kurallarına uygun olarak kaleme alınır. Haber, etkili bir başlık, bilgilendirici bir giriş ve anlaşılır bir ana gövde bölümüyle düzenlenir. Metnin dili belediyenin imajını ve mesajını doğru şekilde yansıtmak üzere seçilir; metin tarafsız, anlaşılır ve etkileyici bir dille yazılır.

Metin yazıldıktan sonra, düzenleme ve kontrol aşamasına geçilir. Bu aşamada, haberin dil bilgisi, imla ve içerik doğruluğu açısından kontrolü yapılır. Gerekli görüldüğünde düzenlemeler veya revizyonlar yapılarak haber, üst düzey birimlerin onayına sunulur. Ayrıca, kullanılan görsellerin uygun çözünürlükte olup olmadığı, başlıklarla ve açıklamalarla desteklenip desteklenmediği kontrol edilir.

Son aşama olan yayın ve dağıtım sürecinde, haber metni belediyenin web sitesi, sosyal medya hesapları veya basın bülteni gibi platformlarda paylaşılacak şekilde düzenlenir. Yayınlanacağı platforma göre format ve boyut açısından gerekli ayarlamalar yapılır ve haber ilgili mecralarda yayınlanır. Son olarak, haberin dosyası belediyenin medya arşivine eklenerek gerektiğinde basın mensuplarıyla veya kamuoyuyla paylaşılmak üzere kayıt altına alınır.

Bu süreçler, Sapanca Belediyesi'nin haber çalışmalarında kalite ve güvenilirlik sağlayarak belediyenin halkla iletişimini güçlendirir.



Dosyalama ve Arşivleme İşlemi

Sapanca Belediyesi'nde, kurumsal belgelerin depolanması ve paylaşımı için Google Drive bulut tabanlı bir dosya yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem, belediye personelinin ve birimlerin belgelerine hızlı ve güvenli bir şekilde erişimini sağlar. Arşiv ise birey ve kuruluşların üretimleri sırasında ortaya çıkan yasal hak ve ödevlerin korunmasını ve olayın ispatlanmasını sağlayan belge ve bilgi deposudur.

Dosyalama ve Arşivleme Nedir?

Dosyalama ve arşivleme, kurumların faaliyetleri sırasında ürettikleri belge, doküman, resim, multimedya ve verilerin düzenli bir şekilde saklanması, korunması ve gerektiğinde kolayca erişilebilir hale getirilmesi için yapılan sistematik çalışmalardır.

Sapanca Belediyesi'nde Dosyalama ve Arşivleme Sisteminin Önemi?

Sapanca Belediyesi'nde dosyalama ve arşivleme işlemleri, kurumun düzenli ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için büyük bir öneme sahiptir. Dosyalama ve arşivleme işlemleri, hem kurumun geçmişteki faaliyetlerini kayıt altında tutmasını hem de gelecekte ihtiyaç duyulabilecek bilgilere kolayca erişilmesini sağlar.

Belediyede gerçekleştirilen tüm resmi işlemlerin belgelenmesi ve düzenli bir şekilde saklanması, kurumsal hafızanın korunması açısından kritik bir rol oynar. Geçmişte yapılan projeler, alınan kararlar ve gerçekleştirilen etkinliklere ait belgelerin saklanması, kurumun sürekliliğini sağlamanın yanı sıra gelecekteki planlamalara rehberlik eder.

Ayrıca, resmi belgelerin yasal süreler boyunca saklanması, mevzuata uyum açısından bir zorunluluktur. Bu sayede, ileride ortaya çıkabilecek hukuki durumlarda gerekli belgelerin sunulması mümkün olur.

Düzenli dosyalama sistemleri, belediye personelinin ihtiyaç duyduğu bilgilere hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmasını sağlar. Bu durum, hem iş süreçlerini hızlandırır hem de zamandan tasarruf edilmesine katkıda bulunur. Bununla birlikte, belgelerin güvenli bir şekilde saklanması ve yalnızca yetkilendirilmiş kişilerin erişimine sunulması, güvenlik ve gizlilik açısından önemlidir.

Kullanım Amacı:

Dosyaların güvenli bir şekilde saklanması ve yedeklenmesi.

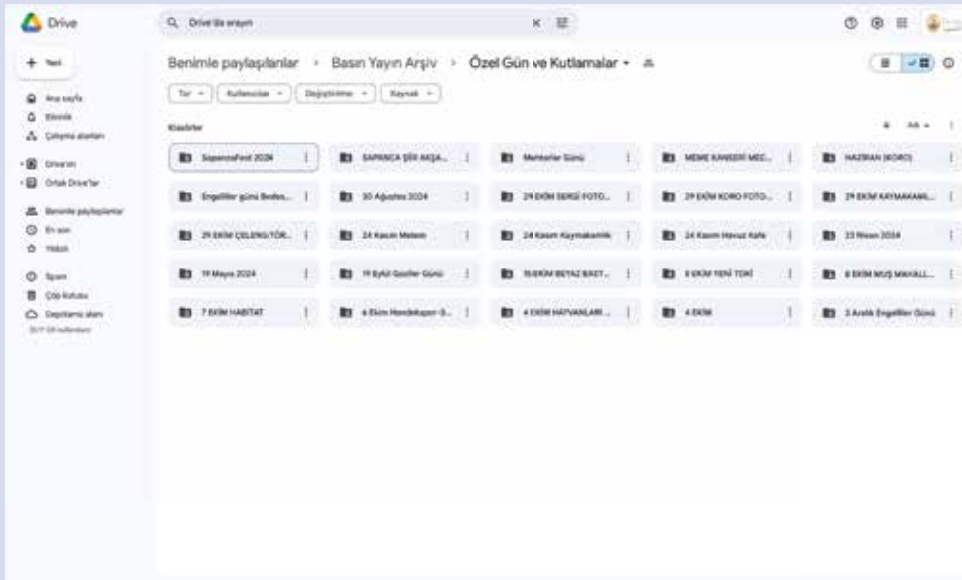
Farklı birimler arasında kolay belge paylaşımı.

Belgelerin düzenli bir şekilde organize edilmesi.

İlgili kişilerin dosyalara yetkilendirme düzeyine göre erişim sağlayabilmesi.

Kullanım Süreci:

Her dosya, ilgili birim tarafından sistemde belirli klasörlere yüklenir.



Dünya Habitat Günü

Sapanca Belediyesi'nin Habitat Günü etkinliği, çevre ve sürdürülebilir yaşam konularında farkındalık oluşturmayı amaçlayan önemli bir organizasyondur.

Bu sene belediyenin etkinliğinde 7 Ekim Pazartesi günü Uzunkum Yürüyüş Yolu'nun bir ucundan diğer ucuna bir yürüyüş gerçekleştirildi. Etkinliğe; Sapanca Belediye Başkanı Nihat Arda Şahin, SATSO Yönetim Kurulu Başkanı Akgün Altuğ, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanı Arzu Saygıner Çil, İlçe Sağlık Müdürü Arzu Bostancı, İlçe Milli Eğitim Müdürü Serkan Korkmaz, İlçe Tarım Müdürü Süleyman Kabakçı, İlçe Spor Müdürü Mehmet Uçar, Sapanca Belediyesi Başkan Danışmanı Müjgan Gencer, SATSO GGK Başkanı Semih Çiftçi, SATSO Turizm Komisyon Başkanı Osman Gündüz Dolgun, SGK Müdürü Semiha Kocabay, daire müdürleri, öğretmenler, CHP Kadın Kolları Başkanı Filiz Balkaya yönetimi, öğrenciler ve gönüllüler katıldı. Yürüyüş esnasında herkese çöp poşetleri dağıtıldı ve yürüyüş boyunca sahil kenarındaki çöpler toplandı.



Beyaz Baston Görme Engelliler Günü

Görme engelli bireylerin toplumda daha aktif rol almalarını teşvik etmek ve engellilere yönelik duyarlılığı artırmak amacıyla düzenlenen "Pedalda Engel Yok Bisikletini Al Gel" isimli etkinlik, Uzunkum Park'ta gerçekleştirildi. Düzenlenen etkinliğe katılan öğrenciler için bisikletler getirildi. Sakarya Bisiklet ve Doğa Sporları Derneği, Sapanca Engellileri Koruma Kültür ve Dayanışma Derneği, Kocaeli Bisiklet ve Doğa Sporları Kulübü ile Sinan Göksun Ortaokulu'nun destek verdiği etkinlikte (KOBİDOS) görme engelli bireyler, dernek üyeleri eşliğinde tandem bisikletlere binerek Sapanca Gölü kenarındaki bisiklet yolunda pedal çevirdi.



Dünya Meme Sağlığı Günü

Sapanca Belediyesi, 15 Ekim Dünya Meme Sağlığı Günü kapsamında düzenlediği etkinlikte toplumda meme sağlığı konusunda farkındalık oluşturmayı ve erken teşhisin önemine dikkat çekti. Bu tür etkinlikler, özellikle kadınların kendi sağlıklarına yönelik bilinç düzeylerini artırmayı ve meme kanseri taramalarını teşvik etmeyi hedefler.

Sapanca Belediyesi, Kaymakamlığı ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, meme kanseri farkındalığı ve erken teşhisin hayati önemi için kadınlarımıza köprü oldu.

Sapanca Salı Pazarı'nda Meme Kanseri Farkındalık Haftası için kurulan stant sırasında belediye çalışanları olarak 3 görevli pazarda kadınlarımızla röportaj yaptı. Göl Mahallesi, Gazipaşa Mahallesi'ne İlçe Sağlık Müdürlüğüyle birlikte bir ziyarette bulunuldu. Görüşmeye katılan kadınlara meme kanseri hakkında bilgiler verildi ve ücretsiz meme taraması için liste oluşturuldu. Belediye Meclis Salonunda İlçe Sağlık Müdürlüğüyle belediye bayan personeli sunum yapıldı.



24 Kasım Öğretmenler Günü

Sapanca'da 24 Kasım 2024 Öğretmenler Günü, Sapanca Kaymakamı, Sapanca Belediyesi ve Sapanca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle düzenlenen çeşitli etkinliklerle coşkuyla kutlandı. Sapanca Belediye Başkanı Nihat Arda Şahin, İlçe Milli Eğitim Müdürü Serkan Korkmaz, protokol üyeleri, okul müdürleri ve çok sayıda öğretmenin katılımıyla Atatürk Anıtı'na çelenk sunuldu.

Öğrenciler tarafından hazırlanan şiir dinletisi ve müzik performansları sergilendi. Üç öğretmenin birlikte gerçekleştirdiği mini müzik dinletisi, programın en özel anlarından biri oldu. Öğretmenler ve protokol üyelerinin katılımıyla düzenlenen yemekte, öğretmenler onuruna çeşitli ikramlar sunuldu.



Yüzme Yarışması Etkinliği

Sapanca Kaymakamlığı, Sapanca Belediyesi ve Sapanca İlçe Spor Müdürlüğüne hazırlanan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Yüzme Yarışması gerçekleşti. Sapanca Belediyesi Gençlik Merkezi'nde düzenlenen yarışmaya; Sapanca Belediye Başkanı Nihat Arda Şahin, İlçe Spor Müdürü Mehmet Uçar, Muhtarlar Dernek Başkanı Barış Yıldız, Muhtarlar, STK temsilcileri, daire müdürleri, CHP Kadın Kolları Başkanı Filiz Balkaya ve çok sayıda vatandaş katıldı. Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında gerçekleşen bu anlamlı yarışa 126 çocuk sporcu başvurdu.



22 Haziran Sapanca'nın Kurtuluş Günü

Belediyemiz tarafından 22 Haziran Sapanca'nın Kurtuluş Günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu çerçevede, gündüz saatlerinde Kuvâ-yı Milliye Parkı'nda bir söyleşi gerçekleştirilmiş olup, etkinlik kapsamında Mehter Takımı gösterisi de yapılmıştır.

Aynı günün akşamında ise Turizm Fakültesi Konferans Salonu'nda Belediyemizin Türk Halk Müziği Korusu tarafından bir konser düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen bu etkinlikler, Sapanca'nın tarihi ve kültürel değerlerine vurgu yaparak, vatandaşlarımızın birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmeyi amaçlamıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği

Etkinlikler kapsamında; Mustafa Kemal Atatürk Kıyafetleri Sergisi, Türk Müziği Korusu dinletisi, Yaşayan Cumhuriyet Tüneli Cumhuriyet döneminde yapılan mücadelelerdeki şehitlerimiz için mevlit ve helva dağıtımı gerçekleştirildi. Cumhuriyet Bayramı etkinliklerin ilk olarak Mustafa Kemal Atatürk Kıyafetleri Sergisi ile başladı. 28 Ekim sabahı Sapanca Turizm Fakültesi fuaye alanında kapılarını açan sergi, ziyaretçiler tarafından büyük bir ilgiyle karşılandı. Serginin kurucusu Atatürk Kıyafetleri ve Kültürü Araştırma Merkezi Kurucusu Tarihi Giysiler Araştırmacısı Hüseyin Özkan, Atatürk'ün kıyafetleri ile dönemin ruhunu yansıtan eserleri tanıttı.

28 Ekim akşamında Sapanca Belediyesi Türk Müziği Korusu tarafından düzenlenen Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar Dinletisi, dinleyicilere duygu dolu anlar yaşattı. Koro şefi Ali Öktem yönetimindeki koro, Atatürk'ün en sevdiği eserleri seslendirerek izleyicilere unutulmaz bir müzik ziyafeti sundu.

29 Ekim sabahı düzenlenen törenin ardından Sapanca Belediyesi ve Babayani Tiyatrosu tarafından, tasarlanan ve hazırlanan "Yaşayan Cumhuriyet Tüneli" ziyaretçilere kapısını açtı. Cumhuriyetin tarihini ve bağımsızlık mücadelesinin simge olayları canlandırıldı.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü

3 Aralık 2024 tarihinde, Sapanca Belediyesi, Dünya Engelliler Günü kapsamında engelli çocuklar için özel bir etkinlik düzenledi. Etkinlikte, çocuklar ve aileler NG Sapanca Bedesten Alışveriş Merkezi'ndeki oyun parkına götürülerek keyifli vakit geçirmeleri sağlandı. Etkinlik sırasında belediye tarafından çocuklara çeşitli ikramlar sunuldu ve günün anısına hediyeler verildi.

Aileler, çocuklarının bu mutlu anlarına eşlik ederek onlarla birlikte güzel anılar biriktirdiler. Sapanca Engelliler Derneği'nin Engelsiz Kafe'de düzenlediği programa destek olundu.

Bu etkinlik, engelli bireylerin hayatlarına dokunmanın, onlara sevgi ve destek göstermenin ne kadar önemli olduğunu bir kez daha ortaya koydu. Çocukların yüzlerindeki mutluluk, etkinliğin ne kadar başarılı olduğunu gözler önüne serdi. Sapanca Belediyesi'nin bu tür anlamlı organizasyonları, toplumsal duyarlılığın artması açısından büyük bir örnek teşkil etmektedir.



Bebek Ziyaretleri

Sapanca Belediyesi, ailelerin en mutlu anlarına ortak olma amacıyla "Hoş Geldin Bebek" projesini hayata geçirmiştir. Sosyal İşler Müdürlüğü'ne destek verilen bu proje kapsamında, ilçede dünyaya gelen her bebek ve ailesi ziyaret edilerek tebrik edilmekte ve çeşitli hediyeler sunulmaktadır. Ziyaretlerde, bebeklerin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bebek bakım paketleri ailelere hediye edilmektedir. Bu proje, Sapanca Belediyesi'nin sosyal hizmetler alanında yürüttüğü önemli çalışmalarından biri olarak, ailelerin en mutlu anlarında yanlarında olmayı ve destek sağlamayı amaçlamaktadır.



Basın Toplantısı

Düzenlenen basın toplantısında basın mensuplarıyla bir araya gelindi. Başkan Şahin, toplantıda belediyenin mevcut durumu, yürütülen projeler ve gelecek planları hakkında önemli açıklamalarda bulundu. Basın mensuplarının yoğun katılımıyla gerçekleşen toplantı soru-cevaplar ile sona erdi.



Yeni Yıl Hediyeleşmesi

Yılbaşı için tüm belediye personellerinin adına özel kupalar tasarlandı. Hazırlanan kupalar başkan yardımcıları Müjgan Gencer ve Yılmaz Metin tarafından Sapanca Beldiye Başkanı Nihar Arda Şahin adına tüm birimlere özel olarak dağıtıldı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Sapanca Belediyesi olarak belediye bahçesinde coşkulu bir Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.

Şenliğimizde çocuklarımız için çeşitli sahne gösterileri, müzik dinletileri, eğlenceli oyunlar ve sürpriz etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Alan, Türk bayrakları ve balonlarla süslenerek bayram coşkusuna uygun bir atmosfer oluşturulmuş, çocuklarımız ve ailelerinin neşeli bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.



Yaz Okulu Çocuk Tiyatrosu

Sapanca Belediyesi tarafından düzenlenen Çocuk Tiyatrosu Kursu, yoğun ilgi ve katılımı tamamlandı. İki ay süren eğitim programında çocuklara drama etkinlikleri, sahne çalışmaları ve temel tiyatro eğitimi verildi.

Kurs boyunca çocuklar, hem tiyatro sanatını yakından tanıma fırsatı buldu hem de sahne becerilerini geliştirdi. Programın sonunda hazırlanan tiyatro gösterisi izleyicilerle buluşarak büyük beğeni topladı.

Sapanca Belediyesi olarak sanata ve çocukların kültürel gelişimine verdiğimiz destek doğrultusunda düzenlediğimiz bu kursun, çocuklarımızın özgüven kazanmasına ve sanata olan ilgilerinin artmasına önemli katkılar sağladığına inanıyoruz. Benzer etkinliklerle çocuklarımızı sanatla buluşturmaya devam edeceğiz.



30 Ağustos Zafer Bayramı El Sanatları Festivali

Sapanca Belediyesi tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen El Sanatları Festivali, 4 gün boyunca vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle gerçekleşti. Festival süresince birbirinden değerli el sanatları ustaları ürünlerini sergilerken, ziyaretçilere geleneksel ve modern sanat eserlerini yakından tanıma fırsatı sunuldu. Her akşam farklı sanatçıların sahne aldığı etkinliklerde müzik ve sanat dolu anlar yaşandı. Festival, hem kültürel mirasımızın korunması ve tanıtılması hem de sanatçılarımızın desteklenmesi açısından büyük bir anlam taşıdı.

Zafer Şenliği kapsamında 30 Ağustos Zafer Kupası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Sapanca Belediyesi olarak, milli bayramlarımızı sanat, spor ve kültürle taçlandırmaya devam edeceğiz.



Yerel Tiyatro Ekiplerine Destek

Sapanca Belediyesi olarak, ilçemizde aktif faaliyet gösteren Babayani Tiyatrosu ile iş birliği içerisinde, vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal etkinliklere erişimini artırmak amacıyla bir tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Büyük ilgi gören bu gösterim, sanatseverlerin yoğun talebi üzerine tekrar sahnelenerek daha geniş bir izleyici kitlesine ulaşmıştır.

Tiyatronun gücüyle toplumumuzu bir araya getiren bu etkinlik, ilçemizde kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve sanata olan ilgiyi artırma amacı taşımaktadır. Adapazarı'ndan gelen yerel tiyatro ekibine de destek sağlandı. Belediyemizin katkılarıyla, Uray Sanat Tiyatro ekibi Sapanca Belediyesi adına sahne alarak vatandaşlarımız için özel bir oyun sergilendi. Gerçekleşen bu anlamlı iş birliği sayesinde, ilçemizde tiyatro sanatına olan ilgiyi artırmak ve sanatsal etkinlikleri yaygınlaştırmak adına önemli bir adım atılmıştır. Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği bu etkinlik, sanatın birleştirici gücünü bir kez daha ortaya koymuştur.



Mobil Çözüm Masası

Mobil Çözüm Masası önüne kurulan masa, mahallenin vatandaşlarının şikayetlerini, taleplerini toplayıp, teknik ekip odasına bildirilmektedir. Her gün kurulan çözüm masası, farklı mahallelerde kurulmaya devam ediyor. Çözüm masasında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler biriminden bir personel ve bir stajyer görev almaktadır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkararak bağımsızlık meşalesini yaktığı 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Sapanca Belediyesi'nin düzenlediği Gençlik Şöleni ile büyük bir coşkuyla kutlandı.

Uzunkum Park'ta gerçekleştirilen etkinlikte, gençler ve vatandaşlar unutulmaz bir gün yaşadı. Gün boyunca süren etkinliklerde çeşitli oyunlar, eğlenceli aktiviteler ve sürpriz yarışmalar yer aldı. Katılımcılar, sahne performansları ve müzik eşliğinde bayramın ruhunu doyasıya yaşarken, belediyemiz tarafından sunulan çeşitli ikramlarla günün keyfi daha da arttı. Sapanca'nın dört bir yanından gelen gençler, spor etkinlikleri, atölye çalışmaları ve interaktif oyunlarla hem eğlendi hem de bayramın coşkusuna ortak oldu. Belediye Başkanı etkinlik alanında gençlerle bir araya gelerek onların enerjisine eşlik etti ve günün anlam ve önemine dair duygularını paylaştı.

19 Mayıs ruhunu yaşatmak ve gençlerimize güzel anılar bırakmak adına düzenlenen Gençlik Şöleni, muhteşem atmosferi ve yoğun katılımıyla unutulmaz bir etkinlik olarak hafızalara kazındı.



2024 Yılı Milli Maçları Dev Ekranda

Sapanca Belediyesi olarak, 2024 yılı içerisinde vatandaşlarımızın milli heyecanı birlikte yaşayabilmesi adına, Türkiye A Milli Futbol Takımı'nın maçları ilçemizin üç farklı noktasında dev ekranlar aracılığıyla halka açık olarak yayınlanmıştır.

Bu kapsamda; Amfi Tiyatro, Kuvayi Milliye Parkı, Göl Mahallesi Eski Pazar Yeri olmak üzere üç farklı noktada düzenlenen organizasyonlarla, vatandaşlarımız coşku ve birlik içinde milli maçları takip etme fırsatı bulmuştur. Büyük bir katılımın sağlandığı etkinliklerde, milli takımımızın heyecan verici karşılaşmaları toplumsal dayanışma ve milli ruhun güçlenmesine katkıda bulunmuştur.



Kandil Helva Dağıtımı

Sapanca Belediyesi olarak, manevi değerlerimizi yaşatmak ve birlik beraberliğimizi pekiştirmek amacıyla, kandil gününde ilçemizde anlamlı bir etkinlik gerçekleştirdik. Bu kapsamda, Lokman Hekim MTAL Aşçılık Bölümü öğrencilerimizin emekleriyle hazırlanan helvalar, belirlediğimiz camilerde öğle namazının ardından vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.

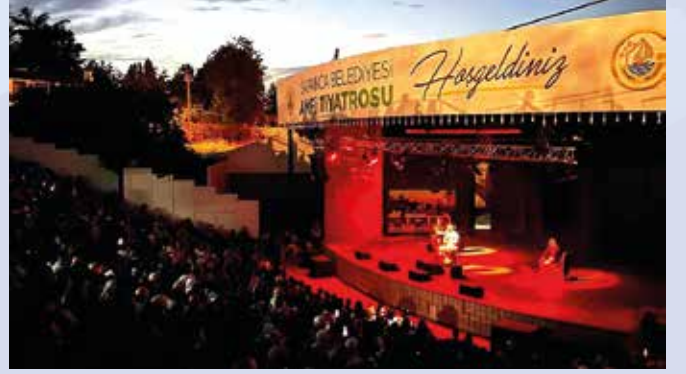
Kültür personelimizin destekleriyle gerçekleştirilen bu etkinlik, dayanışma ruhunu güçlendirmiş, paylaşma ve bereketin simgesi olan kandil günlerinde halkımızla manevi duyguların en güzel şekilde yaşanmasına katkı sağlamıştır.



Açık Hava Tiyatrosu Kullanımı ve Organizasyonların Yürütülmesi

Sapanca Belediyesi'ne ait olan Açık Hava Tiyatrosu, organizasyon şirketleri tarafından çeşitli konser ve tiyatro gösterilerinin düzenlenmesine olanak sağlamaktadır. Bu kapsamda, etkinliklerin gerçekleştirilmesi için, organizasyon sürecinde belirli alanların yönetimi belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz, etkinliklerin düzenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla gün içerisinde Açık Hava Tiyatrosu'nun koordinasyonunu, düzenini ve salon kontrolünü sağlamaktadır.



Kültür Merkezlerinde Düzenlenen Kurslar

Belediyemiz ve Sapanca Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle, 9 adet kültür merkezlerimizde vatandaşlarımıza yönelik çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Bu kapsamda, el sanatları, dikiş, örgü, giyim-üretim gibi farklı alanlarda eğitim programları sunulmaktadır, bireylerin kişisel gelişimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Düzenlenen kurslar, vatandaşlarımızın yeteneklerini geliştirmelerine, mesleki beceri kazanmalarına ve sosyal hayatlarını zenginleştirmelerine olanak tanımaktadır. Kültür merkezlerimizde gerçekleştirilen eğitim programları, uzman eğitmenler eşliğinde yürütülmekte olup, her yaş grubuna hitap edecek şekilde planlanmaktadır.

Belediyemiz, sanatın ve eğitimin toplum üzerindeki olumlu etkilerini göz önünde bulundurarak, kültürel ve mesleki eğitim faaliyetlerine destek vermeye devam edecektir.



Çocuk Sinema Etkinliği

Sapanca Belediyesi olarak, sömestr tatilinde çocuklar için keyifli bir etkinlik düzenledik. Turizm Fakültesi'nin konferans salonunda, çocuklara yönelik sevilen animasyon filmlerinden biri olan "Yukarı Bak (Up)" gösterimi gerçekleştirildi.

Etkinlik kapsamında çocuklara çeşitli ikramlarda bulunarak onların tatil sevincine ortak olduk. Ailelerin de ilgi gösterdiği organizasyonda, minikler hem eğlenceli vakit geçirdi hem de sinema keyfini yaşadı. Katılımın yoğun olduğu etkinlik, çocukların yüzlerinde tebessüm oluşturdu ve sömestr tatiline güzel bir anı ekledi.



Çözüm Masası

Görev ve Sorumlulukları

Çözüm Masası, vatandaşların belediye ile ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini etkin bir şekilde iletebilmeleri için oluşturulmuş bir birimdir. Belediyenin hizmet kalitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.

1. Vatandaş Taleplerinin Alınması: Telefon, e-posta, sosyal medya ve yüz yüze başvurular yoluyla gelen talep ve şikâyetleri kayıt altına alır.
2. Başvuruların İlgili Birimlere Yönlendirilmesi: Alınan talepleri konularına göre ilgili müdürlüklere ileterek çözüm sürecini başlatır.
3. Süreç Takibi ve Geri Bildirim: Başvuruların takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlar ve vatandaşlara geri dönüş yapar.
4. Koordinasyon ve Raporlama: Belediyenin çeşitli birimleri ile koordineli çalışarak sorunların hızlı çözülmesini sağlar ve yapılan işlemler hakkında düzenli raporlar hazırlar.
5. Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması: Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla vatandaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirir.

Çözüm Masası, belediye ile vatandaşlar arasında bir köprü görevi görerek, etkin ve hızlı çözümler üretmeyi amaçlamaktadır

Müdürlüğümüze bağlı Beyaz Masa tarafından şikâyet ve talepleri konularına göre müdürlüklere, birimlere, iletilerek talep şikâyetler çözüme kavuşturuldu.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve e-belediye'den gelen 19.975 adet talep/şikâyet ilgili birimlere iletilmiştir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Düğün Salonları Rezervasyon Sistemi ile düğün salonları online rezervasyon ve anında ödeme ile düğün yapacak vatandaşlarımıza kolaylık sunuldu.

Belediye bünyesinde kullanılan Server (ana makine) sistem yetersiz kaldığından dolayı son teknoloji cihazlar ile yenilenerek sistemlerin daha hızlı ve stabil çalışması sağlandı.

Belediye içi network güvenlik duvarı kapasite yetersizliği sebebiyle yenilendi.

Belediye içi internet alt yapıları fiber kabloya geçirilerek kapasite artırımı yapıldı.

Belediye içi kurumsal mailler, takvim, drive vb bazı uygulamalar için Google Workspace sistemine geçilerek, mail alt yapısı yenilendi.

Sapanca, Kurtköy Düğün Salonu ve Uzunkum Park güvenlik kameraları iyileştirildi.

Belediye binası ve çevresi kamera sistemi yenilendi.

İlçe genelinde gelişmiş güzel atılan moloz vb. atıklar için belirlenen alanlara kamera sistemi yerleştirildi.

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bağlanan yapay zeka destekli otonom insansız hava aracı (drone) yer tespiti yapılarak kurulum sağlandı. Bu sayede belirli aralıklarla otonom olarak, Sapanca geneli fotoğraf ve video çekerek kaçak yapı inşaatlar tespitinin yanı sıra birçok bilgi ve doküman digital ortama aktarılacak.

Belediyemiz iştiraki olan SAPAŞ şirketinin sosyal tesisleri ve diğer birimlerine ayrıca bilişim teknik destek sağlandı.

Uzunkum Yürüyüşü Yolu, Sapanca Sahili ve Kırkpınar Fuar Alanı'nda ücretsiz Sapanca Wifi sistemi devreye alarak ücretsiz internet hizmetini başlandı.

Personel giriş/çıkış takibi için turnike ve personel geçiş sistemi kuruldu.

Temizlik kamyonlarına kör nokta ve ön/arka yol kayıt için kamera sistemi kuruldu.

Hayvan barınağına bağlı aracın ön/arka araç kamera sistemi kuruldu.

Hayvan barınağı kamera sistemi iyileştirilerek kamera sayısı artırıldı.

Gençlik Merkezi Havuz Kafeterya kısmına, yüzme eğitimine gelen vatandaşlarımızın çocuklarını izleyebilmesi için kamera ve tv sistemi kuruldu.

Meclis canlı yayın sistemi için ses sistemi ve kamera sistemi kuruldu.

İlçemiz de bulunan muhtarlıkların talepleri doğrultusunda kullanmış oldukları bilgisayar ve yazıcıları için teknik destek hizmeti verildi.

Belediye binası ve dış birimlerden gelen taleplere göre yeni bilgisayar alımları yapılarak kurulumları gerçekleştirildi.

Hergün mesai öncesi sistem kontrolü yapılarak yeni güne problemsiz başlanması için gerekli kontroller yapıldı.

Mesai bitimi sonrası sistemin komple yedek alınması ve yedeklenmesi sağlandı.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM İŞLEMLERİ

| | |
|--|-------|
| GELEN EVRAK SAYISI (ADET) | 970 |
| GİDEN EVRAK SAYISI (ADET) | 594 |
| ENCÜMEN MÜZEKKERE ADEDİ (ADET) | 15 |
| MECLİS MÜZEKKERE ADEDİ (ADET) | 9 |
| ONAYLI RAYIÇ BELGESİ DÜZENLEME (ADET) | 9.000 |
| ELEKTRİK VERGİSİ BEYANNAME GİRİŞİ (ADET) | 193 |
| ÖDEME EMRİ İŞLEMLERİ | 200 |

AKTİF BEYAN SAYILARI

| S/S | TÜRÜ | BEYAN SAYISI 2024 YILI |
|---------------|--------------|---------------------------|
| 1 | BİNA BEYANI | 40.797 |
| 2 | ARSA BEYANI | 8.399 |
| 3 | ARAZİ BEYANI | 9.884 |
| TOPLAM (ADET) | | 59.080 |

AKTİF MÜKELLEF SAYILARI

| S/S | MÜKELLEF BEYAN TÜRÜ | 2024 YILI |
|------------------------|------------------------|-----------|
| 1 | BİNA VERGİSİ | 24.320 |
| 2 | ARSA VERGİSİ | 4.921 |
| 3 | ARAZİ VERGİSİ | 9.884 |
| 4 | ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ | 3.016 |
| 5 | İLAN REKLAM VERGİSİ | 163 |
| TOPLAM MÜKELLEF SAYISI | | 42.304 |

TAHSİLAT ADEDİ

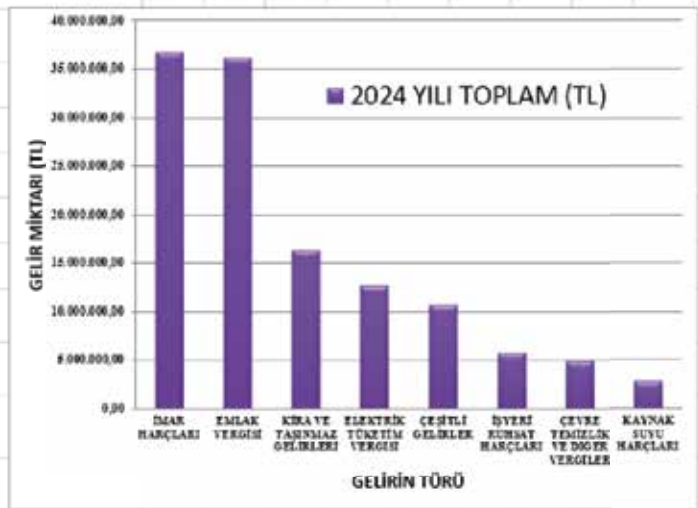
| S/S | TAHSİLAT TÜRÜ | 2024 YILI |
|-----------------------|----------------------------------|-----------|
| 1 | VEZNE – NAKİT TAHSİLAT | 7.638 |
| 2 | VEZNE - KREDİ KARTI TAHSİLAT | 10.969 |
| 3 | WEB (E-BELEDİYE) ONLİNE TAHSİLAT | 6.003 |
| 4 | E-DEVLET ONLİNE TAHSİLAT | 1.465 |
| 5 | BANKA HAVALESİ | 2.156 |
| 6 | POSTA ÇEKİ HESABI | 26 |
| 7 | HALK BANKASI ONLİNE TAHSİLAT | 390 |
| TOPLAM TAHSİLAT ADEDİ | | 28.647 |

TAHSİLAT YAPILAN KİŞİ SAYILARI

| S/S | İŞLEM TÜRÜ | 2024 YILI |
|-------------------------------------|--|---------------|
| 1 | BELEDİYE VEZNESİ İLE TAHSİLAT (NAKİT VE KREDİ KARTI) | 10.853 |
| 2 | E-DEVLET, WEB (E-BELEDİYE), HALKBANKASI UYGULAMALARI İLE TAHSİLAT | 5.781 |
| 3 | BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT | 1.227 |
| 4 | POSTA HESABI İLE TAHSİLAT | 24 |
| TOPLAM | | 17.885 |
| TAHSİLAT YAPILAN KİŞİ SAYISI (ADET) | | |

2024 YILI GENEL GELİR RAPORU

| S/S | GELİRİN TÜRÜ | 2024 YILI TOPLAM (TL) |
|---------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1 | İMAR HARÇLARI | 36.724.508,17 |
| 2 | EMLAK VERGİSİ | 36.164.574,76 |
| 3 | KİRA VE TAŞINMAZ GELİRLERİ | 16.319.242,36 |
| 4 | ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ | 12.565.402,16 |
| 5 | ÇEŞİTLİ GELİRLER | 10.666.604,80 |
| 6 | İŞYERİ RUHSAT HARÇLARI | 5.671.736,01 |
| 7 | ÇEVRE TEMİZLİK VE DİĞER VERGİLER | 4.885.753,47 |
| 8 | KAYNAK SUYU HARÇLARI | 2.756.082,44 |
| TOPLAM | | 125.753.904,17 |



| S/S | TAHSİLAT TÜRÜ | 2024 YILI TOPLAM (TL) |
|---------------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | BANKA (HAV./EFT) HESABI | 61.625.869,67 |
| 2 | KREDİ KARTI | 37.436.714,87 |
| 3 | WEB ONLİNE ÖDEMELER | 14.239.321,03 |
| 4 | NAKİT | 12.424.164,50 |
| 5 | POSTA ÇEKİ HESABI | 27.834,10 |
| TOPLAM | | 125.753.904,17 |



2024 YILINA AİT TAHAKKUK – TAHSİLAT – BAKİYE RAPORU

| SAPANCA BELEDİYESİ | | Tarih : 20/02/2025 | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| Bakiyeler Raporu | | Sayfa : 1 | | | |
| İstenen Limitler 2024/1 - 2024/12 TAHAKKUK TAHSİLAT İÇİHALI | | | | | |
| Gelir Kodu | Acıklaması | Tahakkuk Eden | Odenen | Bakiye | Tahsil Oranı |
| 12100 | İlan Ve Reklam Vergisi | 273,217.67 | 218,645.67 | 54,572.00 | 80.00 |
| 12301 | Bina Vergisi | 29,479,014.94 | 19,622,987.01 | 9,856,027.93 | 67.00 |
| 12302 | Arazi Vergisi | 1,131,283.48 | 477,819.83 | 653,463.65 | 42.00 |
| 12303 | Arsa Vergisi | 4,981,467.85 | 2,932,550.84 | 2,048,917.01 | 59.00 |
| 12400 | Haberleşme Vergisi | 50,473.84 | 50,473.84 | .00 | 100.00 |
| 12500 | Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi | 11,438,962.11 | 11,438,962.11 | .00 | 100.00 |
| 12800 | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Bu | 3,485,286.60 | .00 | 3,485,286.60 | .00 |
| 13100 | İSGALİYE HARCİ | 3,162,379.97 | 2,462,196.63 | 700,183.34 | 78.00 |
| 13300 | Kaynak Suları Harcı | 2,559,000.00 | 2,559,000.00 | .00 | 100.00 |
| 13400 | Tellallik Harcı | 5,262.00 | 5,262.00 | .00 | 100.00 |
| 13700 | Bina inşaat ruhsat harcı | 16,599,980.00 | 16,503,480.00 | 96,500.00 | 99.00 |
| 13800 | Diger Harçlar | 3,310,109.31 | 3,310,109.31 | .00 | 100.00 |
| 13802 | İmar İle İlgili Harçlar | 11,057,127.01 | 10,857,871.01 | 199,256.00 | 98.00 |
| 13803 | İSYERİ AÇMA İZİN HARCİ | 5,558,496.01 | 5,552,496.01 | 6,000.00 | 100.00 |
| 13804 | Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı | 228,593.70 | 225,343.70 | 3,250.00 | 99.00 |
| 13809 | Yenileme Ruhsatı | 334,750.00 | 334,750.00 | .00 | 100.00 |
| 13810 | Tadilat Ruhsatı | 474,669.00 | 474,669.00 | .00 | 100.00 |
| 13958 | Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV) | 7,336,107.37 | 2,860,718.57 | 4,475,388.80 | 39.00 |
| 21100 | Yol Harcamalarına Katılım Payları | 750,000.00 | 750,000.00 | .00 | 100.00 |
| 22200 | Maden İşletmelerinden Alınan Belediy | 12,980.00 | 8,892.00 | 4,088.00 | 69.00 |
| 25100 | Tasınmaz Mallardan Elde Edilen Gelir | 1,268,437.31 | 1,268,437.31 | .00 | 100.00 |
| 25103 | Kira Gelirleri | 15,325,437.23 | 12,017,807.75 | 3,307,629.48 | 78.00 |
| 25104 | Ecrimisil Gelirleri | 1,511,250.00 | .00 | 1,511,250.00 | .00 |
| 25203 | Basılı Evrak Satış Bedelleri | 336,040.00 | 330,460.00 | 5,580.00 | 98.00 |
| 26600 | Diger Ücretler | 2,488,454.06 | 2,488,454.06 | .00 | 100.00 |
| 27100 | Para Cezaları | 366,183.75 | 191,803.75 | 174,380.00 | 52.00 |
| 27101 | İmar Para Cezaları | 3,965,681.66 | 1,982,594.79 | 1,983,086.87 | 50.00 |
| 28000 | CESTİLLİ GELİRLER | 5,191,472.51 | 5,179,944.01 | 11,528.50 | 100.00 |
| 41100 | K.D.V. | 2,923,707.96 | 2,396,483.47 | 527,224.49 | 82.00 |
| 41904 | Danışa | 5,890.50 | 1,570.80 | 4,319.70 | 27.00 |
| 41905 | Kültür Varlıkları Kat. Payı | 3,559,208.72 | 2,302,306.34 | 1,256,902.38 | 65.00 |
| T O P L A M : | | 139,170,324.56 | 100,006,002.01 | 39,164,322.55 | 78.00 |

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Rüstempaşa Mah. Kumbaz Cad. üzerinde bulunan otoparklarımız için;
 - a. Projelendirme
 - b. Çevre düzenlemesi
 - c. Otopark bariyer sistemi
 - d. Kontrollü giriş çıkışlar
 - e. Otomatik sistem
 - f. Zemin Islahı
 - g. Aydınlatma yapılmıştır.
2. Gazipaşa Mah. Karaağaç Sokak'ta sosyal konut ;
 - a. Elektrik ve tesisat işleri, sıva boya işleri, mutfak dolabı, kapı, seramik PVC doğrama işleri yapıldı.
3. Sapanca'da bulunan Su Fabrikaları ürün markalama ve sayım sistemleri kurulumu için;
 - a. Keşifler
 - b. Hazırlıklar
 - c. Montajlar
 - d. Damla ve Mila su fabrikalarındaki keşifler ve montajlar tamamlanmış olup Sırma ve Fuska fabrikalarında keşifler ve hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
4. TOKİ Sosyal Konutlarında yaşayanlar için halı askılıkları yapılmıştır.
5. Kurtköy Yavuz Selim Mah. yüzücüler sokak ile hafız Mustafa Sokak üzerinde taş duvar yapımı işi ve beton yol serimi işleri yapılmıştır.
6. Şükriye Dereköy mevkiinde beton yol yapımı işi,
7. Sapanca Çarşısı merkezinde belediyemize ait tuvaletlerin(90 m2 kapalı alan ve 35 m2 açık) yapım işi;
 - a. Erkek Wc
 - b. Kadın Wc
 - c. Engelli ve Bebek Bakım OdasıYapımı işi tamamlanmış olup halkımız kullanımındadır.
8. Kırkpınar Soğuksu Mah., Bağdat Cad. yeşil alanların korunması ve otopark alanlarının düzenlenmesi;
 - a. Projelendirme ve planlama işleri tamamlandı.
9. Sapanca genelinden yapılması planlanan istinat ve bahçe duvarı işleri.
 - a. Taş duvar işleri (735 m3)
 - b. Çelik kalıp duvar işleri (635 metre)
 - c. Projelendirilip planlanan işler 2025 yılı bütçesi ile ihale edilecektir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Fen İşleri Müdürünün Görevleri :

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- 3) İlçenin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için;
 - a) Müdürlüğün stratejik planları hazırlamak/hazırlatmak,
 - b) Stratejik planlar doğrultusunda yıllık bütçe hazırlamak/hazırlatmak,
 - c) Stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak ve/veya hazırlatmak, hazırlanan projelerin ihale ve uygulamasını sağlamak.
- 4) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate alarak belirlemek,
- 5) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini sağlamak,
- 6) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- 7) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumluluklarından ilçe belediyelerine düşen bayındırlık hizmetlerinin icrasını sağlamak,
- 8) Müdürlüğün görevlerini yerine getirecek her türlü malzeme, mal, araç ve personel teminini yasaların mevzuatı çerçevesinde sağlamak,
- 9) İlçemizdeki diğer kamu kuruluşlarına ait eksiklikleri tespit etmek, bu eksiklikleri ilgili kuruma iletmek, yapımı için takibini sağlamak,
- 10) İlçemizde Bayındırlık hizmeti sunan diğer kurumların yatırımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- 11) Müdürlük Bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- 12) Müdürlük emrindeki araç ve iş makinelerini sevk ve idare eder, ihtiyaç halinde araç ve iş makinesi alınması veya kiralanması hususunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 13) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin konularıyla ilgili eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- 14) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak,
- 15) Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar,
- 16) Astların performansını periyodik olarak değerlendirir, birimde moral ve motivasyonu artırıcı çalışmalar yapmak,
- 17) Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 18) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

c) Fen İşleri Müdürünün Sorumlulukları :

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından ve ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

b) Fen İşleri Müdürünün Yetkileri :

- 1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.
 - 2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
 - 3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.
 - 4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
 - 5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
 - 6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak yetkisi.
 - 7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.
 - 8) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.
 - 9) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.
 - 10) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.
- kullanılmasından ve ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

TAŞ DUVAR VE PERDE DUVAR YAPIMI

Kurtköy Yavuz Selim Mahallesi'nde 100 metre taş duvar yapılarak yol çökmesi engellendi ve yol düzenlemesi yapıldı.

Uzunkum Mahallesinde 1200 m³ taş duvar yapıldı.

Toplamda 3859 m² taş duvar, 360 m² perde duvar yapılmıştır.

YOL AÇIMLARI

Gazipaşa Mahallesinde çelik kalıp ile 50 metre perde duvar ile yol kodu ayarlanıp yol açımı yapıldı.Nailiye Mahallesinde 400 metre yeni yol açımı yapıldı.

İkramiye Mahallesinde 300 metre yeni yol açımı yapıldı.

Ünlüce Mahallesinde 200 metre yeni yol açımı yapıldı.

Çayıçi Mahallesinde 370 metre yeni yol açımı yapıldı.



MARANGOZHANE

Sapanca genelinde 25 adet kamelya yapıldı.
Sapanca genelinde parklara, okullara ,yeşil alanlara çit imalatı yapıldı.
Sapanca geneli park ve bahçelerin çitleri, onarıldı.
Sapanca genelinde oturma grupları yapıldı.
70 Adet oturma bankı yapıldı.
30 Adet piknik masası yapıldı.



ELEKTRİK

Sapanca genelinde parkların aydınlatmaları, tadilatları ve bakımları yapıldı.
Sapanca genelinde sokak aydınlatmaları, tadilatları ve bakımları yapıldı.
İlçemiz genelinde okulların ve resmi kurumların elektrik tesisat bakımları yapıldı.
İlçemiz genelinde bulunan anonsların bakımları yapıldı.
Belediyemize ait olan sosyal tesislerimizin elektrik bakımları düzenli yapıldı.
İlçemiz genelinde ihtiyaç olan bölgelere kamera montajı yapıldı.





MAZGAL TEMİZLİĞİ

İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokak ve mahallelerde 735 adet mazgal temizliği ve yeni mazgallar yapıldı.



PARKE YAMA

İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan alanlara parke yama işleri yapıldı.

2863 m2 parke yama yapıldı.

Göl Mahallesi

Kuvai Milliye Caddesi

Gazipaşa Mahallesi

Rüstempaşa Mahallesi

Camiicedit Mahallesi

Gazipaşa Mahallesi

Gaziler Caddesi

Soğuksu Mahallesi

Tepebaşı Mahallesi

Kurtköy Yavuz Selim Mahallesi

Gaziler Caddesi



KASIS YAPIMI

İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan talep edilen mahalle ve sokaklarımıza hız kesici kasisleri tamamladık. 115 takım kasis montajı yapıldı.

Fevziye Mahallesi

Kurtköy Yavuz Selim Mahallesi

Şükriye Mahallesi

Hacımercan

Hasanpaşa Mahallesi

Rüstempaşa Mahallesi

Gazipaşa Mahallesi

Kuruçeşme Mahallesi

Çayıçi Mahallesi



ASFALT YAMA

İlçemiz genelinde cadde sokak ve mahallelere asfalt yama işleri yapıldı.

2.850 Ton asfalt ile onarım çalışmaları yapıldı.

Kuvai Milliye Caddesi

Ünlüce Mahallesi

Güldibi Mahallesi

Gazipaşa Mahallesi

Rüstempaşa Mahallesi

Aydınlar Yokuşu

Kuruçeşme Mahallesi

Mahmudiye Mahallesi

Kurtköy Fatih Mahallesi

Fevziye Köyü İç olu

Kırkpınar Mahallesi

Çayıçi Mahallesi

Şükriye Mahallesi

Nailiye Mahallesi

SERİ ASFALT

İlçemiz genelinde cadde sokak ve mahallelere seri asfalt işleri yapıldı.

17.385 Ton asfalt ile yeni yol yapıldı.

Yeni Mahalle

Kurtköy Fatih Mahallesi

Çayıçi Mahallesi

Rüstempaşa Mahallesi

Akçay Mahallesi





YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEMESİ

2000 Metre yağmur suyu hattı döşendi.
300 Metre yağmur suyu kanalı döşendi.



STABİLİZE YOL YAPIMI

63 000 M2 stabilize yol yapıldı.



BETON YOL YAPIMI

7 820 M2 beton yol yapıldı.



İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

ZEMİN ETÜTLERİ

2024 yılı itibari ile müdürlüğümüze başvuru yapıлып 260 adet zemin etüt raporu incelenmiş ve onaylanmış olup, toplam 263.613 TL harç alınmıştır.



| No | Tarih | Durum |
|-----|------------|-----------|
| 1 | 01.01.2024 | Onaylandı |
| 2 | 02.01.2024 | Onaylandı |
| 3 | 03.01.2024 | Onaylandı |
| 4 | 04.01.2024 | Onaylandı |
| 5 | 05.01.2024 | Onaylandı |
| 6 | 06.01.2024 | Onaylandı |
| 7 | 07.01.2024 | Onaylandı |
| 8 | 08.01.2024 | Onaylandı |
| 9 | 09.01.2024 | Onaylandı |
| 10 | 10.01.2024 | Onaylandı |
| 11 | 11.01.2024 | Onaylandı |
| 12 | 12.01.2024 | Onaylandı |
| 13 | 13.01.2024 | Onaylandı |
| 14 | 14.01.2024 | Onaylandı |
| 15 | 15.01.2024 | Onaylandı |
| 16 | 16.01.2024 | Onaylandı |
| 17 | 17.01.2024 | Onaylandı |
| 18 | 18.01.2024 | Onaylandı |
| 19 | 19.01.2024 | Onaylandı |
| 20 | 20.01.2024 | Onaylandı |
| 21 | 21.01.2024 | Onaylandı |
| 22 | 22.01.2024 | Onaylandı |
| 23 | 23.01.2024 | Onaylandı |
| 24 | 24.01.2024 | Onaylandı |
| 25 | 25.01.2024 | Onaylandı |
| 26 | 26.01.2024 | Onaylandı |
| 27 | 27.01.2024 | Onaylandı |
| 28 | 28.01.2024 | Onaylandı |
| 29 | 29.01.2024 | Onaylandı |
| 30 | 30.01.2024 | Onaylandı |
| 31 | 31.01.2024 | Onaylandı |
| 32 | 01.02.2024 | Onaylandı |
| 33 | 02.02.2024 | Onaylandı |
| 34 | 03.02.2024 | Onaylandı |
| 35 | 04.02.2024 | Onaylandı |
| 36 | 05.02.2024 | Onaylandı |
| 37 | 06.02.2024 | Onaylandı |
| 38 | 07.02.2024 | Onaylandı |
| 39 | 08.02.2024 | Onaylandı |
| 40 | 09.02.2024 | Onaylandı |
| 41 | 10.02.2024 | Onaylandı |
| 42 | 11.02.2024 | Onaylandı |
| 43 | 12.02.2024 | Onaylandı |
| 44 | 13.02.2024 | Onaylandı |
| 45 | 14.02.2024 | Onaylandı |
| 46 | 15.02.2024 | Onaylandı |
| 47 | 16.02.2024 | Onaylandı |
| 48 | 17.02.2024 | Onaylandı |
| 49 | 18.02.2024 | Onaylandı |
| 50 | 19.02.2024 | Onaylandı |
| 51 | 20.02.2024 | Onaylandı |
| 52 | 21.02.2024 | Onaylandı |
| 53 | 22.02.2024 | Onaylandı |
| 54 | 23.02.2024 | Onaylandı |
| 55 | 24.02.2024 | Onaylandı |
| 56 | 25.02.2024 | Onaylandı |
| 57 | 26.02.2024 | Onaylandı |
| 58 | 27.02.2024 | Onaylandı |
| 59 | 28.02.2024 | Onaylandı |
| 60 | 29.02.2024 | Onaylandı |
| 61 | 30.02.2024 | Onaylandı |
| 62 | 01.03.2024 | Onaylandı |
| 63 | 02.03.2024 | Onaylandı |
| 64 | 03.03.2024 | Onaylandı |
| 65 | 04.03.2024 | Onaylandı |
| 66 | 05.03.2024 | Onaylandı |
| 67 | 06.03.2024 | Onaylandı |
| 68 | 07.03.2024 | Onaylandı |
| 69 | 08.03.2024 | Onaylandı |
| 70 | 09.03.2024 | Onaylandı |
| 71 | 10.03.2024 | Onaylandı |
| 72 | 11.03.2024 | Onaylandı |
| 73 | 12.03.2024 | Onaylandı |
| 74 | 13.03.2024 | Onaylandı |
| 75 | 14.03.2024 | Onaylandı |
| 76 | 15.03.2024 | Onaylandı |
| 77 | 16.03.2024 | Onaylandı |
| 78 | 17.03.2024 | Onaylandı |
| 79 | 18.03.2024 | Onaylandı |
| 80 | 19.03.2024 | Onaylandı |
| 81 | 20.03.2024 | Onaylandı |
| 82 | 21.03.2024 | Onaylandı |
| 83 | 22.03.2024 | Onaylandı |
| 84 | 23.03.2024 | Onaylandı |
| 85 | 24.03.2024 | Onaylandı |
| 86 | 25.03.2024 | Onaylandı |
| 87 | 26.03.2024 | Onaylandı |
| 88 | 27.03.2024 | Onaylandı |
| 89 | 28.03.2024 | Onaylandı |
| 90 | 29.03.2024 | Onaylandı |
| 91 | 30.03.2024 | Onaylandı |
| 92 | 31.03.2024 | Onaylandı |
| 93 | 01.04.2024 | Onaylandı |
| 94 | 02.04.2024 | Onaylandı |
| 95 | 03.04.2024 | Onaylandı |
| 96 | 04.04.2024 | Onaylandı |
| 97 | 05.04.2024 | Onaylandı |
| 98 | 06.04.2024 | Onaylandı |
| 99 | 07.04.2024 | Onaylandı |
| 100 | 08.04.2024 | Onaylandı |
| 101 | 09.04.2024 | Onaylandı |
| 102 | 10.04.2024 | Onaylandı |
| 103 | 11.04.2024 | Onaylandı |
| 104 | 12.04.2024 | Onaylandı |
| 105 | 13.04.2024 | Onaylandı |
| 106 | 14.04.2024 | Onaylandı |
| 107 | 15.04.2024 | Onaylandı |
| 108 | 16.04.2024 | Onaylandı |
| 109 | 17.04.2024 | Onaylandı |
| 110 | 18.04.2024 | Onaylandı |
| 111 | 19.04.2024 | Onaylandı |
| 112 | 20.04.2024 | Onaylandı |
| 113 | 21.04.2024 | Onaylandı |
| 114 | 22.04.2024 | Onaylandı |
| 115 | 23.04.2024 | Onaylandı |
| 116 | 24.04.2024 | Onaylandı |
| 117 | 25.04.2024 | Onaylandı |
| 118 | 26.04.2024 | Onaylandı |
| 119 | 27.04.2024 | Onaylandı |
| 120 | 28.04.2024 | Onaylandı |
| 121 | 29.04.2024 | Onaylandı |
| 122 | 30.04.2024 | Onaylandı |
| 123 | 01.05.2024 | Onaylandı |
| 124 | 02.05.2024 | Onaylandı |
| 125 | 03.05.2024 | Onaylandı |
| 126 | 04.05.2024 | Onaylandı |
| 127 | 05.05.2024 | Onaylandı |
| 128 | 06.05.2024 | Onaylandı |
| 129 | 07.05.2024 | Onaylandı |
| 130 | 08.05.2024 | Onaylandı |
| 131 | 09.05.2024 | Onaylandı |
| 132 | 10.05.2024 | Onaylandı |
| 133 | 11.05.2024 | Onaylandı |
| 134 | 12.05.2024 | Onaylandı |
| 135 | 13.05.2024 | Onaylandı |
| 136 | 14.05.2024 | Onaylandı |

CİNS DEĞİŞKLİĞİ

2024 Yılı itibari ile müdürlüğümüze şahısların talebi üzerine 136 adet cins değişikliği 51 adet ittifak dosyası 11 adet mülkiyet dosyası düzenlenmiştir.

RESMİ KURUMLARDAN GELEN EVRAK

2024 yılı itibari ile müdürlüğümüze 1329 adet resmi kurumlardan evrak gelmiş olup yapılan incelemeler sonucu ilgili kurumlara cevap verilmiştir.

DİLEKÇE

2024 yılı itibari ile müdürlüğümüze 1183 adet vatandaşlardan çeşitli konularda dilekçe gelmiş olup yapılan incelemeler sonucunda ilgili kişi ve kuruluşlara cevap verilmiştir.

PLAN BİLGİSİ

2024 yılı içerisinde 25 adet konu meclis kararı ile imar komisyonuna havale edilmiş, Bunlardan 2 adedi sokağa isim verilmesi, 2 adedi imar planı yapılması, 21 adedi ise imar planı değişikliği ile ilgilidir.

Taleplerden 8 konu kabul edilmiş, 8 adet konu red edilmiş, 13 konu ise imar komisyonunda inceleme süreçleri devam etmektedir.



ASANSÖR TESCİL BELGESİ

2024 Yılı itibari ile müdürlüğümüzce A tipi Asansör Muayene kuruluşu tarafından kontrol edilen ve yeşil etiket verilen asansörler için 4 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

| EK-11 PIYASAYA ARZ EDİLEN ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ | | | |
|--|--|----------------|-------------|
| TESCİL TARİHİ | 11/12/2024 T.C. | | |
| TESCİL KAYIT NUMARASI | 2024/19 Sapanca Belediye Başkanlığı | | |
| TESCİL YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI VE ADRESİ | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |
| ASANSÖR MONTE EDENE DAİR BİLGİLER | | | |
| ASANSÖR MONTE EDENİN ADI | DAFSAN ASANSÖR İNŞAAT SANAYİ VE TİC. LTD.ŞTİ. | | |
| ASANSÖR MONTE EDENİN ADRESİ | YALI MAH. TIRPAN SOK. NO: 3 MALTEPE İSTANBUL | | |
| ASANSÖR MONTE EDENE AIT İLETİŞİM BİLGİLERİ | -/- | | |
| ASANSÖRE DAİR BİLGİLER | | | |
| ASANSÖR KİMLİK NUMARASI | 721873164 - 1 | | |
| PAFTA / ADA / PARSEL | 0 - 0 - 661 | | |
| ASANSÖRÜN MONTAJ ADRESİ | GÖL MAH. FEVZİ ÇAKMAK SOK. NO: 34/1 SAPANCA İSTANBUL | | |
| ASANSÖRÜN MARKASI | DAFSAN ASANSÖR | | |
| ASANSÖRÜN SERİ NUMARASI | DFSN-02 | | |
| ASANSÖRÜN İMAL YILI | 2024 | | |
| ASANSÖRÜN TAHRİK TÜRÜ | ELEKTRİKLI 1 / 2 | | |
| ASANSÖRÜN HIZI | 1m/sn | | |
| ASANSÖRÜN KAPASİTESİ VEYA BEYAN YÜKÜ | 800 Kg | | |
| ASANSÖRÜN DURAK SAYISI | 3 | | |
| GÜVENLİK AKSAMLARI | | | |
| HIZ REGÜLATÖRÜ | MARKA | MODEL | SERİ NO |
| | REGULIFT | RCR 01 | 3701 |
| TAMPONLAR | ONERSAN | ONPT 01 | 457 |
| KABİN GÜVENLİK TERİBHATI | ONERSAN | ONPT 01 | 458 |
| ELEKTRONİK GÜVENLİK | ZORLU | Z 06 H PSC | 23-0357 |
| | AHKFI | ARCODE | 24103510056 |
| DURAK KAPILARI GÜVENLİK TERİBHATI | PROLIFT | PRLO1-C130-015 | 11-33-37521 |
| MAKİNA MOTOR | AKİŞ | AYG 180 MRL 2 | 869AYG32492 |
| MEVZUAT | | | |
| YÖNETMELİK ADI | 2014/13/AB ASANSÖR YÖNETMELİĞİ | | |
| AB UYGUNLUK BEYANINA DAİR BİLGİLER | | | |
| BEYAN TARİHİ | 13.11.2024 | | |
| İMZA SAHİBİNİN ADI VE SOYADI | ABDULLAH AKPINAR | | |
| UYGUNLUK BELGESİNE DAİR BİLGİLER | | | |
| BELGE NUMARASI | | | |
| BELGE DÜZENLEME TARİHİ | 28.04.2023 | | |
| ONAYLANMIŞ KURULUŞUN ADI | OPTİMAL DİNGE | | |
| ONAYL. NMSİ KURULUŞUN KİMLİK NUMARASI | 2954 | | |
| SANAYİ SİCİL BELGESİNE DAİR BİLGİLER | | | |
| BELGE TARİHİ | 27.08.2020 | | |
| BELGE NUMARASI | 758447 | | |
| TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİNE DAİR BİLGİLER | | | |
| BELGENİN DÜZENLENDİĞİ TARİHİ | 3.01.2022 | | |
| BELGENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ | 11.12.2022 | | |
| GARANTİ BELGESİNE DAİR BİLGİLER | | | |
| DÜZENLENDİĞİ TARİH | 13.11.2024 | | |
| GARANTİ SÜRESİ | 3 YIL | | |
| GÖL MAH. FEVZİ ÇAKMAK SOK. NO: 34/1 SAPANCA İSTANBUL adresinde monte edilen ve 13.11.2024 tarihinde piyasaya arz edilmiş olan asansörün tescil, 06/04/2019 tarihli ve 30737 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör İşletme ve Bakım Kontrol Yönetmeliğine göre yapılmıştır. | | | |
| İLGİLİ İDARE ADINA İMZA YETKİLİSİNİN ADI VE SOYADI | | İMZA VE MÜHÜR | |



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 01.08.2024 tarihinden itibaren aktif hale getirilmiş olarak Birim Müdürlüğü haline gelmiştir. Birimimiz 1 Müdür, 1 Şef ve 1 Personelden oluşmaktadır.

Sapanca Belediye Başkanlığı bünyesinde 2024 yıl sonu itibarıyla 1 Belediye Başkanı, 1 Belediye Başkan Yardımcısı, 55 Memur, 56 İşçi ve 8 Sözleşmeli Memur statüsünde olmak üzere toplam 121 personel hizmet vermektedir.

MAAŞ VE DİĞER ÖDEMELERE İLİŞKİN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ay ödenmesi sağlanmıştır. 2024 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

PERSONEL ÖZLÜK VE SİCİL İŞLEMLERİ

2024 yılında 1 memur personelimiz nakil, 2 memur personelimiz emekli, 5 işçi personelimiz emekli, 2 işçi personelimiz iş akitleri feshedilmek sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır.

Terfi, intibak, kadro değişikliği, izin, hastalık raporu, vb. personel özlük işlemleri düzenli olarak takip edilerek herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan verilmeden zamanında yapılmıştır.

PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

Birçok farklı eğitim ve toplantıların düzenlenmiş olup, Belediye Birlikleri online toplantılara ve eğitimlere katılım sağlanmıştır. Personele bilgi, beceri geliştirme eğitim, seminer ve farkındalık günleri organize edilmiştir.

STAJ İŞLEMLERİ

2024 yılında 67 üniversite öğrencisi, 42 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde aktif olarak 14 stajyer öğrenci görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini uygulama imkânı sağlanmıştır.

PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ (PDKS)

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi düzenli olarak uygulanmıştır. Mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Personel yapısı 1 adet müdür, 1 adet memurdan oluşmakta ve bu personel aracılığıyla faaliyetler yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz; Belediyemizin her yıla ait kanun ve yönetmeliklerde belirtilen tarihler arasında Analitik esaslı Gelir ve Gider Bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri hazırlamak, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgilerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin bordrolarının hazırlanması ve tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılması için gerekli işlemlerin yapılması, Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak, Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla görevleri yapmaktadır. Diğer tüm müdürlüklerin nakit durumunu da gözetmek suretiyle ödeneklerinin kullanımını, 5393 sayılı kanununun 18,34 ve 38.maddesine göre yıl içinde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine eklemeye aktarma yapılır ve yıl sonunda kullanılmayan ödenekler Encümen kararıyla iptal edilir. Yılı sonu Kesin hesap ve Yönetim dönemi hesabının çıkarılmasını ve ilgili kurumlara zamanında gönderilmesini sağlar.

5393 sayılı kanununun 25.maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonunun gelir ve gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Müdürlüğümüz bünyesinde denetim süresi içinde istenen belge ve raporları zamanında ve eksiksiz olarak incelenmesi sağlanmıştır. Ayrıca aynı kanununun 68.nci maddesi uyarınca Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları istenen belgeleri eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından sunulur. İnceleme sonucunda hazırlanan Sayıştay denetim raporlarına süresi içerisinde cevap verilir.

5018 sayılı kanununun 53.maddesine göre Belediyemizin mali tabloları aylık mizan gelir ve gider bilgilerini Muhasebat Genel Müdürlüğü kamu hesapları bilgi sistemine (KBS) süresinde gönderilmesine özen gösterilmektedir. Mali Hizmetler Müdürü Encümen ve İhale Komisyonu daimi üyeliğini yürütmektedir.

5018 kamu Mali yönetim ve kontrol kanunu "Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir." Denilmektedir 5018 sayılı Belediye kanununun 11. maddesi Belediyelerde Belediye Başkanını üst yönetici olarak tanımlamaktadır. Buna göre Belediye Başkanı olarak Harcama yetkililerini, Harcama yetkilileri ise Gerçekleştirme görevlilerini görevlendirerek tüm hizmetlerini Gerek 5018 ve gerekse 4734 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği mal ve hizmet alımlarını yapmışlardır.

Satın Alma Şefliği; Diğer Müdürlüklerdeki personele ihale alım işlerinde yardımcı olmak amacıyla her türlü bilgi ve piyasa araştırması ve 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı gereğince araştırmaları yaparak alımı yapar. Alınacak mal ve hizmet işlerini en ekonomik değerlerden temin edilmesini sağlamakta ve harcamaların Müdürlüklere göre dağılımını düzenlemektedir. Her mali yıl sonunda Taşınır Kesin Hesap İcmallerini çıkartarak Hesap İşleri Müdürlüğüyle kontrollerini gerçekleştirerek ilgili kurumlara gönderilmek üzere hazırlar. Ayrıca Belediyemize ait demirbaş kayıtları da bu şefliğimiz tarafından tutulmaktadır.

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1-) Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçede Öngörülen Gider: 180.000.000,00-TL

Belediye Birimlerinin Tüm Harcama kalemlerine 180.000.000,00-TL ödenek konulmuş olup, Ek bütçe ile 160.000.000,00-TL ekleme yapılmıştır. Yapılan giderler toplamı 275526,32-TL olmuştur. Arta kalan 64.473.679,93 -TL ödenek imha edilmiştir.

2-) Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar:

| GİDERİN ÇEŞİDİ | Net Bütçe Ödeneği | Toplam Harcama | İmha Edilen |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Personel Giderleri | 94.463.360,56 | 86.058.902,18 | 8.404.458,38 |
| Sosyal Güvenlik Kur.Dev.Pir.Giderleri | 14.369.208,16 | 14.286.652,13 | 82.556,03 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 180.979.986,88 | 170.652.768,50 | 10.327.218,38 |
| Faiz Giderleri | 43.674.131,77 | 285.932,82 | |
| Cari Transferleri | 1.217.386,94 | 1.012.364,44 | 205.022,50 |
| Sermaye Giderleri | 5.295.924,19 | 3.229.700,00 | 2.066.224,19 |
| Yedek Ödenek | 623.444,21 | | 623.444,21 |
| TOPLAM | 340.000.000,00 | 275.526.320,07 | 64.473.679,93 |
| | | | |

2-2 Gerçekleşen Gelir

Bütçede Öngörülen Gelir: 180.000.000,00-TL

Belediye Birimlerinin Tüm Gelir kalemlerine 180.000.000,00-TL ödenek konulmuş olup, Ek bütçe ile 160.000.000,00-TL ekleme yapılmıştır.Yapılan gelirler toplamı 240.254.288,36-TL olmuştur.

| GELİRİN ÇEŞİDİ | TAHAKKUK MİKTARI (TL) | NET TAHSİLAT (TL) | % |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Vergi Gelirleri | 119.786.445,84 | 83.826.926,21 | 69 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gel | 37.111.586,78 | 26.124.346,48 | 70 |
| Alınan Bağış ve yardımlar | | | - |
| Diğer Gelirler | 132.025.663,60 | 130.303.015,97 | 98 |
| Sermaye Gelirleri | | | - |
| GENEL TOPLAM | 288.923.696,22 | 240.254.288,36 | 83 |
| | | | |

Hazine ile uzlaşmaya giren borçlar :

Belediye Borçlarının yapılandırılması çerçevesinde Sosyal Sigortalar Kurumu, Emekli Sandığı ve Vergi dairesi borçları önceki yıllarda yapılandırılmış olup; Bu borçlar periyodik olarak iller bankasınca payımızdan kesilmektedir.

3-) Mali Denetimler sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Denetim Komisyonu gerekli denetimlerini yapmışlardır.

Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıllar itibarıyla tablolara bakıldığında 2024 yılında tahmini bütçelerin gelir ve gider bazında gerçekleşme oranları gelirden %83, Giderde ise % 81 olarak gerçekleşmiştir.

2021, 2022,2023 ve 2024 Gelir ve Gider tabloları aşağıya çıkarılmıştır.

| GELİRİN TÜRÜ | 2021 YILI | 2022 YILI | 2023 YILI | 2024 YILI |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Vergi Gelirleri | 23.900.177,12 | 37.547.793,96 | 72.226.423,15 | 83.826.926,21 |
| Teşebbüs ve Vergi Gelirleri | 5.273.454,92 | 10.880.004,95 | 15.507.443,60 | 26.124.346,48 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| Diğer Gelirler | 15.451.463,89 | 26.608.480,94 | 51.812.460,27 | 130.303.015,97 |
| Sermaye gelirleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| GENEL TOPLAM | 44.625.095,93 | 75.036.279,85 | 139.546.327,02 | 240.254.288,36 |

| GİDERİN TÜRÜ | 2021 YILI | 2022 YILI | 2023 YILI | 2024 YILI |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Personel Giderleri | 14.011.658,77 | 23.166.299,60 | 44.369.741,30 | 86.058.902,18 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi giderleri | 2.455.881,63 | 3.793.317,19 | 6.766.891,98 | 14.286.652,13 |
| Mal ve Hizmet Alımları | 19.427.758,68 | 48.529.266,37 | 91.90.233,41 | 170.652.768,50 |
| Faiz Giderleri | 120.953,29 | 283.041,80 | 243.494,77 | 285.932,82 |
| Cari Transferler | 40.560,96 | 310.554,46 | 291.129,61 | 1.012.364,44 |
| Sermaye Giderleri | 2.938.538,81 | 6.002.003,51 | 6.248.552,16 | 3.229.700,00 |
| GENEL TOPLAM | 38.995.352,14 | 82.084.482,93 | 149.910.043,23 | 275.526.320,07 |

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Park ve Bahçeler Müdürlüğü Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısının emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde; kentin dokusuna, estetiğine ve kentin kültürel kimliğine katkı sağlamak.
- b)Sapanca İlçe sınırları içinde, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan aktif ve pasif yeşil alanları, sosyal ve kültürel çevre ile ilişkilendirerek bu alanların; çocuk parkı, dinlenme parkı, koşu yolu ve spor parkı, rekreasyon alanı ya da ağaçlandırma alanı olarak fonksiyonlandırılması için gerekli plan ve çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- c) Sapanca İlçe sınırları içinde, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan aktif ve pasif yeşil alanların; çocuk parkı, dinlenme parkı, koşu yolu ve spor parkı, rekreasyon alanı ya da ağaçlandırma alanı olarak düzenlenmesi ile kentlinin; eğlenme, dinlenme, oyun, spor gibi rekreatif gereksinmelerini karşılamak.
- ç) Sapanca İlçe sınırları içinde, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan aktif ve pasif yeşil alanların, belediyeye ait hizmet binası bahçelerinin, kamu binalarına ait bahçelerin, sivil toplum kuruluşlarına ait bahçelerin, meydanların ve yollardaki bitki parterlerinin bitkisel peyzaj uygulamalarını yapmak.
- d) Sapanca İlçe sınırları içinde, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan aktif ve pasif yeşil alanların, bakımlarını (Budama, sulama, yabancı ot temizliği, zirai mücadele vb) ve temizliklerini düzenli olarak yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- e) Kentlinin yaşanabilir çevre ve yeşil alanların önemi ile ilgili bilincinin artırılması yönünde Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde çeşitli faaliyetler düzenlemek ve projeler üretmek.
- f) Kamu kurum, kuruluşlarından ve kentlilerden gelen talepleri müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde değerlendirerek sonuçlandırmak.

Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- (1) Park ve Bahçeler Müdürü, Başkanlığın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;
- a) Belediye Başkanının ve/veya yetki verdiği Başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresinin organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, görevlendirilen personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- b) Hizmetleri Belediyenin stratejik planına uygun olarak yürütmek, hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesi için planlama ve harcama yapmak.
- c) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak.
- ç) Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek/görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek
- e) Kentlilerin park ve bahçeler konusundaki çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere yönlendirmede bulunmak.
- f) Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnamelerin hazırlanmasında ilgili personeli görevlendirmek.
- g) Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.
- ğ) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.

- h) Müdürlüğe bağlı çalışma alanlarında iş güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- ı) Müdürlüğün yıllık bütçe teklif tasarısını hazırlamak, onaya sunmak ve ayrılan ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak
- i) Belediyemiz yönetim sistemleri politikasına ve stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak
- j) Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- k) Belediyemiz yönetim sistemleri yaklaşımlarının uygulanması ve yayılımı hususunda müdürlük olarak gereken faaliyetleri koordine etmek, destek olmak ve uygulamak.
- l) Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne iletmek ve planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlamak
- m) Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak. Hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak ve atlanmasını önlemek.
- n) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- o) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bölümünde iş sağlığı güvenliği uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan ISO 45001 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğini sağlamak. İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılmasını sağlamak ve takip etmek.
- ö) Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- p) İç ve dış mali denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak.
- r) Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak ve süreç kontrolünü sağlamak amacı ile müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- s) Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirme görevlilerinin iş ve işlemlerini yaptırımalarını sağlamak.
- ş) Belediye içi ve dışı toplantı / görüşmelerde Belediye ve müdürlüğü temsil etmek.
- t) Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasını kontrol etmek.
- u) Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndererek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.
- ü) Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin

Ağaç Budama

Sapanca İlçesi sınırlarında bulunan bir çok ağacın budaması yapıldı. Kurumuş olan, tehlike arz eden ağaçlar budandı, daha verimli hale getirildi. Okulların budamaları yapıldı.

Rüstempaşa Mahallesi
Göl Mahallesi
Kurtköy Mahalleleri
Yenimahalle
Gazipaşa Mahallesi
Yanık Mahallesi
Kırkpınar Mahalleleri
Akçay Mahallesi

3560 Adet ağaç budaması yapılmıştır.



Ot Biçme

Sapanca genelindeki bütün parkların,yeşil alanların çimleri biçildi. Görseli güzel yeşil alanlara sahip olduk.

İlçemiz genelindeki okullarımızı daha güzel yeşil alanlara kavuşturduk.

550 Dönüm yeşil alanda ot kesim işlemi yapılmıştır.



Tesisat Tamirat İşleri

İlçemiz genelinde okulların isteği üzerine ihtiyacı olan duvar boyamaları yapıldı. İlçemiz genelindeki okulların tesisat işlerine destek verildi. Parklarımızın oyun gruplarının tadilatları yapıldı. İlçemiz genelindeki hayrat çeşmelerinin bakımları yapıldı. 1635 Litre boya kamu kurumları için kullanıldı.



Kompost Yapımı

İlçemiz genelinde kesilen ağaç dallar Kurtköy Yavuzselim Mahallesinde bulunan Park Bahçeler Müdürlüğüne getiriliyor. Kompost makinasında öğütülen dallar toprağın altına gömülerek gübreye dönüştürülecek. Doğal bir şekilde kendi gübremizi oluşturacağız.



Garaja Gelen Ağaç Dalları Odun Olarak Şerit Makinesinde Kesildi

İlçemiz genelinde kesilen budana ağaç dalları Kurtköy garajda şerit makinasında kesildi.



Kanal ve Mazgal Temizliği

İlçemiz genelinde cadde ve mahallelerimizde bulunan mazgallar ve kanallar temizlendi. Daha temiz ve sağlıklı bir görüntüye kavuştu. 12500 metre açık kanal temizliği yapıldı. 1100 mazgal temizlendi



İlaçlama

Sapanca genelinde uçkun ve lavra çalışması yapıldı.

Larvaların barındığı foseptikler, kanallar, sulama tank ve havuzları, kullanılmayan su depoları, su birikintileri ilaçlandı.

İlçemiz daha temiz ortama kavuştu.

7 Ton ilaç kullanıldı.



Su Tankeri

Sapanca genelinde mahalle cadde ve sokaklara yol yıkama hizmeti ve içme suyu sıkıntısı olan yerlere tankerle su dağıtımı yapıyoruz



Kar Küreme ve Tuzlama

Sapanca ilçesi
Dibektaş Mahallesi
İkramiye Mahallesi
Mahmudiye Mahallesi
Tepebaşı Mahallesi
Belirtilen mahalleler için kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılarak toplamda 104 ton tuz kullanıldı.



Moloz Alımı

Moloz Alımı (2000 sefer)
Sapanca geneli mıntıka temizliğimiz düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



RUHSAT DENETİM BİRİMİ

RUHSAT DENETİM BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu,14/6/1986 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne göre Kanun,12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanuna dayanılarak hazırlanan yönetmelik gereği ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve göstermek isteyen işletmelerin denetimlerinin yaptırılarak yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırılmasını sağlamak.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için başvuran işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.

İşyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında binaların imari,yangın tedbirleri, asayiş yönünden incelenmesi, raporlandırılması ve uygun görüşleri alınması için koordineli olarak çalışmak. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Birimine gelen/giden yazışmaların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlerde koordine sağlamak.

Birim bünyesinde bulunan işlem dosyalarının elektronik ortamda ve dosyalanarak arşivlenip korunmasını sağlamak.

İşyeri Açma ve Çalışma ile ilgili gelen şikayet ve talepleri tetkik ederek ilgili birim ve kurumlara yönlendirerek sonuçlandırmak.

Birim kayıtlarını bilgisayar ortamında sürekli güncel tutmaktayız.

2024 YILI İÇERESİNDE İŞLEM YAPILAN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI

| | |
|---|-------|
| SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT ADETİ | : 93 |
| UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT ADETİ | : 136 |
| GAYRİ SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ADETİ | : 3 |
| İŞ YERİ DEVİR İŞLEM ADEDİ | : 10 |
| İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT İPTALİ | : 750 |



SAPAŞ A.Ş.

SAPAŞ A.Ş.

1- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Sapanca Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ; Çöp Toplama Taşıma, Süpürme ve Yıkama işi ihalesi 24.12.2023 tarih ve 696 sayılı KHK ile 01.04.2024 tarihi itibari ile kadroya geçirilen personeller ile yıllık 27.185.061,08 TL sözleşme bedeli ile 01.01.2024 tarihinde yenilenmiştir.

Sapanca Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ; Personel Hizmet Alım İşİ, 24.12.2023 tarih ve 696 sayılı KHK ile 01.04.2024 tarihi itibari ile kadroya geçirilen personeller ile yıllık 35.183.398,57 TL sözleşme bedeli ile 01.01.2024 tarihinde yenilenmiştir.

10.05.2024 tarih ve 2024/07 sayılı genel kurul toplantısında üç yıl için yönetim kurulu üyeliklerine Sapanca Belediye Başkanlığı, Müjgan Gençer, Yılmaz Metin seçilmişlerdir. TTK 366. Maddesi gereği Yönetim Kurulu Başkanı olarak Sapanca Belediyesi Başkanlığı adına hareket edecek gerçek kişi Uğur Şahin, Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak Yılmaz Metin, Yönetim Kurulu Üyesi olarak Müjgan Gençer seçilmişlerdir.

3 adet çöp kamyonu 1 adet silindir satılmıştır.

Sapaş A.Ş bünyesinden 25 adet araç için Sapanca Belediyesi'ne kiralama yapılmıştır.

Uzunkumpark ile halkımıza kır düğün alanı olarak hizmet vermeye devam etmekte olup aynı zamanda içinde bulundurduğu Sapaş A.Ş işletmesinde olan büfe ile halkımıza gündüz ve akşamları hizmet vermektedir.

Sapanca sahil şeridinde bulunan "İnsan Hakları Parkı Çay Bahçesi" işletmemiz, yaz aylarında olduğu gibi kış aylarında da halkımıza hizmetine devam etmektedir.

"Bisiklet Dünyası" halkımıza bisiklet kiralama hizmetine devam etmektedir.

Kırkpınar Tepebaşı Mahallesi'nde bulunan kapalı havuz, açık havuz (aquapark), amfi tiyatro ve sosyal tesiste çalışmak üzere 1 engelli olmak üzere 8 yüzme hocası, 1 servis elemanı, 1 aşçı, 1 temizlik personeli istihdam edilmiştir.

Amfi Tiyatro'da 20 konser ve tiyatro etkinliği gerçekleştirilmiştir.

El Sanatları Festivali 2024 Temmuz ayında gerçekleştirilmiştir. Sapancamıza binlerce insanın katılımı sağlanmıştır.

04.10.2024 tarih ve 2024/9 sayılı toplantıda Yönetim Kurulu Üyesi Sapanca Belediyesi'nin temsilcisi Uğur Şahin'in istifa etmesi nedeniyle Sapanca Belediye Meclisi'nin 2024/51 sayı ve 03.10.2024 tarihli kararına göre Nurettin Onur Ünal yeni temsilci olarak seçilmiştir.

Kurulun yeni görev dağılımı aşağıdaki gibi olmuştur.

Yönetim Kurulu Başkanı Sapanca Belediyesi'ni temsilen Nurettin Onur Ünal
Yönetim Kurulu başkan vekili Yılmaz Metin
Yönetim Kurulu Üyesi Müjgan Gençer

2. SAPAŞ A.Ş' DE 31.12.2024 İTİBARI İLE 164 PERSONEL ÇALIŞMAKTADIR.

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMU ;

| BİRİMİN ADI | EĞİTİM DERECE | PERSONEL SAYISI |
|-------------|--|-----------------|
| SAPAŞ A.Ş | LİSANS | 27 |
| SAPAŞ A.Ş | ÖNLİSANS | 11 |
| SAPAŞ A.Ş | LİSE | 51 |
| SAPAŞ A.Ş | ORTA OKUL | 13 |
| SAPAŞ A.Ş | İLK OKUL | 57 |
| SAPAŞ A.Ş | DİĞER (HIÇ OKULA GİTMEYEN-OKUR YAZAR) | 5 |
| TOPLAM | | 164 |

ÇALIŞAN PERSONELİN CİNSİYET VE MEDENİ DURUMLARI ;

| CİNSİYET | SAYI | MEDENİ DURUM |
|----------|------|----------------------|
| ERKEK | 142 | 32-BEKAR 110-EVLİ |
| KADIN | 22 | 14-BEKAR 8-EVLİ |

SAPAŞ A.Ş PERSONELİN ÇALIŞTIĞI BİRİMLER

| BİRİMİN ADI | MÜDÜRLÜK | PERSONEL SAYISI |
|-------------|-----------------------------|-----------------|
| SAPAŞ A.Ş | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 51 |
| SAPAŞ A.Ş | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 18 |
| SAPAŞ A.Ş | SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 4 |
| SAPAŞ A.Ş | OTOPARK İŞLETMESİ | 2 |
| SAPAŞ A.Ş | HAYVAN BARINAĞI | 3 |
| SAPAŞ A.Ş | SAPANCA BELEDİYESİ BİNA İÇİ | 34 |
| SAPAŞ A.Ş | UZUNKUMPARK | 1 |
| SAPAŞ A.Ş | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 35 |
| SAPAŞ A.Ş | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 5 |
| SAPAŞ A.Ş | AÇIK-KAPALI HAVUZ | 11 |
| SAPAŞ A.Ş | TOPLAM | 164 |

İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR;

Sapaş A.Ş Temizlik İşleri Birimi 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre faaliyet alanı olarak tehlikeli sınıfta yer alıyor olması sebebi ile Balaban Osgb ile gereken bütün iş güvenliği işlemleri eksiksiz yapılmıştır.

SAPAŞ A.Ş'DE BULUNAN ARAÇLAR ;

| BİRİMİN ADI | ARAÇ TÜRÜ | SAYISI |
|-------------|---------------------------|--------|
| SAPAŞ A.Ş | ÇÖP ARAÇLARI | 1 |
| SAPAŞ A.Ş | TRAKTÖR | 1 |
| SAPAŞ A.Ş | TURİSTİK USTU ACIK OTOBÜS | 1 |
| SAPAŞ A.Ş | KAMYONET | 9 |
| SAPAŞ A.Ş | OTOMOBİL | 1 |
| SAPAŞ A.Ş | İŞ MAKİNESİ | 5 |
| SAPAŞ A.Ş | RANGER | 1 |
| SAPAŞ A.Ş. | KAMYON | 3 |

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal İŞler Müdürlüğü'nde 4 Memur 6 İŞçi kadrosunda olmak üzere toplam 10 kişi görev yapmaktadır.

2 Adet Hasta Nakil Aracı

1 Adet Engelli Aracı

1 Adet Sosyal Hizmetler Aracı (Cenaze İŞleri) mevcuttur.

Müdürlüğümüzce engelli ve yatalak diyaliz hastası olan 5 kiŐiyi

Bunlardan 4 kiŐiyi Pazartesi ÇarŐamba ve Cuma günleri ile 1 kiŐiyi

Salı ve PerŐembe günleri tekerlekli sandalyeler ile engelli aracı ve hasta nakil araçları ile diyaliz servislerine götürölüp getirilmektedir.

343 Cenaze evine tabure ŐemŐiye çay makinesi hizmeti verilmiŐ olup ayrıca mevlüt bebek mevlüdü asker okuması için tabure ve çay makinesi verilmiştir.

Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 200 adet tabure ve 2 adet çay makinesi alınmıştır.

75 KiŐiye ilaç yardımı

85 Öğrenciye okul kıyafeti yardımı

35 Aileye hergün düzenli ekmek yardımı

300 Aile erzak gıda yardımı

100 Aileye alışveriş kartı (marketlerden)

16 Aileye çocuk bezi

25 Aileye hasta yatağı

3 KiŐiye akölü elektirikli araç

2 KiŐiye akölü tekerlekli sandalye

7 Adet ŐiŐme yatak

10 Adet tekerlekli sandalye

2 Adet oksijen maskesi

İhtiyaç sahibi 20 aileye kiŐ mevsimi boyunca Park ve Bahçeler tarafından kesilen odunlar dağıtıldı.

İlçemiz genelinde yaŐlı ziyaretleri sürekli olarak yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde yeni doğan bebek ziyaretleri sürekli olarak yapılmaktadır.

400 KiŐinin hasta nakil aracı ile ilçe hastanesinden, devlet hastanelerinden ve özel hastanelerde yatan, taburcu olanları taŐımıŐtır. Ayrıca 17 kez hasta nakil aracı ile Őehir dışındaki hastanelere (İstanbul, Ankara, Malatya, Bursa ve Bolu) hasta nakil işlemleri yapılmıştır.





SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim Verilen Çocuk Sayısı ve Programları

- Bu dönemde toplam 441 çocuk eğitim aldı.
- Yaş Grupları: 5-8 yaş aralığının da 285, 9-12 yaş aralığında ise 156 çocuk eğitim aldı.
- Eğitim Programı: Haftada 2 gün ve her bir oturum 1 saat olacak şekilde düzenli yüzme eğitimleri yapıldı.
- Eğitim İçeriği: Temel yüzme teknikleri, dayanıklılık ve nefes çalışmaları üzerine odaklanıldı.

Yarışmalara Katılım ve Dereceler

Katılınan Yarışmalar:

- [TYF 7-8-10 yaş UGP Ligi Yaza Merhaba Yüzme Müsabakaları]: 30 Haziran'da düzenlendi, 10 sporcu emsil etti.
- Sapanca Belediyesi ve İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü Yüzme Yarışması: 29 Ekimde düzenlendi ve 126 sporcu katıldı.
- Futbol Turnuvası Düzenlendi, 16 Takım Katılım Sağladı. 192 kişi katılım gösterdi.
- Elde Edilen Dereceler:
 - Sapanca Belediyesi ve İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü Yüzme Yarışması: Birincilik, İkincilik, Üçüncülük.

Öne Çıkan Başarılar

- 8 yaş, son yarışmada altın madalya kazandı.
- 10 yaş, 50m serbest stil birincilik.
- Takım Başarısı: Tüm katılımcılarla birlikte elde edilen başarılar takım çalışması ve motivasyon açısından büyük bir kazanım oldu.

Eğitim Programları ve Geri Bildirimler

- Ebeveyn Geri Bildirimleri: Ebeveynlerden çocukların gelişiminden duydukları memnuniyet bildirimleri alınmıştır.
- Antrenör Değerlendirmesi: Antrenörler, özellikle dayanıklılık ve teknik becerilerde gözle görülür ilerlemeler kaydedildiğini bildirdi.
- Sporcuların dayanıklılık, teknik beceri ve suya adaptasyon süreçlerinde önemli gelişmeler gözlemlenmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

- Çevre temizliğinin sağlanması ve bir ortamda yaşayabilmek için her türlü tedbir ve önlemleri almak.
- Her türlü evsel katı atık ve çöpün toplanması, bertaraf edilmesi,
- Cadde ve sokakların el marifeti ile temizlenmesi ve süpürülmesi,
- Cadde, sokak, ana arter ve yolların makine marifeti ile süpürülmesi ve temizlenmesi,
- Katı atık ve tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi bölgelerinden çıkan evsel atıkların toplanması,
- Katı atıkların kontrolü yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- Çevre kanunu çerçevesinde çalışmalar yapmak.

2024 Yılında Yapılan İşler

Haftanın 7 günü 9 araç filosu ve ekipmanlarla Sapanca'nın tüm mahallelerinde çöp toplama işleri sürdürülmektedir.

Sapanca mahallelerinde 9 sabit personel ile süpürge ve 6 gezici personel ile mıntıka temizliği yapılmaktadır.

Günde yaklaşık olarak 70 ton evsel çöp toplanıp haftanın 7 günü Büyükşehir Belediyesinin tırları ile çöp sahasına taşınmaktadır.

Haftanın 7 günü tüm köylerin çöpleri toplanmaktadır.

Eski konteynerlerin bakımı ve tamiraty yapıldı. Kötü durumda olanlar yenisi ile değiştirildi.

Yıllık ortalama 25 bin ton evsel atık toplanmaktadır.

600 adet civarı plastik ve metal olmak üzere bölgelere yeni konteyner dağıtımı yapılmıştır.

Haftanın 7 günü, günlük 16 saat çöp taksi hizmeti verilmektedir.

Haftanın 7 günü, 15 farklı çocuk parkı temizliği yapılmaktadır.

Araçların günlük rotaları ve konteynırların boş-dolu durumunu takip edilmektedir.



VETERİNER HİZMETLERİ

VETERİNER HİZMETLERİ

| | |
|------------------------------------|-----|
| Mevcut Hayvan Sayısı | 145 |
| Erkek Hayvan Sayısı | 62 |
| Dişi Hayvan Sayısı | 83 |
| Aşılama Sayısı | 423 |
| Paraziter Uygulama Sayısı | 601 |
| Kısırlaştırma Sayısı | 456 |
| Sahiplendirme Sayısı | 25 |
| Uygulanan Mikroçip Sayısı | 431 |
| Uygulanan Kulak Küpesi Sayısı | 250 |
| Muayene Sayısı | 620 |
| Veteriner Hekim Sayısı | 2 |
| Veteriner Sağlık Teknisyeni Sayısı | 0 |
| Veteriner Sağlık Teknikeri Sayısı | 2 |
| Büro İşçisi Sayısı | 0 |
| Barınak İşçisi Sayısı | 2 |
| Şöför Sayısı | 1 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Veteriner Sağlık Teknikeri Sayısı | 2 |
| Büro İşçisi Sayısı | 0 |
| Barınak İşçisi Sayısı | 2 |
| Şöför Sayısı | 1 |

2024 YILINDA BAKİMEVİMİZDE :

- 1-) 269 Kedi, 187 Köpek kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.
- 2-) 6 adet kedide, 4 adet köpekte olmak üzere 10 fitik operasyonu yapılmıştır.
- 3-) 1 Cheryy Eye (Kiraz Göz) operasyonu yapılmıştır.
- 4-) 12 tane göz amputasyonu ameliyatı yapılmıştır.
- 5-) 8 tane tümör operasyonu yapılmıştır.
- 6-) Toplamda 620 hayvan muayene edilmiştir.
- 7-) Günde ortalama 8 farklı yere ihbara gidilmiştir.
- 8-) 5 kedi , 20 köpek olmak üzere 25 hayvan sahiplendirilmiştir.
- 9-) Bazı teknik bilgiler bir önceki sayfada tablo şeklinde bulunmaktadır.bk



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Belediyemiz karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak, sekreteryaya işlerini yürütmek, Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmak, posta süreçlerini takip etmek ve CİMER, Açık Kapı, Yerel Bilgi üzerinden ulaşan talepler için birimler arası koordinasyonunu sağlamaktır.

Faaliyetler

2024 yılında Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren 498 adet gelen ve 310 adet giden evraka işlem yapılmıştır.

Evrak Dağıtım İşlemleri

Belediyemizin tüm müdürlükleri için gelen ve giden evrak sayılarının dağılımı aylara göre aşağıda sunulmuştur;

| 2024 Yılı | Gelen Evrak Sayısı | Giden Evrak Sayısı |
|---------------|--------------------|--------------------|
| Ocak | 1577 | 733 |
| Şubat | 1527 | 854 |
| Mart | 1406 | 648 |
| Nisan | 1288 | 647 |
| Mayıs | 1551 | 934 |
| Haziran | 1408 | 883 |
| Temmuz | 1130 | 434 |
| Ağustos | 2028 | 1460 |
| Eylül | 1588 | 23 |
| Ekim | 1563 | 1109 |
| Kasım | 1571 | 1092 |
| Aralık | 1532 | 829 |
| Toplam | 18169 | 9646 |

Encümen İşlemleri

2024 yılında 47 adet Belediye Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 333 adet karar alınmıştır. Encümen işlemlerinde alınan karar sayıları ve encümen toplantılarının aylık dağılımı aşağıda sunulmuştur;

| 2024 Yılı | Oturum Sayısı | Karar Sayısı |
|---------------|---------------|--------------|
| Ocak | 4 | 16 |
| Şubat | 5 | 57 |
| Mart | 3 | 15 |
| Nisan | 2 | 10 |
| Mayıs | 4 | 12 |
| Haziran | 4 | 29 |
| Temmuz | 4 | 23 |
| Ağustos | 5 | 33 |
| Eylül | 4 | 23 |
| Ekim | 3 | 19 |
| Kasım | 5 | 26 |
| Aralık | 4 | 70 |
| Toplam | 47 | 333 |

Meclis İşlemleri

2024 yılında Belediye Meclis toplantısı, 11' i olağan ve 3' ü olağan üstü olmak üzere toplam 14 adet oturum yapılmıştır. 14 adet Belediye Meclis toplantısında 79 adet meclis kararı alınmıştır.

CİMER, Açık Kapı, Yerel Bilgi

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden, 2024 yılında Belediyemize toplam 444 adet dilek, şikâyet ve talep gelmiş olup bu dilek, şikâyet ve talepler Belediye müdürlüklerimize gönderilmiş olup cevap süreçleri takip edilmiştir.

Sakarya Valiliği Açık Kapı sistemi üzerinden, 2024 yılında Belediyemize toplam 3 adet dilek, şikâyet ve talep gelmiş olup bu dilek, şikâyet ve talepler Belediye müdürlüklerimize gönderilmiş olup cevap süreçleri takip edilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Bilgi Sistemi üzerinden, 2024 yılında Belediyemize toplam 18 adet talep gelmiş olup bu talepler Belediye müdürlüklerimize gönderilmiş olup cevap süreçleri takip edilmiştir.



Görev Değişikliği

Memur ve işçi personelin yıllık izinlerinin planlaması, memurların özlük haklarının takibi, kadro iptal, ihdas, dolu-boş derece ünvanı değişikliği işlemleri, emeklilik işlemleri, tüm personele ve stajyerlere ait özlük işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinden, 2024 yılı Ağustos ayı itibarıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne devredilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan Evlendirme ve Nikah işlemleri, 2024 yılı Nisan ayı itibarıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

VİZYONUMUZ

Belediye Zabıtası kanun ve yönetmeliklere dayalı olarak yürüttüğü görevleri ilçe halkının memnuniyetini en üst seviyede tutmak, ilçe halkı ile bütünlük içerisinde taleplere göre değerlendirilerek bu amaçla gelişen teknoloji ve mevzuatı takip edip etkin, verimli, çağdaş bir yaşam çevresi oluşturmak.

MİSYONUMUZ

İlçe sınırları içerisindeki halkın sağlık selamet ve huzurunu sağlamak maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile iş birliği halinde çalışmak kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak.

İLKELERİMİZ

Temiz düzenli yaşanabilir bir sapanca için üzerimize düşen görevi yerine getirmek amacı ile 24 saat 365 gün tüm imkân ve olanakları gücümüze katarak çalışmak, Halkımıza sunduğumuz hizmette adalet dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek.



| BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI | | |
|--------------------------------------|----------|--|
| BİLGİSAYAR | 3 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO |
| YAZICI | 2 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO |
| CEP TELEFONU | 3 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI VE PERSONEL |
| MASA TELEFONU | 3 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO |
| FOTOĞRAF MAKİNASI | 1 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI VE PERSONEL |

| ARAÇLAR | | |
|--|----------|---------------------|
| 54 SC 833 54 SB 920 54 SA 264 | 3 | HİZMET ARACI |
| 54 B 7459 54 B 7462 | 2 | MOTOSİKLET |

FAALİYET ALANLARIMIZ

İşyeri ve ruhsat denetimleri,
Semt pazarları denetimleri,
Seyyar satıcılarla mücadele,
İlan ve reklam denetimleri,
İmar birimi ile koordineli çalışarak uygulanan yıkım kararları,
Çevrenin korunmasına Yönelik denetim,
5199 Kanun Kapsamında Sokak Hayvanları Koruma Kanunu,
Resmi ve dini bayramlarda görev alma,
Dilencilikle mücadele,
Gelen şikayetler,
Büro çalışmaları.

YASAL İŞLEM YAPILAN KANUN MADDELERİ

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun
2559 Sayılı PVS (Polis Vazife ve Salahiyet) Kanunu
5957 Sayılı Pazaryeri Yönetmeliği

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NE GELEN VE GİDEN EVRAKLAR

2024 yılına ait Zabita Müdürlüğümüzce kurum içi ve kurum dışı gelen ve giden evraklar, dilekçeler ayrıca tutanaklar aşağıda belirtildiği şekilde işlem görmüştür.



VERİ TABLOSU

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | MÜHÜRLEME | MÜHÜR AÇMA | GELEN DİLEKÇE VE CİMER | DİLEKÇEYE VERİLEN CEVAP |
|-------------|-------------|-----------|------------|------------------------|-------------------------|
| 2101 | 1245 | 7 | 5 | 275 | 450 |

GELİR TABLOSU

| | 5326 Sayılı Kanun İdari Yaptırım Karar Tutanağı 32 md. | 5326 Sayılı Kanun İdari Yaptırım Karar Tutanağı 41/1-4 md. | 5957 Sayılı Kanun İdari Yaptırım Karar Tutanağı 14/1-a md. | 5326 Sayılı İdari Yaptırım Karar Tutanağı 38/1 md. | TOPLAM |
|--------|--|--|--|--|------------|
| ADET | 229 | 3 | 29 | 4 | 265 |
| MİKTAR | 469.908 | 74.000 | 34.510 | 3.908 | 582.326 TL |
| | | | | | |

2024 YILINA AİT İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında Belediyemizin sorumluluğundaki işyerlerine Sıhhi, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırma denetleme faaliyeti kapsamında 350 adet işyeri ölçümüne gidilmiş Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından Ruhsat Müdürlüğü'nce 2024 yılı içerisinde ruhsatlandırılan 325 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.



SEMT PAZARLARI

İlçemizde haftada 1 tanesi kapalı alan 3 tanesi açık olmak üzere 4 Mahallede pazaryeri açılmaktadır. Bu kapsamda 5957 ve 4077 Sayılı kanun maddeleri gereğince pazar yerlerinde denetimimiz ağırlıklı olarak tartı ve gramaj mühür ölçü ve tartı aletlerinin kalibrasyon kontrolleri ayrıca satışa sunulan mal ve ürünleri fiyat etiketlerinin olup olmadığı, satılan malın kalitesi öncelikli kontrollerimizin arasında olup herhangi bir olumsuzluğa müsaade edilmeyerek halkımızın güvenli bir şekilde alışverişlerini yapmaları sağlanmıştır.



İŞYERİ DENETİMLERİ ETİKET VE TARİFE KONTROLLERİ

Bu kapsamda Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma açık işyerleri Zabıta Müdürlüğümüz denetleme ekiplerince denetimler yapılmakta olup tespit edilen eksiklerin giderilmesi, Ruhsat kartlarını ve gıda ile ilgili hijyen koşullarına uymayan esnaf hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Tüketicinin temel ihtiyaçlarının karşılanması ekonomik çıkarlarının korunması sağlık ve güvenliğinin tüketiciye yasal hakkı olduğundan, Zabıta ekiplerimizce perakende ve toptan satışa arz edilen mal veya hizmetlerinin üzerlerinde fiyat etiketi, ücret tarifesi bulundurmayan işyerleri hakkında ilgili kanun maddesine yasal işlem uygulanmıştır.



SEYYAR SATICILARA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

İlçemiz sınırları ve sorumluluk bölgesinde bulunan cadde, sokak, yaya kaldırımları ve meydan gibi kamuya ait ortak alanların izinsiz işgal edilmesi ve kayıt dışı satış yapan seyyar satıcılar 5326 sayılı kabahatler kanununun 37 ve 32. Maddeleri gereğince kişiler hakkında idari para cezası uygulanmıştır.



İLAN VE REKLAM DENETİMLERİ

Belediyemiz mücavir alanı içinde tüzel veya gerçek kişiler tarafından bina, cadde, sokak, meydan ve kamuya ait olan alanların izinsiz asılan reklam ve duyuru amaçlı bez afiş, tabelalar ve her türlü tanıtım görselleri tarafımızca sökülerek bertaraf edilmiş ilgililer hakkında yasal işlem uygulanmıştır.



YIKIM KARALARININ UYGULANMASI

Belediyemiz İmar Müdürlüğü ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapı ve binalar hakkında almış olduğu kararlar ve binaların yıkım ve tahliye işlemleri doğrultusunda gelen talep üzere önleyici tedbir almak kaydıyla kolluk kuvveti olarak Zabıta Müdürlüğümüzce görev almıştır. 775 Sayılı gecekondü kanuna göre ekiplerimizce izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş izinsiz yapıların tespiti yapılmış ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerince yapılan yıkımlarda gerekli önleyici tedbirler alınmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GELEN ŞİKAYET VE GÖREVLER



ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK DENETİM

Zabita ekiplerimizin hafriyat toprağı yıkıntı atıkları çöp ve molozların izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesini önlemek için mesai saati içerisinde denetimleri sürdürmüş cadde ve sokaklara gelişi güzel dökülen atık ve artıkların ilgili kişiler hakkında kabahatler kanunu gereğı idari para cezası uygulanarak söz konusu atıkların Belediyemiz ilgili birimine bildirilerek kaldırılması sağlanmıştır.



SOKAK HAYVANLARI

5199 Sayılı K anun gereğince 2024 yılında cadde ve sokaklarda başıboş dolaşan hayvanlar tarafımızca toplanarak Yanık Mahallemizde bulunan rehabilite merkezimizde kısırlaştırma, aşılama ve gerekli bakımları yapıldıktan sonra tekrar doğal yaşam alanlarına bırakılması sağlanmıştır.



RESMİ TÖRENLER RESMİ VE DİNİ BAYRAMLARDA GÖREV ALMA

Yıl içerisinde kutlanan resmi bayramlarda tören yerinde gerekli tedbirlerin alınmış ses düzeni ve kürsü temini edilip çelenk sunumu görevli personelimizce yapılmıştır. Ayrıca dini bayramlarda Belediyemiz hizmet binasında ve dışarıda kutlama programında görev alınmıştır.



CİMER ŞİKAYETLERİ

2024 yılında Cumhurbaşkanlığı Başbakanlık ve Belediye Başkanlığımıza 360 Adet şikâyet dilekçesi Zabıta Müdürlüğümüze gelmiş olup şikâyet dilekçelerini ekiplerimiz tarafından yerinde bizzat sonuçlandırılarak verilen bilgi ve rapor doğrultusunda ilgililere yazılı olarak cevap verilmiştir.

DİLENCİLERLE MÜCADELE

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki anayol, cadde, sokak ve meydanlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapılmaktadır. Dini ve insani duyguları istismar ederek dilencilik yapan kişilere 5326 Sayılı kabahatler kanununun 33. Maddesi gereğince idari para cezası verilmiştir.



BÜRO ÇALIŞMALARI

Zabıta Departmanında Müdür.V ve 2 personel ile görev yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bütün evrak ve dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda hem bilgisayar hem de deftere kayıt edilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği yapıldıktan sonra tekrar ilgili birimlere , kişilere ve kuruma yazılı olarak cevap verilmektedir. Bu faaliyet raporu 2024 yılı yetki çerçevesinde yerine getirilen kamu hizmetlerini kapsamaktadır.